



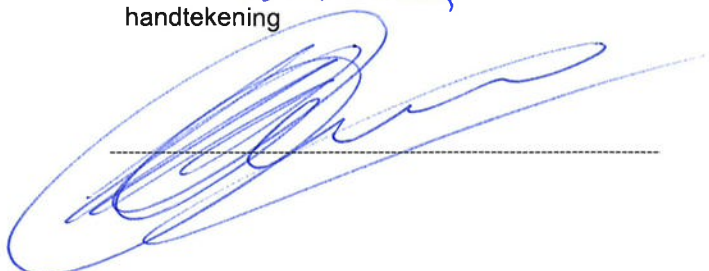
## **Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

**Ondertekening**

Stichting Prisma Almere

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van (naam rechtspersoon) te (plaats).

naam M. A. Eijgenstein  
datum 15-4-2019  
handtekening



---

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

naam Koen Gijbers pv voorzitter  
voorzitter  
datum 11-04-2019  
handtekening



---

naam M. Schnitker  
secretaris  
datum 11-04-2019  
handtekening



---

## Inhoud

		<i>Pagina</i>
<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemeen</b>	
Artikel 1	Begripsbepaling	1
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Medezeggenschap</b>	
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	1
Artikel 3	Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	1
Artikel 4	Onverenigbaarheden	1
Artikel 5	Zittingsduur	1
<b>Paragraaf 3</b>	<b>De Verkiezing</b>	
Artikel 6	Leiding en organisatie verkiezingen	2
Artikel 7	Datum verkiezingen	2
Artikel 8	Verkiezingen	2
Artikel 9	Uitslag verkiezingen	2
Artikel 10	Bewaartermijn verkiezingsuitslag	2
Artikel 11	Tussentijdse vacature	2
Artikel 12	Bezwaren bij verkiezingen	3
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>	
Artikel 13	Overleg met bestuur	3
Artikel 14	Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 15	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	3
Artikel 16	Informatieverstrekking	4
Artikel 17	Jaarverslag	4
Artikel 18	Openbaarheid en geheimhouding	4
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad</b>	
Artikel 19	Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 20	Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 21	Voordracht lid Raad van Toezicht	6
Artikel 22	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	6
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	7
Artikel 24	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	8
Artikel 25	Termijnen	8
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</b>	
Artikel 26	Verkiezing voorzitter en secretaris	8
Artikel 27	Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 28	Huishoudelijk reglement	9
<b>Paragraaf 7</b>	<b>Regeling (andere) geschillen</b>	
Artikel 29	Aansluiting geschillencommissie	9
<b>Paragraaf 8</b>	<b>Optreden namens het bestuur</b>	
Artikel 30	Personeelslid voert overleg	9
<b>Paragraaf 9</b>	<b>Overige bepalingen</b>	
Artikel 31	Voorzieningen	9
Artikel 32	Rechtsbescherming	10
Artikel 33	Wijziging reglement	10
Artikel 34	Citeertitel; inwerkingtreding	10

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. het bestuur: het bevoegd gezag van Stichting Prisma;
- c. College van Bestuur: het bestuur van Stichting Prisma;
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. scholen: de scholen voor primair onderwijs van Stichting Prisma;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het basisonderwijs;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. Organisaties: verenigingen van personeel of ouders, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

## **Paragraaf 2 Medezeggenschap**

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad van de onder het bestuur vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door en uit de leden van de medezeggenschapsraden.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit tweeëndertig leden van wie:

- a. één lid door en uit de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van de scholen wordt gekozen;
- b. één lid door en uit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de scholen wordt gekozen;

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur of het intern toezicht kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bestuur kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
  - d. door onder curatele stelling.

### **Paragraaf 3 De Verkiezing**

#### **Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden opgedragen aan een verkiezingscommissie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt na overleg met het bestuur voor welke datum de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad moeten zijn gekozen. Het secretariaat doet hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 8 Verkiezingen**

1. De wijze waarop de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door en uit (delen van) de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen, wordt door de medezeggenschapsraad van elk van de scholen afzonderlijk bepaald.
2. De verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
3. Een kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon bij volmacht stemmen. Een volmacht wordt schriftelijk verstrekt.

#### **Artikel 9 Uitslag verkiezingen**

Na schriftelijke mededeling van de medezeggenschapsraden van de scholen van de door hen gekozen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt de uitslag van de verkiezingen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 10 Bewaartermijn verkiezingsuitslag**

De uitslag van de verkiezingen wordt door het secretariaat van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

#### **Artikel 11 Tussentijdse vacature**

1. Ingeval van een tussentijdse vacature doet het secretariaat daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraad van de betrokken school.
2. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk door de betrokken medezeggenschapsra(a)d(en) voorzien, door tot opvolger te benoemen de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde verkiezingsuitslag, bedoeld in artikel 9, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het tweede lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 12 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 12      Bezwaren bij verkiezingen**

1. Tegen een besluit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met betrekking tot:
  - A. de bepaling van de uiterste datum van de verkiezingen,
  - B. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,kan de medezeggenschapsraad van elk van de scholen, alsmede het bestuur, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

#### **Paragraaf 4      Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 13      Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de personeelsgeleding respectievelijk de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bestuur.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 14      Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur schriftelijk (keuze) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 15      Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te

voeren.

#### **Artikel 16 Informatieverstrekking**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur en het intern toezicht, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bestuur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 17 Jaarverslag**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

#### **Artikel 18 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

**Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad****Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot (zie ook de bijlage bij dit reglement):

- a. Onderwijskundige doelstellingen: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. Onderwijsplannen: vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. Schoolreglement: vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. Ouderbetrokkenheid: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. Veiligheid/ gezondheid/ welzijn: vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. Sponsoring: de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. Klachtenregeling: de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling.
- h. Overdracht/ fusie: overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
- i. Verzelfstandiging nevenvestiging: de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

**Artikel 20 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bestuur voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot (zie ook de bijlage bij dit reglement):

- a. Financieel beleid: vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23 onderdeel c van dit reglement;
- b. Allocatie van middelen: de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. Ingrijpende wijziging werkzaamheden: beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. Samenwerking: het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Onderwijskundig experiment/ project: deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. Organisatie: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- g. Aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag: vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. Benoeming /ontslag bovenschoolse managers: aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;



- h<sup>1</sup>. Benoeming/ ontslag van de leden van het bestuur: benoemingen van bestuurders moeten plaatsvinden op basis van vooraf kenbare profielen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad krijgt adviesrecht op de vaststelling van die profielen.
- i. Taakverdeling bovenschools management: vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. Toelatingsbeleid leerlingen: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. Stagiaires: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. Vakantieregeling: regeling van de vakantie;
- m. Centrale dienst: het oprichten van een centrale dienst;
- n. Nieuwbouw/ verbouw: nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- o. Onderhoud: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.
- p. Voor- en naschoolse opvang: vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. Profiel toezichthouders: vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;
- r. Schoolondersteuningsprofiel: vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

#### **Artikel 21 Relatie met Raad van Toezicht**

1. Bij benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt een vertegenwoordiger van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om zitting te nemen in de benoemingsadviescommissie.
2. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
  - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen.

#### **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten voor zover die van gemeenschappelijke belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden (zie ook de bijlage bij dit reglement):

- a. Gevolgen voor personeel: regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onder i, of artikel 22, onder c, d, e en m;
- b. Formatie: vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. Nascholing: vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. Werkreglement/ werkoverleg: vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. Verlofregeling: vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. Arbeids- en rusttijdenregeling: vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. Salarissen/ toelagen/ gratificaties: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

- h. Taakverdeling/ taakbelasting: vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. Beoordeling/ functiebeloning en –differentiatie: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. Overdracht bekostiging: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. Arbeidsomstandigheden/ verzuimbeleid: vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. Bedrijfsmaatschappelijk werk: vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. Privacy: vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. Controle: vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. Promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag: vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. CAO: vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bestuur en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. Faciliteiten: vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de oudergeleding is gekozen, voor de door het bestuur voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden (zie ook de bijlage bij dit reglement):

- a. Gevolgen voor ouders en leerlingen: regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 19, onder i, of artikel 20, onderdelen c, d, e en m;
- b. Grondslag/ omzetting: verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. Ouderbijdrage: vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. Voorzieningen voor leerlingen: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. Ouder- en leerlingenstatuut: vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. Tussenschoolse opvang: de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. Schoolgids: de vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
- h. Onderwijstijd: vaststelling van de onderwijstijd;
- i. Privacy: vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. Buitenschoolse activiteiten: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- k. Informatie: vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bestuur en ouders;
- l. Faciliteiten: vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

**Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 19 tot en met 23, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in de artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de personeelsgeleding is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

**Artikel 25 Termijnen**

1. Het bestuur stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van zes weken (keuze) waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement. In geval van schoolvakanties wordt deze termijn verlengd met de duur van de betreffende schoolvakantie (keuze).
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bestuur per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bestuur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

**Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad****Artikel 26 Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan ervoor kiezen de functie van secretaris door het ambtelijk secretariaat van de stichting te laten vervullen. Dit moet jaarlijks bekrachtigd worden.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

**Artikel 27 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 28 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

#### **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

##### **Artikel 29 Aansluiting geschillencommissie**

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Stichting Onderwijsgeschillen), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Paragraaf 8 Optreden namens het bestuur**

##### **Artikel 30 Personeelslid voert overleg**

1. Het bestuur (keuze) voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Het bestuur kan in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad deze taak mandateren aan .....(functionaris) om namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te voeren. (keuze)
3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het tweede lid, kan het bestuur besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
4. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

##### **Artikel 31 Voorzieningen**

1. Het bestuur staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. Het bestuur werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 32      Rechtsbescherming**

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

**Artikel 33      Wijziging reglement**

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

**Artikel 34      Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2013.
3. Dit reglement is geactualiseerd in september 2015, mei 2017 en april 2019.