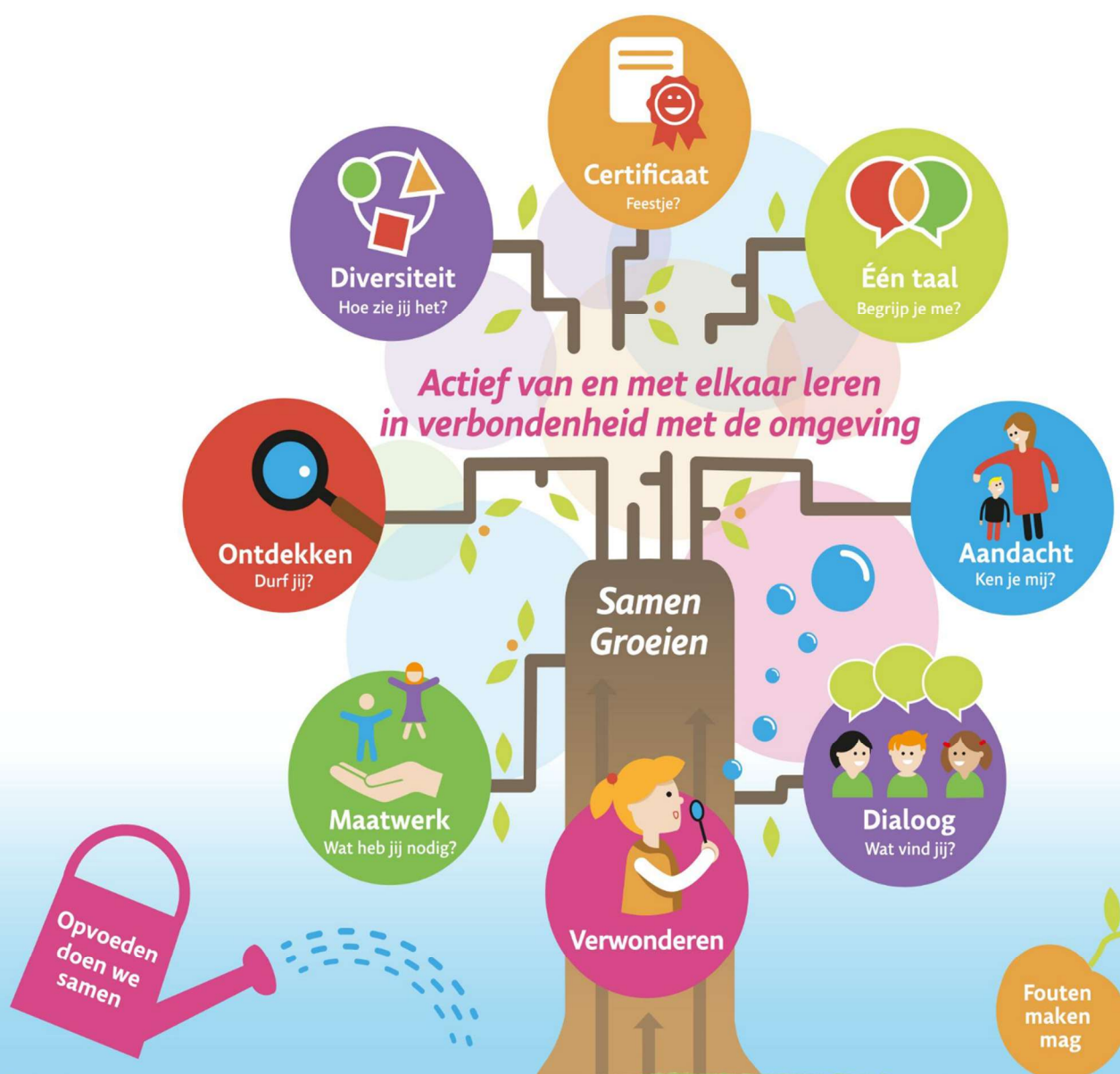


Jaarverslag 2024

Stichting Prisma Almere

Samen groeien met Prisma



Cultuur / Christelijke identiteit



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het jaar 2024 van Stichting Prisma Almere.

In januari 2025 is de voorzitter College van Bestuur, dhr. N. de Haas, voor langere tijd uitgevallen. De verslaglegging over het jaar 2024 is door ondergetekende overgenomen.

Het jaarverslag bevat de financiële verantwoording van het boekjaar en een toelichting hierop. Ook zijn de doelen en resultaten beschreven en kijken we vooruit naar het jaar 2025.

Het lerarentekort in heel Almere is net als vorig jaar 25%. Bij Prisma is dit gezakt van 18 naar 17%. Wel zijn er grote verschillen tussen de scholen. Dit leidt tot allerlei ontwrichtende situaties. Het vraagt veel van directeuren en personeel om de kwaliteit en de continuïteit van de scholen te waarborgen. Het einde van het oplopende lerarentekort is helaas nog lang niet in zicht.

Ondanks alle zorgen is de hele organisatie gemotiveerd om de kinderen van Prismascholen zo goed mogelijk les te geven. Ik ben oprecht trots op alle collega's die zich met hart en ziel blijven inzetten voor de kinderen. Het 'samen verder groeien' biedt ons hoop en geeft ons moed. Aan mij de eer om er samen met de collega's, kinderen en ouders voor te zorgen dat we samen blijven groeien bij Prisma.

Jitze Ramaker

Interim Voorzitter College van Bestuur
Stichting Prisma Almere

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
1.3 Contactgegevens Stichting Prisma Almere	7
2 Verantwoording van het beleid	9
2.1 Strategisch beleidsplan 2023 – 2027	9
2.2 Identiteit	11
2.3 Passend onderwijs	11
2.4 Sociale veiligheid	12
2.5 Personeel en professionalisering	12
2.6 Huisvesting en facilitaire zaken	16
2.7 ICT	17
2.8 Informatiebeveiliging en privacy	18
2.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	18
3 Financieel beleid	20
3.1 Doelen & resultaten	20
3.2 Risico's en risicobeheersing	21
3.3 Balans en begroting	22
3.4 Baten en lasten	24
3.5 Investerings- en financieringsbeleid	27
3.6 Financiële kengetallen	27
3.7 Continuïteitsparagraaf	27
Bijlagen	32
1 Overzicht scholen Stichting Prisma Almere	32
2 Verslag Intern Toezicht	33
3 Jaarverslag 2024 van de GMR	35

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

De missie en visie zoals verwoord in het strategisch beleidsplan zijn richtinggevend voor het beleid en de activiteiten van Prisma in de periode 2023-2027.

Missie

Bij Prisma staan samen leven en leren centraal, waarbij kinderen de Christelijke traditie ervaren die vertrouwen, verantwoordelijkheid en inspiratie biedt in het dagelijks leven. Deze traditie voedt het denken over waarden en normen en is geïntegreerd in het onderwijsproces. Prismascholen streven ernaar dat alle kinderen voldoende zelfkennis en zelfwaardering opdoen om optimaal te functioneren in een veranderende maatschappij.

Visie

De school is een belangrijke plek waar je samen met anderen leert. Personeelsleden van Prisma spelen een cruciale rol in het leerproces van ieder kind en van elkaar. Prisma investeert veel in haar personeel, dat als kapitaal van de stichting wordt gezien. Prisma is een lerende organisatie waarin levenslang leren centraal staat. Daarom vraagt Prisma van haar personeel om zich voortdurend te ontwikkelen en dit te delen, zodat nieuwe kennis en inzichten zich door de stichting verspreiden.

De Prismascholen staan midden in de maatschappij en werken nauw samen met ouders en verschillende partners. Prisma hecht waarde aan 'samen leven' en 'samen leren' en zet in op de brede ontwikkeling van kinderen en collega's.

De speerpunten van Prisma zijn beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027, te vinden op de website: [Strategisch beleidsplan | Stichting Prisma Almere \(prisma-almere.nl\)](https://prisma-almere.nl/Strategisch-beleidsplan)

Toegankelijkheid en toelating

Prisma is een stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch onderwijs. Van ouders/verzorgers die hun kind willen inschrijven wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren. De scholen houden bij de vormgeving van het onderwijs rekening met de gevarieerde godsdienstige- en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingenpopulatie.

Voor de toelating van leerlingen hanteert Prisma de volgende algemene regels:

- Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen. Het maximum aantal leerlingen van een groep is afhankelijk van onder meer de specifieke ondersteuningsbehoefte van kinderen.
- Als het aantal aangemelde leerlingen groter is dan de opnamecapaciteit van de school, worden eerst de leerlingen toegelaten waarvan al gezinsleden op de school zitten.
- Naast de afstand kan de verkeerssituatie tussen huis en school een reden zijn om van het beleid af te wijken.
- Elke school heeft het eigen ondersteuningsaanbod en de grenzen daarvan beschreven in het ondersteuningsprofiel.

Scholen hebben een zorgplicht. Zij moeten alle leerlingen die worden aangemeld en staan ingeschreven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen. Zo nodig kan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere ondersteunen bij het vinden van een passende onderwijsplek voor kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Scholen werken op wijkniveau met elkaar samen, ook bij de opvang en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijs- of zorgvragen.

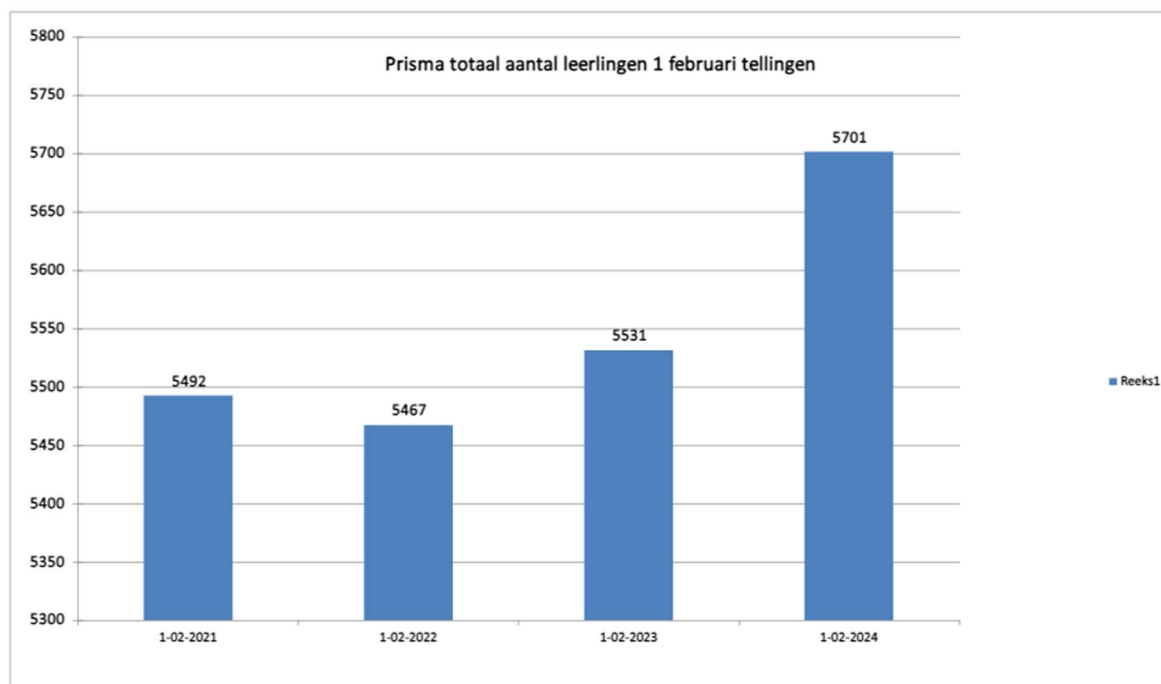
De scholen hebben hun toelatingsprocedure beschreven in de schoolgids. Deze procedures hebben veel overeenkomsten, maar kunnen op onderdelen van elkaar afwijken. In de toelatingsprocedure van de scholen zijn in ieder geval de volgende zaken opgenomen:

- De wijze waarop ouders/verzorgers/leerlingen kunnen kennismaken met de school.
- De wijze waarop inschrijving plaatsvindt.
- De wijze waarop de instroom van kinderen wordt geregeld.
- De wijze waarop gegevensoverdracht plaatsvindt (indien van toepassing).

De toelatingsprocedure is besproken met de MR, is via de schoolgids bekend gemaakt aan de ouders en voldoet aan artikel 39 en 40 van de Wet Primair Onderwijs. Bij een tussentijdse aanmelding van een leerling (in de loop van het schooljaar) is er altijd contact met de school van herkomst vóórdat het besluit tot toelating wordt genomen.

Leerlingenaantallen

Het totaal aantal leerlingen op de teldatum van 1 februari 2024 is 5701. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren groeit met 2% per jaar.



Aantal leerlingen totaal in de afgelopen 4 jaar

	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
BRIN - School				
12PM - Basisschool De Ark	180	170	178	175
12XA - Basisschool de Driemaster	146	146	175	183
13CW - Basisschool de Ichthus	145	132	125	112
13IF - Basisschool het Kompas	120	134	141	154
13NH - Basisschool de Regenboog	454	460	453	460
23EV - PCB de Lichtboei	208	190	174	181
23ZV - Basisschool de Olijfboom	174	165	160	196
23ZW - PC Bo De Buitenburcht	443	435	417	390
24FT - SBO De Klimop	203	200	202	221
25KT - Basissch De Kraanvogel	370	352	365	378
26AC - De Omnibus	578	577	585	577
26AD - De Dukdalf	402	395	391	374
27AA - De Optimist	266	241	232	227
27XH - De Windwijzer	293	272	259	269
27XJ - Het Drieluik	793	797	758	768
29XC - De Kleine Wereld	112	130	164	195
30PE - De Ruimte	408	408	399	416
31LN - BS De Verwondering	197	263	293	306
31UY - De Verbeelding			60	119
	5492	5467	5531	5701

Aantal leerlingen per school op 1 februari de afgelopen 4 jaar

1.2 Organisatie

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor het beleid van Prisma en voor de onder de stichting vallende scholen. Binnen door het CvB vastgestelde kaders zijn de directeuren integraal verantwoordelijk voor hun eigen school. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur. Prisma heeft gekozen voor een besturingsmodel waarin gespreid leiderschap en een grote mate van autonomie van de scholen voorop staan.

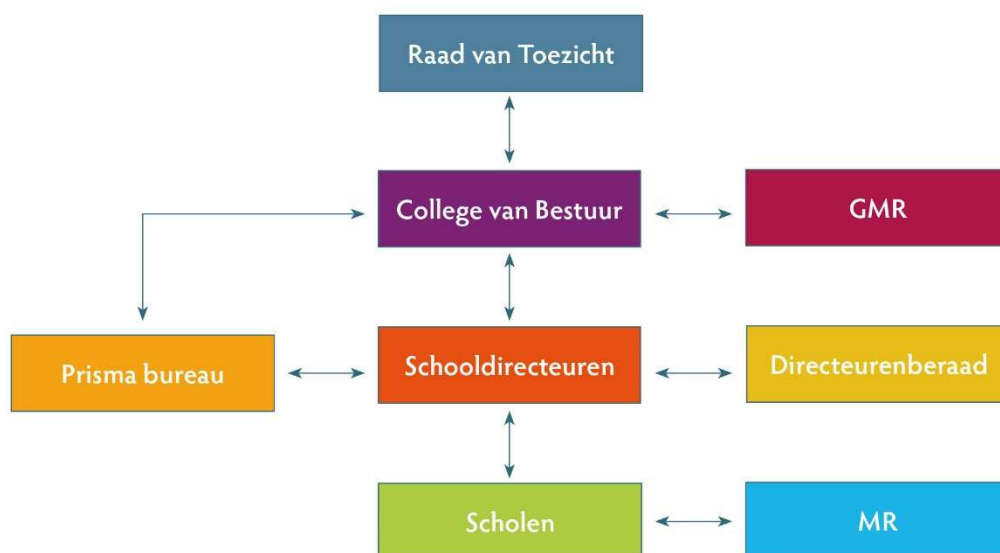
In de hiërarchische structuur van de organisatie worden onderscheiden: de Raad van Toezicht (RvT), het CvB en de schooldirecteuren.

De RvT houdt toezicht op het CvB en op het beleid van Stichting Prisma Almere.

Het CvB stuurt de schooldirecties aan en wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Prisma.

Directeuren, medewerkers en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) denken actief mee over beleidsontwikkeling. De directeurenraad is een beleidsvoorbereidend orgaan: de directeuren bereiden het strategisch beleid voor dat op schoolniveau wordt uitgevoerd en stemmen hun schoolbeleid op elkaar af. Ook is er ruimte voor intervisie.

De GMR overlegt namens ouders en personeel met het CvB en oefent invloed uit op beleid dat alle Prismascholen aangaat. De medezeggenschapsraden van de scholen (MR) oefenen invloed uit op het beleid dat de individuele school betreft.



Organogram Stichting Prisma Almere

Juridische structuur

De officiële naam is: Prisma, Stichting voor Christelijk onderwijs te Almere. De stichting is statutair opgericht op 1 januari 2005, is gevestigd te Almere en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 41246349.

Governance

Onze governancestructuur en -praktijken zijn in lijn met de *Code Goed Bestuur* in het primair onderwijs. Volgens deze code zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Prisma is er sprake van een functionele scheiding: bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen van gezag, te weten het CvB en de RvT. De basisprincipes rond professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs worden gehanteerd.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is te vinden in de schoolgidsen en op de websites van de Prismascholen en daarnaast op de website van Prisma (www.prisma-almere.nl). Prisma is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het bestuur neemt de klachten in behandeling die rechtstreeks per mail/brief aan het bestuur zijn gericht. De klachten worden in principe afgehandeld door de directeur bedrijfsvoering en indien nodig opgeschaald naar de bestuurder.

Bij signalen probeert Prisma proactief in verbinding te zijn met ouders. Door 'het goede gesprek' te voeren met directie van de school en/of medewerker van het bestuursbureau wordt een formele klacht of de gang naar de geschillencommissie voorkomen.

In het verslagjaar 2024 zijn er 14 klachten geregistreerd (in 2023 waren dit er 13).

Er zijn drie klachten voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie, waarvan er voor twee een hoorzitting heeft plaatsgevonden. De andere klacht is naar tevredenheid van de ouder afgehandeld. 12 klachten zijn als signalering terechtgekomen bij de Inspectie van het Onderwijs. Omdat het bestuur van Prisma deze klachten al had opgepakt, zijn deze door de Inspectie van het Onderwijs op *volgen of reeds opgepakt* gezet.

1.3 Contactgegevens Stichting Prisma Almere

Instellingsnummer	40114
Correspondentieadres	Postbus 10149, 1301 AC Almere
Bezoekadres	Landdrostdreef 124, 1314 SK Almere
Telefoonnummer	036 – 534 63 00
Website	www.prisma-almere.nl www.werkenbijprisma.nl
E-mail	bestuur@prisma-almere.nl
Voorzitter College van Bestuur	Dhr. drs. A.T.Y. de Haas
Per maart 2025 - Interim voorzitter College van Bestuur	Dhr. drs. J. Ramaker

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Prisma vallen 19 scholen (waarvan één school voor speciaal onderwijs) en het bestuursbureau. Bijlage 1 geeft een overzicht van de scholen (zie ook: <https://prisma-almere.nl/onze-scholen/>)

Intern toezicht

Raad van Toezicht	Datum aantreden	Commissies
Dhr. dr. T.M. Willemse	1-1-2018	Voorzitter en remuneratie
Dhr. F. de Roos RA	1-1-2020	Audit financiën en identiteit
Dhr. drs. B. Kozijn	1-1-2022	Onderwijs
Mevr. drs. B.B. Dijkgraaf	1-1-2022	Onderwijs, vice-voorzitter en remuneratie
Dhr. H. Feenstra-Paas	1-1-2024	Identiteit
Dhr. drs. M. Kool RA	1-1-2024	Audit financiën

Functie en nevenfuncties van de leden van de RvT in het verslagjaar:

Dhr. dr. T.M. Willemse

- Associate lector Windesheim 'Betekenisvolle en inclusieve leeromgevingen'
- Lid Lesson StudyNL
- Lid advisory board SWPBS EU

Dhr. F.W. de Roos RA

- Directeur-bestuurder Financiën en Bedrijfsvoering Accolade woningcorporatie
- Lid Raad van Toezicht Dimence Groep

Dhr. drs. B. Kozijn

- Rector Hermann Wesselink College, Stichting Cedergroep, Amstelveen
- Predikant in Algemene dienst, onbezoldigd, PKN
- Lid programmaraad Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Mevr. drs. B.B. Dijkgraaf

- Eigenaar/directeur adviesbureau Dijkgraaf Interim Bestuur

Dhr. H. Feenstra-Paas

- Algemeen directeur Prisma (pt)
- Eigenaar Paas-Feenstra consulting
- Bestuurslid de Hofstee stichting
- Lid van de gemeenteraad van Hoogeveen
- Lid van de raad van toezicht van Aves, voor primair onderwijs gevestigd in Emmeloord
- Hulp kosten Ontmoetingskerk Pesse onbezoldigd
- Vertrouwenspersoon van de Protestantse Gemeente Hoogeveen onbezoldigd
- Vertrouwenspersoon van Schuldhulpmaatje Hoogeveen onbezoldigd
- Vertrouwenspersoon Gereformeerde Kerk Hollandscheveld, Nieuwlande en Geesbrug onbezoldigd

Dhr. drs. M.F. Kool RA

- Mede-eigenaar / Partner Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.
- Arbitrator Scheidsgerecht Gezondheidszorg

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR bestaat uit 8 leden (ouders en leerkrachten). Zij zijn verdeeld over de 4 clusters A, B, C en D, elk cluster vertegenwoordigd een aantal Prisma scholen. Bijlage 3 bevat het jaarverslag 2024 van de GMR.

Leden van de GMR

- Onafhankelijk voorzitter mevrouw M. (Marjanne) Schnitker.
- Per cluster een personeelslid en een ouder.
- Mevrouw E. (Elsbeth) Tier-van Lit, bureau Prisma, verslaglegging.

Verbonden partijen

Onderstaand een overzicht van belanghebbende organisaties en een korte omschrijving van de samenwerking met Prisma.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog (op stichtingsniveau)
Ouders	GMR
Gemeente Almere	Regulier bestuurlijk overleg, lerarentekort, huisvesting, Lokale Educatieve Agenda, Bestuurlijk overleg
Het Baken Almere	Afstemming voorzitters RvT en CvB, identiteit, instandhouding 10-14
Stad & Natuur Almere	Opleidingsaanbod, workshops voor leerlingen
Collage	Opleidingsaanbod medewerkers en breed aanbod voor leerlingen
De Schoor	Stedelijk overleg, partnerschap in IKC's
Jeugdzorg	GGD/ wijkteam, trajecten individuele leerlingen
Passend Onderwijs	Ledenraad en ledenvergadering, gemeentelijk overleg
ASG	Flevowijs, Oplis (Opleiden in de school), lerarentekort en bestuurlijk overleg
SKO	Bestuurlijk overleg, lerarentekort
Windesheim	Stage pabo-studenten, inzet experts, schoolleiderslab
Marnix Academie	Stage pabo-studenten

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Strategisch beleidsplan 2023 – 2027

In het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 dat in 2023 in samenwerking met diverse geledingen in de organisatie is ontwikkeld en daarna door het bestuur is vastgesteld, zijn 15 ambities geformuleerd. De doelen die Prisma in vier jaar wil bereiken zijn deels meetbaar en deels merkbaar. Dit zijn de 15 ambities:

Ambities

We hebben als Prisma voldoende personeel om onze ambities vorm te geven.

*Wij zetten ons actief in om collega's te boeien, binden en behouden
en ook om nieuwe collega's te werven.*

1. We handelen vanuit een eenduidige visie. We verbinden ons personeelsbeleid met passie voor ons vak en met de professionele cultuur in de lerende organisatie. We weten van elkaar wat we daarin mogen verwachten en wat we nodig hebben. We willen dit voelen en uitstralen met elkaar. Medewerkers zijn zich bewust van het unieke karakter van hun school en versterken dit.

2. Hoe onze scholen de identiteit vorm en inhoud geven, is zichtbaar in het handelen en in alle uitingen en omschreven in de (school)plannen van de scholen

3. Alle scholen behouden minimaal de basiskwaliteit (zoals aangegeven in het inspectiekader).

4. Op alle scholen is duidelijk wat zij, naast het bieden van de basiskwaliteit, extra doen om de kinderen zich te laten ontwikkelen. We werken met expertgroepen die ervoor zorgdragen dat we geïnspireerd blijven en de vertaalslag naar onze scholen maken voor onder andere burgerschap, digitale geletterdheid en talentontwikkeling. Deze onderwerpen zijn geborgd in het aanbod binnen de school en staan omschreven in het schoolplan.

5. Medewerkers voelen de 'warme', open en betrokken Prismacultuur en stralen deze naar buiten toe uit.

6. We zetten de leerkracht centraal en het kind voorop waarbij hun brede persoonsontwikkeling steeds het uitgangspunt is. We geven dit concreet vorm in de uiting van onze schoolambities.

7. In de scholen is zichtbaar dat kinderen autonomie hebben als het gaat om hun eigen ontwikkeling. Dit is zichtbaar door de (intrinsieke) motivatie die zij uitstralen en het eigenaarschap dat zij tonen.

8. Prismascholen zoeken kansen voor inclusiever onderwijs en geven in hun schoolplan en school ondersteuningsprofiel (SOP) aan op welke manier zij inclusiever willen werken de komende jaren.

9. We maken als stichting breed gebruik van elkaars talenten en expertise, bijvoorbeeld door middel van lerende netwerken, intervisiebijeenkomsten, professionele leergemeenschappen en/of tijdelijke uitwisseling van personeelsleden.
10. We ontwikkelen de stichting brede loopbaanpaden door voor onze medewerkers, zodat helder is waarin zij zich binnen de stichting verder kunnen ontwikkelen. Door efficiënt samen te werken zowel intern als extern, zijn wij goed aanwezig en zichtbaar als aantrekkelijke werkgever.
11. We werken vanuit de driehoek kind-ouder-school en zetten gericht in op formeel en informeel contact met ouders.
12. We streven naar goed onderhouden schoolgebouwen. Nieuwe schoolgebouwen zijn duurzaam en innovatief en zijn gebouwd als onderdeel van de wijk.
13. We streven ernaar dat 90 % van onze scholen bestaat uit minimaal 200 leerlingen, rekening houdend met de mogelijkheden van leerlingstromen binnen de wijken.
14. We groeien door naar een beleidsrijke begroting voor alle scholen. Directeuren kunnen keuzes op financieel gebied plaatsen in het grotere geheel van de totale organisatie.
15. Om uitwisseling te bevorderen en te vereenvoudigen investeren we in de vernieuwing van ondersteunende platforms en een ICT-structuur, zodat kunnen kinderen en medewerkers zorgeloos kunnen werken met ICT-middelen.

In 2024 zijn de strategische doelen vertaald op schoolniveau. Het bestuur zal periodiek rapporteren aan de GMR en de RvT over de voortgang van de 15 ambities.

Sturen op kwaliteit vanuit zicht op kwaliteit

Het bestuur van Prisma is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de scholen en voor de continuïteit van het onderwijs. Het bestuur gebruikt een kwaliteitssysteem waarbij kwaliteitsactiviteiten strategisch worden ingezet en bijdragen aan de doelenrealisatie. Scholen rapporteren twee keer per jaar over de onderwijskwaliteit en verantwoorden zich tijdens de managementgesprekken met de bestuurder, waarin de jaarplanning, de risicoanalyse en de resultaten centraal staan. De scholen zetten verschillende kwaliteitsinstrumenten in, zoals zelfevaluatie, collegiale visitatie en audits. De audits worden uitgevoerd door een intern auditteam dat hiervoor is opgeleid.

Inspectie van het Onderwijs

Uit het bestuurlijk onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs in 2019 bleek dat Prisma op alle onderdelen voldoende scoort.

Jaarlijks bezoekt de inspectie een aantal Prismascholen die op verschillende thema's worden onderzocht. In 2024 kregen De Ark, De Regenboog en De Windwijzer inspectiebezoek. De Ark kreeg een onvoldoende in 2023. In december 2024 is de herstelopdracht met een voldoende beoordeeld en is dus het eindoordeel voor de school vanaf december 2024 voldoende. De Regenboog kreeg op alle onderdelen een voldoende.

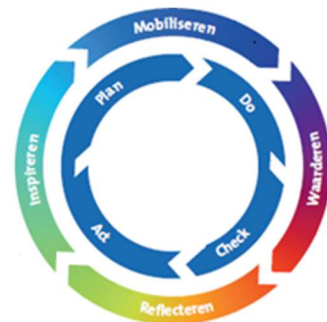
Ook in 2025 zullen scholen worden onderzocht. Door het grote lerarentekort staat de kwaliteit onder druk. In gesprekken met het Ministerie van Onderwijs en de onderwijsinspectie over de gevolgen van het lerarentekort zijn de zorgen geuit over het huidige inspectiekader en de manier van beoordelen in deze tijden van lerarentekorten.

Verantwoording kwaliteit in RvT en GMR

Prisma hanteert de *Code Goed Bestuur* in het primair onderwijs. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. Daarmee is voldaan aan de vereiste scheiding tussen besturen en toezichthouden.

Onderwijsresultaten

Alle scholen hebben in 2024 methode(on)afhankelijke toetsen afgenomen. De toetsresultaten worden door de individuele scholen zelf en bovenscholen door het team onderwijskwaliteit geanalyseerd. Op basis daarvan wordt beleid uitgezet voor zowel de individuele school als voor Prisma als geheel. In april is er een centrale eindtoets afgenomen. De resultaten van de Prismascholen zijn te vinden op <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/Almere/>



Toekomstige ontwikkelingen

Het CvB ziet een aantal ontwikkelingen die mogelijk kunnen leiden tot aanpassing van het gevoerde (kwaliteits)beleid. Vanwege zeer moeilijk vervulbare vacatures en door de hoge werkdruk bij personeelsleden zet Prisma HR-beleid in om personeel te werven en te behouden. Dit houdt in: beleid gericht op talentmanagement intensiveren, loopbaanperspectieven vergroten en de werkdruk verlagen. Prisma investeert daarnaast veel in goede opleidingstrajecten voor studenten.

Verdere ontwikkelingen zijn er op het gebied van extra middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden. Deze worden ingezet om kinderen uit te dagen en te motiveren om zich optimaal te ontwikkelen.

Internationalisering

In 2024 heeft er geen ontwikkeling rond internationalisering plaatsgevonden. De verwachting is dat Prisma in 2025 ook geen ontwikkelingen zal plaats laten vinden op het gebied van internationalisering.

2.2 Identiteit

Prisma houdt het onderwerp identiteit levend door het gesprek in en tussen scholen te stimuleren, elkaar te inspireren en door bij alle ontwikkelingen de relatie te leggen met identiteit. Leraren bevorderen de brede identiteitsontwikkeling van kinderen en de levensbeschouwelijke identiteit is daar een onderdeel van. Zij doen dit vanuit de overtuiging dat kinderen kunnen groeien en dat ieder mens een uniek schepsel is van God. Prisma wil nieuw personeel inspireren en toerusten om de Christelijke identiteit vorm te geven. Het doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving. Vrijwel alle Prismascholen hebben een identiteitsambassadeur aangesteld. Daarnaast bouwt Prisma een netwerk op met kerkelijke gemeenschappen in Almere.

2.3 Passend onderwijs

In het kader van 'stappen naar inclusiever onderwijs' kijkt Prisma als organisatie bewuster naar leerlingenstromen en naar de verwijzingspercentages naar speciaal onderwijs. Prisma streeft ernaar om zodanig te arrangeren, dat kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte thuisnabij onderwijs en ondersteuning krijgen.

Een aantal Prismascholen groeit toe naar inclusiever onderwijs: De Dukdalf, De Omnibus, De Driemaster, De Klimop en De Kraanvogel. In het strategisch beleidsplan is de ambitie opgenomen om dit aantal de komende jaren verder uit te breiden. Alle Prisma scholen hebben inclusiever onderwijs op de agenda staan en maken daarin eigen keuzes, passend bij de school. Dit onderwerp is een gedragen thema binnen de directieurenraad.

Thuiszitters

Sinds 2019 voert Prisma bovenscholen regie op kinderen die thuiszitten. Zo nodig worden passende interventies ingezet, zoals behandeling of toepassing van de Variawet (aangepaste schooltijden). Om thuiszitten te voorkomen, is er nauw contact met directieuren van de scholen. Bij dreigende uitval wordt bovenscholse regie ingezet om vroegtijdig actie te ondernemen.

In 2024 waren er binnen Prisma meerdere leerlingen die korter dan drie maanden thuis hebben gezeten, veelal omdat ze in afwachting waren van een plaats in een gespecialiseerde onderwijssetting. Prisma heeft deze kinderen in samenspraak met jeugdhulp opvang kunnen bieden op één van hun locaties. Na de zomervakantie 2024 zijn al deze kinderen in een gespecialiseerde onderwijssetting geplaatst.

Eind 2024 zaten er 18 leerlingen thuis om diverse redenen. Alle kinderen zijn in beeld en momenteel wordt gekeken wat de best passende plek is. Door het lerarentekort en plaatsingstekort op speciale scholen loopt het aantal thuiszitters in Almere op. Dit is een zorgelijke ontwikkeling. De best passende plek is in veel gevallen niet beschikbaar.

Voor alle leerlingen die (deels) thuiszitten is er een plan van aanpak gemaakt en is er contact met jeugdzorg, GGZ, SMW, LP en/of andere externe expertise, zoals Playing for Succes, Bijzonder Jij, de Zorggiraf en sinds kort Speciaal Thuisonderwijs. Prisma onderhoudt contact met de Inspectie van het Onderwijs over de plannen van aanpak en het perspectief van de betreffende leerlingen. Prisma werkt in samenwerking met de gemeente Almere en Bijzonder Jij met een programma voor dreigende thuiszitters.

2.4 Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet wordt aangetast als gevolg van handelingen van anderen. Dat betekent dat er op school sprake is van een veilige en positieve sfeer. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten en andere vormen van ongepast gedrag, en dat deze gedragingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Sociale veiligheid is binnen Prisma een voortdurend aandachtspunt. Prisma heeft gerichte programma's om de sociale veiligheid te bevorderen en om kinderen bewust te maken van hun eigen rol. Elke Prisma school heeft een weloverwogen keuze gemaakt om te werken vanuit een methodiek sociaal emotioneel leren om de doorgaande leerontwikkeling hierin te borgen. Alle Prisma scholen hebben een contact(vertrouwens)persoon en een anti-pestcoördinator die kan interveniëren en leerlingen ondersteunt.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid onder de leerlingen van de bovenbouw (groep 7 en 8) gemeten. Waar dit nodig is past de school het beleid naar aanleiding hiervan op dit gebied aan.

2.5 Personeel en professionalisering

Personeel behouden

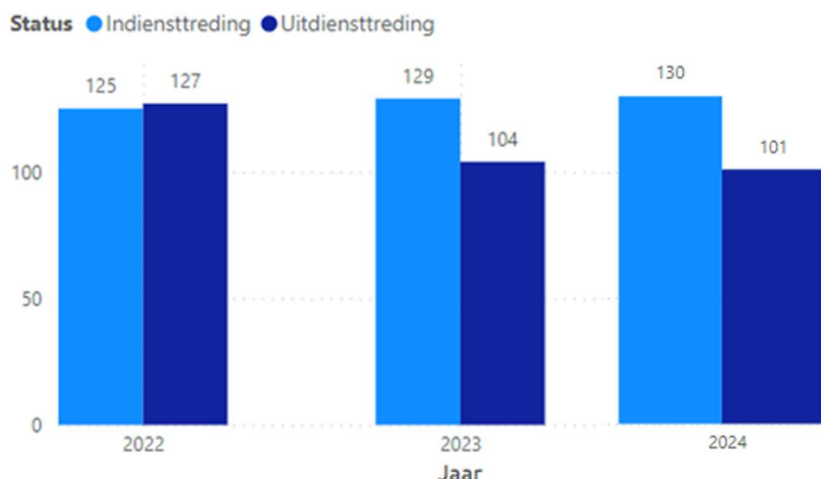
In het personeelsbeleid staat het behouden van personeel met stip op nummer 1. Voor de continuïteit van de organisatie en van het onderwijs is dat immers van groot belang. Op dit moment woont ongeveer 22% van het personeel van Prisma (136 van de 600 medewerkers) buiten Almere. Het risico bestaat dat medewerkers overstappen naar een werkplek in hun woonomgeving, maar dit percentage is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven.

Door een aanvulling op de reiskostenvergoeding vanuit de CAO en door te investeren in onze leraren in opleiding is in 2024 een groot verloop onder het personeel voorkomen. Ook zet Prisma extra begeleidingsuren in voor de ondersteuning (coaching) van startende leraren, startende directeurs en zij-instromers. 'Oog hebben voor het individu' en 'de warme open cultuur' worden door medewerkers genoemd als redenen om voor Prisma te (blijven) werken.

In- en uitstroom medewerkers

In 2024 zijn er minder medewerkers uitgestroomd dan in 2023.

Aantal in- en uitdiensttredingen



Aantal in- en uitdiensttredingen

Personeel werven

Almere hoort bij de vijf grote gemeenten (G5) die gezamenlijk een noodplan hebben opgesteld om het lerarentekort aan te pakken. Het ministerie heeft voor de volgende onderdelen subsidies beschikbaar gesteld:

- Extra begeleiding van nieuw personeel.
- Externe ondersteuning van leraren die werken op scholen in problematische wijken.
- Het anders organiseren van de opleiding tot 'leraarondersteuner' (zie onder 'talentontwikkeling') voor onderwijsassistenten en de opleiding van zij-instromers.

Talentontwikkeling personeel

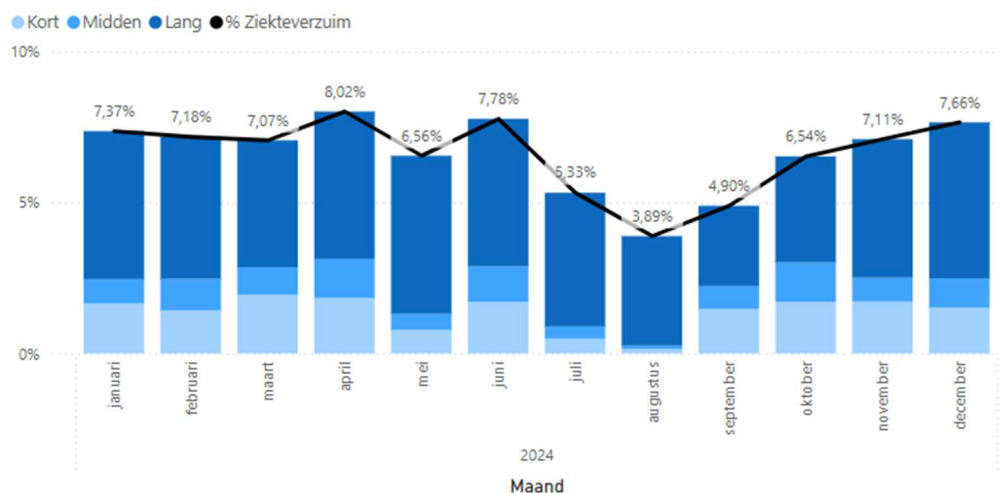
Prisma geeft personeel optimale ontwikkelingskansen. Ook in 2024 zijn daartoe verschillende initiatieven genomen.

In samenspraak met de andere schoolbesturen, zijn er in Almere wederom drie managementopleidingen gestart waar medewerkers van Prisma aan meedoen: een opleiding 'directeur basisbekwaam', een opleiding 'directeur vakbekwaam' en een opleiding intern begeleider. Deze opleidingen worden mede gefinancierd met de subsidie RAL/RAP. Daarnaast heeft Prisma elk jaar een aantal zij-instromers die worden opgeleid en een aantal onderwijsassistenten die zich verder ontwikkelen naar leraarondersteuner.

In 2024 hebben er ook weer veel leerkrachten deelgenomen aan de verschillende e-learning modules. De Prisma Academie biedt als middel voor interne scholing een ruime verscheidenheid aan onderwerpen en cursussen aan, in 2024 waren er bijna 200 deelnemers.

Verzuim

Ziekteverzuimpercentage 2024



Ziekteverzuimpercentages 2024

Het voortschrijdend ziekteverzuimcijfer van Prisma ligt op 6,61% in 2024. Dat is iets onder het gemiddelde van Almere (7,4% Arbeidsmarktanalyse Primair onderwijs 2024). In de berekening van het verzuim zit een vervuiling, omdat er extra uren ter vervanging worden ingezet om ziekte op te vangen. Deze extra uren zorgen voor extra werk/roosteruren ten opzichte van het aantal ziekte-uren. De verwachting is dat het daadwerkelijke verzuimcijfer daarom hoger is en ongeveer gelijk is aan het stadsgemiddelde.

Uit de rapportage van de arbodienst blijkt dat langdurige uitval veelal gecategoriseerd wordt als psychisch verzuim, niet werkgerelateerd:



Oorzaken langdurig verzuim

In 2023 is de samenwerking met de Arbodienst geïntensiveerd en zijn er nieuwe contractafspraken gemaakt. Dat is in 2024 voortgezet. De grondslag van het langverzuim is vaak mentaal van aard en uit zich in beperkingen in het persoonlijk en sociaal functioneren. Prisma zet steeds vaker maatwerktrajecten in om medewerkers te begeleiden tijdens het verzuim. Prisma oriënteert zich op samenwerking met andere partijen om preventieve trajecten aan te bieden.

Uitkering na ontslag

In 2024 zijn er geen uitdiensttreding geweest waarbij er sprake was van ontbinding door een kantonrechter. Er is €54.720,81 uitgekeerd aan transitievergoedingen, waarvan € 44.764,11 is betaald aan 3 medewerkers die zijn uitgestroomd wegens langdurige arbeidsongeschiktheid. De overige € 9.956,70 zijn transitievergoedingen voor arbeidsovereenkomsten die niet zijn verlengd of met wederzijds goedvinden zijn beëindigd.

Als onderwijsinstelling komt er bij uitdiensttreding ook een gedeelte van de WW-uitkeringen voor eigen rekening. Bij zes uitdiensttredingen was er sprake van WW na ontslag. Om WW-kosten zo veel mogelijk te voorkomen, zet Prisma in het Strategisch personeelsbeleid altijd in op begeleiding van werk-naar-werk. In eerste instantie zoekt Prisma naar de interne mogelijkheden om iemand naar een andere plek te begeleiden, daarna pas naar extern.

Professionalisering

Om medewerkers te behouden investeert Prisma veel in opleiding en ontwikkeling. Medewerkers kunnen gebruikmaken van het professionaliseringsaanbod van de Prisma Academie, maar er is ook ruimte voor (maatwerk)trajecten.

Aanpak werkdruk

De directeurs van Prismascholen zijn, samen met het team, verantwoordelijk voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Ze bepalen zelf hoe ze deze middelen besteden, dus op welke manier ze de werkdruk verminderen. De scholen hebben de werkdrukmiddelen vooral gebruikt voor de inzet van vakdocenten en onderwijsassistenten/lerarenondersteuners. Het verschilt per school voor welk vakgebied de vakdocenten worden ingezet, bijvoorbeeld voor bewegingsonderwijs, muziek of Engels.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 beschrijft de ambities over strategisch personeelsbeleid. Het strategisch personeelsbeleid is in 2024 verder uitgewerkt.

Het strategisch personeelsbeleid van Prisma is nauw afgestemd op de onderwijskundige visie en de maatschappelijke opdracht van de scholen. Deze visie richt zich op gelijke kansen, inclusiviteit en eigentijds onderwijs waarin elke leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen. Het personeelsbeleid ondersteunt deze doelen door te sturen op professionele groei, duurzame inzetbaarheid en het aantrekken en behouden van gekwalificeerd en betrokken personeel. Er wordt bewust gestuurd op een mix van ervaring, expertise en diversiteit in teams om in te spelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Prisma creëert een werkomgeving waarin talent, vertrouwen en passie samenkomen om het verschil te maken in onderwijs.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft een belangrijke rol bij het personeelsbeleid, met name bij de toetsing van beleid en het bevorderen van goed personeelsmanagement. De implementatie van het strategisch personeelsbeleid vindt plaats via de jaarlijkse schoolplannen en de gesprekkencyclus. Schoolleiders worden hierbij ondersteund door het bestuur, dat richting en kaders biedt om de strategische doelstellingen te vertalen naar team- en individuele ontwikkelplannen. Monitoring gebeurt op basis van data (zoals uitstroom, verzuim, inzet van professionalisering, tevredenheidsonderzoeken) en gesprekken tijdens management overleggen. Evaluatie vindt jaarlijks plaats, waarbij zowel schooloverstijgende als schoolspecifieke thema's worden geanalyseerd. Deze inzichten worden benut voor bijsturing op zowel bestuurs- als schoolniveau.

Het bestuur faciliteert een voortdurende dialoog met leraren en schoolleiders over het strategisch personeelsbeleid. Het bestuur voert het gesprek met schoolleiders, die actief worden betrokken om mee te denken en vorm te geven over personeelsbeleid. Zo is ook de missie en visie op personeelsbeleid gezamenlijk vormgeven. De directeuren voeren het gesprek over personeelsbeleid binnen de scholen met het team. Daarnaast heeft de GMR namens de achterban een grote rol hierin.

Toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 zijn doelen geformuleerd om de grote personeelstekorten in het onderwijs in Almere, die alleen maar verder toenemen, op innovatieve manieren aan te pakken. Zo is Prisma betrokken bij het project 'Anders organiseren' en worden er mensen opgeleid en begeleid. Dit kost echter veel tijd en geld. Omdat dit niet uit reguliere budgetten kan worden bekostigd, wordt onderzocht hoe Prisma deze zaken kunnen financieren.

Opleiden in de School/Samen opleiden bij Prisma

Op de elf Prisma-opleidingsscholen zijn in 2024 (vol- en deeltijd) pabostudenten van Windesheim en de Marnixacademie opgeleid. Zo'n 40% van de Windesheimstudenten kiest voor een stageplaats bij Prisma vanwege de goede en deskundige begeleiding en de fijne sfeer. Daarnaast begeleiden Prismascholen mbo-studenten en enkele hbo-studenten van andere opleidingen, bijvoorbeeld van de (C)ALO. Ook worden er zij-instromers en ad-peppers binnen de stichting opgeleid. Studenten die stage lopen op een niet-opleidingsschool, de zogenoemde 'schilscholen', worden begeleid door een ervaren mentor en worden minimaal vier keer per jaar bezocht door een schoolopleider van Prisma.

Prisma zoekt altijd mogelijkheden om Pabostudenten aan de organisatie te binden, bijvoorbeeld door betaalde LIO-stages aan te bieden, waarna deze studenten een baan krijgen op één van de Prismascholen. Een enkele deeltijdstudent werkt bij Prisma als onderwijsassistent of als leraarondersteuner.

Begeleiding starters en zij-instromers

Startende leerkrachten worden de eerste drie jaren goed begeleid door een getrainde starterscoach. Daarnaast zijn er bovenschoolse trainingen en intervisiebijeenkomsten voor alle startende Prismacollega's. Startende directeuren volgen een inwerkprogramma en worden begeleid door een ervaren directeur. Naast eigen middelen van de Prismascholen, wordt hiervoor de bijzondere bekostiging 'professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' ingezet.

Binnen Prisma hebben in 2024 vier zij-instromers de studie afgerond en een diploma gehaald. Daarnaast heeft Prisma in 2024 tien zij-instromers in opleiding (1^e en 2^e jaars) in dienst. In samenwerking met Windesheim en de andere schoolbesturen in Almere (ASG en SKO) is er, met subsidie van de G5, een opleidings- en inwerktraject voor zij-instromers ontwikkeld.

Toekomstige ontwikkelingen

De samenwerking tussen Windesheim, ASG en Prisma rond het Opleiden in de School zal in het komende jaar verder vorm krijgen. Het beroepsbeeld en de (krachtige) leeromgeving zijn hierbij aandachtspunten. Prisma is in gesprek met de Pabo's en de andere Almeerse schoolbesturen (ASG en SKO) over de vraag hoe meer studenten/collega's voor het onderwijs kunnen worden geworven en over de besteding van de gelden vanuit het noodplan/regionale subsidies.

De G5-subsidie voor het noodplan lerarentekort is verlengd tot 1 januari 2026. Ook is Prisma in samenwerking met de andere besturen (vo, mbo, hbo) in Almere voorloper in de regiovorming voor personeel. Doel van de samenwerking is om niet te concurreren, maar juist gezamenlijk op te trekken. Almere en Lelystad zullen per 1 januari 2025 in een nieuwe onderwijsregio vormen. Hiervoor worden diverse afspraken gemaakt en vraagt dit veel afstemmingsoverleg in 2025.

Banenaafspraak

Als organisatie hecht Prisma veel waarde aan het creëren van arbeidskansen voor mensen met een arbeidsbeperking. In lijn met de afspraken binnen de banenaafspraak heeft Prisma vier medewerkers in dienst die onder deze regeling vallen. Twee van hen hebben een Wajong-indicatie, terwijl de andere twee een indicatie banenaafspraak via het UWV hebben gekregen.

Prisma zorgt ervoor dat de werkomgeving en taken aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van deze medewerkers met een arbeidsbeperking. Dit doet Prisma door het bieden van maatwerkoplossingen, zoals werkplekaanpassingen en taakafstemming.

Verklaring omtrent het gedrag

Binnen Prisma is het een vast onderdeel van het aannameproces dat voor alle nieuwe medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) wordt aangeleverd vóór de start van het dienstverband. De HR administratie controleert de tijdigheid en geldigheid van de VOG, en deze wordt vervolgens digitaal opgeslagen in het personeelsdossier. Jaarlijks wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of het VOG-beleid correct wordt uitgevoerd en wordt dit meegenomen in de interne auditcyclus.

De aanvraag van een VOG voor externen vindt plaats op de scholen, waar de inzet van de externen is. Hierdoor zijn hierover geen gegevens opgenomen in de personeelsregistratie. Prisma werkt momenteel aan een uniforme werkwijze om ook voor externe inhuur structureel VOG-registratie en controle te borgen binnen het personeelsbeleid.

Onderstaand een overzicht van het aantal VOG's wat aanwezig was op de datum van indiensttreding.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	116	<5	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting			

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Prisma heeft de accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG.

2.6 Huisvesting en facilitaire zaken

In het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 heeft Prisma de ambitie vastgelegd om waar nodig de schoolgebouwen te vernieuwen. Dit is geen gemakkelijke opgave, omdat Prisma hierbij voor een groot deel afhankelijk is van de gemeente Almere en van een beperkt budget vanuit de Rijksoverheid. Het bestuur wil jaarlijks twee gebouwen volledig opknappen, verduurzamen en het binnenklimaat optimaliseren. Echter is dit door gemaakte financiële keuzes uitgesteld. Het doel is dat in 2028 meer dan de helft van de gebouwen aan deze eisen voldoen. Dit doel staat echter wel onder druk.

Tot 31 december 2023 droeg de gemeente Almere zorg voor de onderhoudswerkzaamheden van al onze schoolgebouwen (met uitzondering van de VVE gebouwen).

Vanaf 2024 worden de onderhoudswerkzaamheden aangestuurd door de afdeling Huisvesting & Beheer van Prisma. Dit heeft als voordeel dat de lijnen richting scholen korter zijn.

Componentenmethode

In april 2023 is de regelgeving omtrent de voorziening groot onderhoud voor scholen gewijzigd. Vanaf 2024 dient er een keuze gemaakt te worden tussen handhaven van een voorziening Groot Onderhoud, maar dan berekend volgens de zogenaamde componentenmethode of activeren op de balans en jaarlijks afschrijven. Het College van Bestuur heeft ervoor gekozen om een voorziening te vormen volgens de componentenmethode. De onderbouwing hiervoor is in een memo naar de Raad van Toezicht gestuurd. Daarnaast zijn de effecten zichtbaar gemaakt in de begroting 2025.

Duurzaamheid

In het kader van maatschappelijk ondernemen zet Prisma in op het gebruik van duurzame materialen en duurzame energiebronnen. Prisma heeft twee ecologische scholen die geen gas gebruiken en elektriciteit opwekken middels een warmtepomp. Bij nieuwbouw van schoolgebouwen is Energie Neutraal Gebouw (ENG) de norm.

Bij de aanpassing van schoolpleinen vindt vergroening plaats. Bij de ecologische scholen (De Verwondering en De Verbeelding) is duurzaamheid een belangrijk thema. Bij De Verbeelding bijvoorbeeld verbouwt een stadsboer gewassen voor de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Prisma heeft op het gebied van huisvesting de volgende plannen:

- De Driemaster krijgt nieuwbouw. De verwachting is dat de school in 2027 het nieuwe gebouw kan betrekken.
- Het Kompas krijgt nieuwbouw. De verwachting is dat de school in 2029 het nieuwe gebouw kan betrekken.
- De Ark en daarna De Regenboog zijn in het Integraal Huisvestingsplan aangewezen voor nieuwbouw. De planning is nog niet opgesteld.

2.7 ICT

ICT is ook in het onderwijs onmisbaar om processen efficiënt en effectief te laten verlopen. ICT heeft zowel een ondersteunende als een innovatieve functie.

In het afgelopen jaar heeft Prisma significante stappen gezet in het realiseren van de strategische doelen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie. Deze verbeteringen dragen direct bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid van de schoolgemeenschap.

Belangrijkste Realisaties

- Geïntegreerd Schoolbeheer via Cloudwise en Windows 11 Update:
De volledige integratie van het schoolbeheer via Cloudwise en de succesvolle update naar Windows 11 heeft geleid tot een efficiëntere en veiligere IT-omgeving. Dit stelt Prisma in staat om de onderwijsprocessen te optimaliseren en de levensduur van de hardware te verlengen.
- Verbeterde Leerlingtoegang via Chrome en Cool Portaal:
De implementatie van afbeeldingslogin en QR-codekaarten voor leerlingen heeft de toegankelijkheid en veiligheid van de systemen aanzienlijk verbeterd. Dit sluit aan bij de doelstelling om een moderne en gebruiksvriendelijke leeromgeving te creëren.
- Optimalisatie van het WiFi-netwerk (Fase 1):
De herstructurering van het WiFi-netwerk door netwerken te scheiden en individuele toegangsrechten toe te kennen, heeft de betrouwbaarheid en veiligheid van de draadloze verbindingen versterkt. Dit is essentieel voor het ondersteunen van digitaal onderwijs.
- Moderne Digiborden op de Buitenvaart:
De vervanging van beamers door moderne digiborden op de Buitenvaart heeft de kwaliteit van de leservaring voor zowel docenten als leerlingen aanzienlijk verbeterd. Dit sluit aan bij de ambitie om te investeren in moderne onderwijsmiddelen.
- Versterking van Gegevensbeveiliging door MFA:
De implementatie van Multi-Factor Authenticatie (MFA) is een belangrijke stap in het beschermen van de gegevens van collega's en leerlingen. Dit toont de toewijding aan dataveiligheid en privacy.

- Efficiëntere Printmogelijkheden met PaperCut:
De invoering van PaperCut biedt geavanceerde printmogelijkheden en stelt Prisma in staat om de printkosten beter te beheersen. Dit draagt bij aan een efficiënter gebruik van de middelen.

Conclusie

De gerealiseerde ICT-verbeteringen in 2024 hebben een positieve impact op de kwaliteit van het onderwijs binnen Prisma en de veiligheid van de schoolgemeenschap. Prisma blijft zich inzetten voor het verder optimaliseren van de IT-infrastructuur om te voldoen aan de behoeften van de leerlingen en medewerkers.

Ondersteuning

In 2024 zijn via een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) wederom de Chromebook leerlingdevices aanbesteed. Daarnaast heeft Prisma ICT via een gezamenlijke aanbesteding digiborden aangeschaft.

Innovatie

In 2024 bezocht een groep ICT'ers en directeuren de British Educational Training and Technology Show (BETT) in Londen. Als vervolg daarop werkt deze groep aan visieontwikkeling en innovatie binnen Prisma op het gebied van ICT.

2.8 Informatiebeveiliging en privacy

In 2023 zijn tijdens de jaarlijkse evaluatie AVG de volgende afspraken en actiepunten voor 2024 besproken:

- Top 3 risico's 2023 afronden voor mei 2024; bewustwording, rechten van betrokkenen en datalekken
- Beginnen aan het normenkader IBP;
- Een AVG jaarplanning voor het bestuurskantoor in gebruik nemen;
- Maak duidelijke AVG afspraken op papier indien er sprake is van gezamenlijk gebruik van een gebouw en check deze afspraken;
- Herhaal tijdens het schooljaar de informatie die gedeeld wordt tijdens de startdag.
- Controleer of de toestemming voor het gebruik van foto's en privé gegevens van leerlingen en personeel goed gedocumenteerd is.
- Vraag de ICT coördinatoren de volledige lijst software op te sturen of aan te vullen;
- Dwing bovenschools 2FA af voor ParnasSys voor alle medewerkers;
- Zorg voor duidelijkheid rondom de schoolafspraken m.b.t. de autorisaties in ParnasSys.
- Inplannen bijeenkomst IB'ers over de rechten van betrokkenen;
- Blijf aandacht besteden aan datalekken;
- Afsproken is om alle datalekken en of incidenten te melden bij de FG;
- De jaarplanning aanpassen met aandachtspunten uit dit verslag.

In 2024 heeft Prisma diverse punten goed opgepakt en afgetikt. Prisma heeft vele actiepunten in kaart gebracht en uitgezet en hierin zijn stappen vooruit gezet, om te komen tot een concrete start met het normenkader.

2.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Personeelstekorten

Het lerarentekort, het directeurentekort en het tekort aan personeel in algemene zin hebben grote impact. De stad Almere groeit de komende jaren door: in Poort wordt nog flink gebouwd, in Nobelhorst en Oosterwold komen er nog veel huizen bij en vanaf 2030 wordt gestart met de ontwikkeling van het stadsdeel Pampus. Dat betekent ook dat er veel kinderen naar school gaan. De (voorzichtige) verwachting is dat Prisma komend jaar met ongeveer 2% per jaar groeit. Dat houdt in dat Prisma meer personeel nodig heeft, terwijl de tekorten alleen maar toenemen. Ook betekent het jaarlijks dat Prisma scholen die groeien voorfinancieren. Almere staat nu op nummer 1 met bijna 25% lerarentekort. In vergelijking: De nummer 2, Amsterdam, heeft een tekort van 17%. Dit vraagt veel van de organisatie. Ook financieel vraagt dit meer dan de organisatie kan dragen.

Passend Onderwijs

Door het lerarentekort kunnen niet altijd kinderen bediend worden met extra zorgbehoefte. Dat vraagt weer veel extra capaciteit op SBO en SO. Aangezien deze plekken meer kosten dan regulier, dreigt er in de loop van komend jaar een financieel probleem te ontstaan. Wat de gevolgen van dit probleem zijn, wordt in de loop van komende jaren bekend.

Almere

De gemeente Almere moet de komende jaren bezuinigen, vooral op de jeugdhulp. Dit heeft gevolgen voor de scholen en voor de ondersteuning en de hulp aan individuele kinderen. Daarnaast heeft de gemeente geen budgetten om voorzieningen voor passend onderwijs uit te breiden.

Huisvesting

Het integraal huisvestingsplan loopt behoorlijke vertraging op. Zo zal het nog zeker twee jaar duren voordat De Driemaster naar een nieuw gebouw verhuist (dat zou eigenlijk al het geval moeten zijn).

Taalcentrum

De toestroom van leerlingen naar het Taalcentrum neemt toe. Dit betekent ook dat meer kinderen (die de Nederlandse taal na ongeveer een jaar voldoende beheersen) doorstromen naar reguliere scholen. De financiering van het Taalcentrum is deels een gemeentelijke taak. Er wordt echter structureel te weinig geld uitgegeven aan het Taalcentrum. Hierdoor zal het komend jaar een deel van de leerlingen niet geplaatst kunnen worden

Componentenmethode

De voorziening onderhoud, die door de componentenmethode fors hoger uitvalt, heeft gevolgen voor de kengetallen. Dit resulteert in negatieve kengetallen. Dat is onwenselijk. Echter, een te hoge voorziening of een bovenmatig vermogen zijn ook onwenselijk. In 2025 zal Prisma een risico-inventarisatie gaan doen en deze gevolgen meenemen en een besluit daarin nemen.

Regiovorming personeel

In het kader van de bestrijding van het lerarentekort wil het ministerie dat de regionale samenwerking tussen besturen wordt geïntensiveerd. Almere en Lelystad hebben besloten om in één onderwijsregio te participeren. Middels collectieve initiatieven richt de onderwijsregio zich op het aantrekken van personeel in Almere en Lelystad, dit is in het verlengde van wat er al gebeurde met Almere vanuit de G5-subsidies.

3 Financieel beleid

3.1 Doelen & resultaten

Prisma voert een gezond en duurzaam financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dit vindt op beleidsmatige wijze plaats. De onderwijskundige speerpunten, vastgelegd in het strategisch beleidsplan en in de schoolplannen, hebben hierbij prioriteit.

Deze ambities zijn te vertalen in drie doelstellingen voor het financieel beleid:

1. De interne risicobeheersings- en controlesystemen functioneren optimaal, dekken risico's en minimaliseren de kwetsbaarheid.
2. Naast een goed financieel beleid voor de continuïteit op de scholen, ontwikkelt Prisma beleid om nu en in de toekomst financiële ruimte te creëren voor speerpunten van ons strategisch beleid.
3. Prisma maakt een beleidsinhoudelijke begroting, gericht op de jaar- en meerjarenbegroting.

In 2022 is een risico-inventarisatie uitgevoerd om de financiële risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatie is ook richtinggevend voor het bepalen van de hoogte van het weerstandsvermogen. In 2025 zal opnieuw een risico-inventarisatie plaatsvinden.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. In 2023 en 2024 is geld weggezet op twee deposito's.

Liquide middelen worden uitgezet bij banken die voldoen aan de eisen van de Regeling Lenen, Beleggen en Derivaten (OCW 2018). De bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid en legt jaarlijks verantwoording af aan de interne en externe toezichthouders, onder meer met dit bestuursverslag.

Onder de liquide middelen zijn opgenomen:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vermogensbeheerrekening	€ 4.405.583	€ 3.985.262
Deposito's	€ 1.500.000	€ 3.000.000

De deposito per ultimo 2024 ad € 1.500.000 valt vrij in april 2025. De overige tegoeden zijn direct opeisbaar.

Verbetering basisvaardigheden

In 2023 hebben tien scholen de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' ontvangen voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. In 2024 hebben nogmaals zeven scholen deze subsidie ontvangen voor twee jaar vanaf schooljaar 2024-2025. Het doel van deze subsidie is de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid verbeteren door scholen te ondersteunen bij het onderwijzen van deze basisvaardigheden. De betreffende scholen hebben vooraf een actieplan opgesteld dat tussentijds zal worden geëvalueerd. Het geld wordt voornamelijk besteed aan extra personeel, inhuur van externe expertise en aan materialen.

Brugfunctionaris

In 2024 hebben vijf scholen de subsidie 'Brugfunctionaris' ontvangen voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 en 2026-2027. Vier scholen hebben de subsidie in 2024 nog niet ingezet voor een brugfunctionaris. Eén school is in september 2024 begonnen met de brugfunctionaris, dit betreft een SBO school.

De subsidieregeling brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is en de verbinding legt tussen het gezin thuis en het kind op school. De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs.

Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen

In 2024 heeft Prisma 'aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen' ontvangen. Met deze subsidies is extra personeel ingezet om deze leerlingen op de scholen te begeleiden. Een aantal scholen participeert in het NT2-maatjesproject dat wordt uitgevoerd in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Taalcentrum Almere en de Internationale Schakel Klas (ISK) van Prisma.

Allocatiemiddelen

Hoewel de rijksbekostiging per school (brin) wordt berekend, keert OCW de totale bekostiging uit aan het bevoegd gezag. Het CvB beslist over de verdeling (allocatie) van baten over de scholen. Uitgangspunt van Prisma is dat alle op schoolniveau berekende rijksbaten ter beschikking staan van de school, minus een bedrag per leerling voor bovenschoolse doeleinden. In 2024 bedroeg de afdracht voor bovenschoolse doeleinden € 440,- per leerling. Met deze afdracht worden de kosten van het bestuursbureau gedekt. Dit betreft zowel de kosten van het bestuursbureau zelf (loonkosten en huisvestingskosten, zoals huur en schoonmaak e.d.) als de kosten voor gemeenschappelijke rekening, zoals de kosten voor langdurig zieken, arbodienst, verzekeringen, accountant, werkgeverspremies arbeidsongeschiktheidsverzekering, kosten van GMR, CvB en RvT en kosten van communicatie en PR.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden grotendeels besteed aan formatie. Scholen verkleinen klassen en zetten onderwijsassistenten en lerarenondersteuners in. Daarnaast worden met deze middelen schoolbegeleiding, inhuur van externe expertise (zoals logopedie) en ICT-hulpmiddelen bekostigd.

3.2 Risico's en risicobeheersing

In 2022 is met begeleiding van deskundigen van VERUS een risico-inventarisatie uitgevoerd waaraan diverse mensen uit de organisatie hebben deelgenomen. Er zijn risico's geïnventariseerd die een bedreiging vormen voor het realiseren van de doelstellingen van Prisma. Daarna is in kaart gebracht met welke beheersmaatregelen deze risico's kunnen worden verkleind. Van de risico's die ondanks beheersmaatregelen nog bestaan, is ingeschat hoe groot de kans is dat dit risico zich voordoet en welke financiële impact dat kan hebben.

Uit de risicomatrix hieronder blijkt dat het geheel van risico's, kansen en impact een buffercapaciteit van € 3.037.000 vereist. Prisma heeft dit vertaald naar een weerstandscapaciteit (eigen vermogen minus materiële vaste activa) van minimaal 6% van de baten.

De gesignaleerde risico's zijn:

	financieel gevolg	kans (H/M/L)	weging	gewogen risico	
Onderwijs en kwaliteit					
Identiteit van de scholen brokkelt af	p.m.	M	0,5	p.m.	
Achterblijven van onderwijsresultaten	€ 350.000	M	0,5	€ 175.000	
Achterstand in onderwijsvernieuwing (innovatie) = gemsite kans	€ 225.000	H	0,8	€ 180.000	
Passend onderwijs/inclusierver onderwijs krijgt onvoldoende vorm	€ 460.000	H	0,8	€ 368.000	
Bestuur en organisatie					
Sleutelfiguren vallen uit/vertrekken	€ 200.000	M	0,5	€ 100.000	
Personeel					
Personeelstekort en hoog verloop	€ 750.000	H	0,8	€ 600.000	
Meer vluchtelingen dan verwacht	€ 100.000	L	0,2	€ 20.000	
Bedrijfsvoering					
AO/IC en processen sluit(en) niet aan op behoefte met kans op fraude	€ 235.000	H	0,8	€ 188.000	
Scholen worden te klein (onder de grens van 200 leerlingen)	€ 280.000	H	0,8	€ 224.000	
Sterke groei en krimp van scholen (combinatie met huisvesting)	€ 100.000	L	0,2	€ 20.000	
Huisvesting					
Staat van gebouwen onvoldoende	€ 1.500.000	H	0,8	€ 1.200.000	
Overige risico's					
Fysieke en/of sociale onveiligheid	€ 85.000	H	0,8	€ 68.000	
Cybercrime	€ 100.000	H	0,8	€ 80.000	
Corona of andere pandemie - lockdown	€ 275.000	L	0,2	€ 55.000	
Restrisico's	€ 150.000			€ 150.000	
	€ 4.810.000			€ 3.428.000	50%
	€ 4.810.000	x 55% =		€ 2.645.500	50%
=> benodigde weerstandscapaciteit:				€ 3.037.000	

De belangrijkste risico's in de komende jaren betreffen huisvesting en personeel. De risico's en de financiële doorvertaling in het weerstandsvermogen zijn meegenomen in de begroting 2025. In

2025 zal opnieuw een risico-inventarisatie plaatsvinden waarbij de benodigde buffercapaciteit opnieuw zal worden bepaald.

Dit dient in samenhang te worden bekeken met de eenmalige afname van het eigen vermogen per 1 januari 2024 met ruim € 3 miljoen vanwege een gewijzigde berekeningsmethode van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 januari 2024 is het niet meer mogelijk de voorziening groot onderhoud te vormen via de egalisatiemethode. Prisma heeft ervoor gekozen om een voorziening te vormen die is gebaseerd op de componentenmethode. De componentenmethode houdt in dat de voorziening per component wordt opgebouwd. Daarbij moet per component tijdsevenredig worden gespaard: als bijvoorbeeld het dak na 20 jaar moet worden vervangen voor € 200.000, dan moet er na 10 jaar al € 100.000 zijn opgebouwd in de voorziening voor dit component.

Op basis van deze nieuwe berekening is een hogere voorziening groot onderhoud noodzakelijk wat per 1 januari 2024 heeft geleid tot een eenmalige toevoeging aan de onderhoudsvoorziening van € 3.832.282. Deze toevoeging is direct ten laste van het eigen vermogen gebracht en heeft dus geen gevolgen voor het resultaat. Door de afname van het eigen vermogen heeft deze mutatie echter wel gevolgen voor de kengetallen. Een weerstandsvermogen van 6% is hierdoor niet meer realistisch. Tijdens de risico-inventarisatie van 2025 zullen de signaleringswaarden van de kengetallen daarom heroverwogen moeten worden.

Daarnaast is wat betreft huisvesting de staat van de gebouwen een serieus aandachtspunt voor de organisatie. Diverse gebouwen staan op de nominatie voor nieuwbouw, maar de gemeente heeft nog geen concrete plannen kenbaar gemaakt.

De komende jaren zal de schaarste op de arbeidsmarkt nog niet zijn opgelost. Het risico dat er geen goed personeel gevonden kan worden, wordt hierdoor steeds groter. Hierdoor kan natuurlijk verloop moeilijk worden opgevangen en bestaat het risico dat leerkrachten, doordat ze makkelijk elders een benoeming kunnen krijgen, buiten Almere gaan werken. Dat zal zowel in kwantitatieve zin als in kwalitatieve zin moeten worden opgevangen.

3.3 Balans en begroting

Hieronder is de balans opgenomen van 31 december 2024. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	5.699.055	5.109.041	Eigen vermogen	1.471.351	6.179.698
Financiële vaste activa	41.434	7.950	Voorzieningen	5.589.213	1.819.709
Vorderingen	851.169	870.431	Kortlopende schulden	5.437.305	4.973.942
Liquide middelen	5.906.211	6.985.927			
Totaal activa	12.497.869	12.973.349	Totaal passiva	12.497.869	12.973.349

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa

Er is voor € 1.987.000 geïnvesteerd in met name de aanschaf van meubilair, ICT en ten behoeve van het gebouw. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 1.397.000. De investeringen waren € 590.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn met € 33.000 toegenomen. Dit komt door een betaalde waarborgsom inzake het nieuwe huurpand van het bestuursbureau per 1 april 2024. Daarnaast bestaan de financiële vaste activa uit waarborgsommen die betaald zijn aan Snappet als borg voor geleverde devices. Deze worden in 2025 terugbetaald.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit vorderingen en overlopende activa. De totale post is € 19.000 lager dan per 31 december 2023. De vorderingen zijn met € 427.000 afgenomen, voornamelijk door een afname van de debiteuren met € 258.000, en de overlopende activa zijn met € 407.000 toegenomen, met name door de overige overlopende activa. Het betreft met name een verschuiving tussen de debiteuren en de overige overlopende activa door een andere manier van boeken van verkoopfacturen met betrekking tot het oude jaar. Dit komt doordat per 1 juli 2024 gebruikgemaakt wordt van een nieuw financieel systeem waarbij gewerkt wordt met een debiteurenadministratie en het makkelijker is te werken met transitorische posten.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 1.080.000 afgenomen. De afname van de liquide middelen is lager dan het negatieve resultaat van € 1.720.000. Dit verschil wordt verklaard door verschillende componenten die in het kasstroomoverzicht nader worden toegelicht.

Passiva

Eigen vermogen

Per 1 januari 2024 is een bedrag van € 2.989.000 onttrokken aan het eigen vermogen en toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud. Deze eenmalige toevoeging aan de voorziening was noodzakelijk in verband met een wijziging van de grondslagen. De tot en met 2023 gehanteerde egalisatiemethode is vanaf 2024 niet langer toegestaan in het onderwijs en is gewijzigd in de zogenaamde componentenmethode. In de waarderingsgrondslagen is deze stelselwijziging toegelicht.

Daarnaast is het negatieve resultaat van € 1.719.000 onttrokken aan het eigen vermogen. Na deze twee onttrekkingen bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2024 nog € 1.471.000. Prisma heeft om inhoudelijke redenen gekozen voor het vormen van een voorziening tegen de componentenmethode. Het alternatief was om helemaal geen voorziening groot onderhoud te vormen en al het onderhoud te activeren en hierover af te schrijven. Het nadeel hiervan is dat de (afschrijvings)kosten pas zichtbaar zijn nadat de (toekomstige) uitgaven zijn gedaan, waar met een voorziening de kosten vooraf worden gemaakt middels een dotatie. Met de laatste methode is er geen risico jezelf onterecht rijk te rekenen en zijn voldoende middelen aanwezig voor noodzakelijk onderhoud. Indien Prisma echter had gekozen voor de methode van activeren en afschrijven had de overheveling vanuit het eigen vermogen ad € 2.989.000 niet plaatsgevonden en waren de afschrijvingen de eerste jaren lager geweest dan de huidige dotatie, waarmee het eigen vermogen er een stuk rooskleuriger had uitgezien.

Bij de resultaatverdeling is € 182.000 onttrokken aan de bestemmingsreserves, die daarmee per 31 december 2024 € 249.000 bedragen, en is € 28.000 toegevoegd aan de private reserve. De private reserve is gevormd vanuit de overschotten op de bijdragen betaald door ouders. Deze reserve bedraagt per 31 december 2024 € 478.000. Het restant van het negatieve resultaat, te weten € 1.565.000 is onttrokken aan de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt per 31 december 2024 € 745.000.

Voorzieningen

De stichting heeft een viertal voorzieningen, te weten een jubileumvoorziening, een voorziening langdurig zieken, een voorziening voor toekomstige ww-uitkeringen en een onderhoudsvoorziening

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 41.000 gedoteerd en € 25.000 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 254.000.

De *voorziening langdurig zieken* is bedoeld ter dekking van de voor eigen rekening komende

kosten van langdurig zieken. In 2024 is € 531.000 gedoteerd en € 213.000 onttrokken/vrijgevallen aan/van de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 540.000 en is daarmee toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren.

De *voorziening voor toekomstige ww-uitkeringen* is nieuw per ultimo 2024 en is gevormd om toekomstige verplichtingen voortvloeiend uit werkloosheidsuitkeringen aan voormalig personeel op te kunnen vangen. Het betreft een voorziening voor drie oud-personeelsleden die momenteel een ww-uitkering ontvangen waarvan Prisma 50% betaalt. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 62.000.

De *onderhoudsvoorziening* is gevormd ter egalisatie van de kosten op basis van de meerjarenonderhoudsplannen en is in 2024 voor het eerst berekend op basis van de componentenmethode, omdat de egalisatiemethode, die tot en met 2023 werd gehanteerd, niet meer is toegestaan. Dit heeft geleid tot een fors hogere voorziening. Per 1 januari 2024, het peilmoment waarop de stelselwijziging doorgevoerd diende te worden, is daartoe eenmalig € 2.989.000 overgeheveld vanuit de reserves. Vervolgens is in 2024 € 663.000 gedoteerd. De onttrekkingen bedragen € 279.000, waarmee de stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 4.733.000 bedraagt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 463.000 toegenomen.

Het grootste deel van de kortlopende schulden betreffen de salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld.

Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 3.571.000 en zijn € 363.000 hoger dan de salarisgebonden schulden per 31 december 2023.

De crediteuren zijn met € 122.000 toegenomen en bedragen € 559.000.

De nog te besteden, c.q. terug te betalen subsidies OCW zijn met € 251.000 toegenomen tot € 1.251.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de subsidie Verbetering basisvaardigheden die in 2024 opnieuw is toegekend en uitbetaald, maar waarvan slechts een klein deel toegerekend wordt aan 2024. Daarnaast bestaat deze post uit diverse andere subsidies voor o.a. vervanging studieverlof, zij-instromers, arbeidsmarkttoelage en doorstroom PO-VO.

De overige overlopende passiva zijn met € 262.000 afgenomen tot € 56.000. Dit komt voornamelijk doordat er geen gemeentelijke subsidies meer te besteden zijn per ultimo 2024 (per 31 december 2023: € 135.000) en doordat er per 31 december 2024 geen schuld meer is inzake bindingstoelage (31 december 2023: € 75.000), omdat in december 2024 de bindingstoelage is uitbetaald vanwege de overgang naar de oktobertoelage per 1 januari 2025.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 800.000. Het uiteindelijke resultaat is € -1.719.000. Het resultaat is derhalve € 919.000 negatiever dan begroot.

De baten zijn € 2.607.000 hoger dan begroot en de lasten zijn € 3.543.000 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn vrijwel conform begroting (€ 17.000 hoger dan begroot).

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie van 2024 en de begroting en op de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

3.4 Baten en lasten

Hierna is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor 2024 en met de gerealiseerde baten en lasten in 2023.

Staat van baten en lasten					
	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2024	2024	2024	2023	2023
Baten					
Rijksbijdragen OCW	45.848.583	44.250.308	1.636.277	43.426.777	2.485.087
Overige overheidsbijdragen	340.446	162.388	140.056	213.683	88.761
Overige baten	1.869.395	1.038.287	831.108	1.466.664	402.731
Totaal baten	48.058.424	45.450.983	2.607.441	45.107.125	3.864.685
Lasten					
Personele lasten	40.066.539	37.094.948	2.971.591	36.834.108	3.113.410
Afschrijvingen	1.396.817	1.446.277	-49.460	1.085.361	411.456
Huisvestingslasten	4.162.086	3.944.924	217.162	4.171.755	135.274
Overige instellingslasten	4.243.414	3.839.798	403.616	3.693.995	549.419
Totaal lasten	49.868.856	46.325.948	3.542.908	45.785.218	4.109.560
Saldo baten en lasten	-1.810.432	-874.965	-935.467	-678.093	-1.132.982
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	91.401	75.000	16.401	90.152	1.249
Financiële lasten	-	500	-500	-14	14
Totaal financiële baten en lasten	91.401	74.500	16.901	90.166	1.235
Nettoresultaat	-1.719.031	-800.465	-918.566	-587.927	-1.131.747

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 2.422.000 hoger dan in 2023 en € 1.598.000 dan begroot, voornamelijk door de hogere prijsbijstelling van de normbedragen van de reguliere subsidies (5,37% ten opzichte van 3,93% begroot), de in 2024 toegekende en ontvangen subsidie Verbetering basisvaardigheden en de inkomsten arbeidsmarkttoelage die niet waren begroot (tegenover deze inkomsten staan uitgaven).

De vergoeding van het samenwerkingsverband is € 52.000 hoger dan in 2023, maar € 227.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere inkomsten dan begroot voor de sbo-school De Klimop door een minder leerlingen en een andere groepsindeling dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.

Overige overheidsbijdragen

Deze bedragen € 127.000 meer dan in 2023 en € 178.000 meer dan begroot. In 2024 is, evenals in 2023, een incidentele subsidie verantwoord ad € 60.000 ter dekking van investeringen in zonnepanelen van enkele jaren gelden. Daarnaast zijn inkomsten ontvangen voor een nieuwe subsidie Pedagogisch paradijs (€ 42.000). De vergoedingen van de gemeente bestaan met name uit de subsidie Almere Kenniscentrum Talent (AKT) en Kwaliteitsimpuls VVE.

Overige baten

De overige baten zijn € 831.000 hoger dan begroot. Ze bestaan o.a. uit overige subsidies, opbrengsten huur en medegebruik, detacheringen en ouderbijdragen. De overige subsidies betreffen grotendeels subsidies voor de G5-gemeenten, zoals subsidies voor zij-instroom/ADPEP

en Anders Organiseren. Deze waren heel voorzichtig begroot, omdat het vooraf moeilijk is in te schatten, maar zijn in werkelijkheid veel hoger. Daarnaast is subsidie ontvangen van het Jeugdeducatiefonds ten behoeve van het project ontbijt op school, maar hier staan ook niet-begrote kosten tegenover.

Ten opzichte van 2023 zijn de overige baten met € 403.000 toegenomen, met name door hogere verhuuropbrengsten en hogere opbrengsten detacheringen. De verhuuropbrengsten zijn toegenomen door het nieuwe huurcontract van het bestuursbureau. Waar Prisma voorheen onderhuurder was en de netto huur in rekening gebracht kreeg, huurt Prisma nu een gehele etage en belast een deel door aan Collage.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten (inclusief sociale en pensioenlasten), de overige personele lasten en ontvangen uitkeringen.

De loonkosten en ontvangen uitkeringen tezamen zijn € 2.761.000 hoger dan in 2023 en € 1.399.000 hoger dan begroot. Per 1 oktober 2024 is er een cao-verhoging geweest van 4,9%, waardoor de loonkosten zijn gestegen ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2023. Tevens is de formatieve inzet in 2024 27 fte meer dan in 2023 wegens de groei van het aantal leerlingen en de extra subsidies.

De overige personele lasten zijn € 1.573.000 hoger dan begroot. Deze hogere uitgaven zijn met name veroorzaakt door de inhuur van medewerkers (€ 725.000) en een hogere dotatie aan de voorziening langdurig zieken (€ 529.000). De extra inhuur van personeel was nodig in verband met het personeelstekort, voor ziektevervangende en voor inzet van specialistische leerlingbegeleiding.

Afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden met investeringen van in totaal € 2.402.000. Er is uiteindelijk voor € 1.987.000 geïnvesteerd. Er is vooral minder geïnvesteerd in leermiddelen, omdat dit veelal werkboeken en licenties bevat en daarom via de exploitatie lopen. De totale afschrijvingslasten zijn € 49.000 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 217.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de kosten van onderhoud en schoonmaak, onder meer door hogere inflatie dan begroot en niet-begrote verbouwingen om de groei van leerlingen te faciliteren. Een deel van € 52.000 hiervan wordt gedekt door extra inkomsten.

De huisvestingslasten zijn € 10.000 lager dan in 2023, voornamelijk veroorzaakt door een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud door berekening volgens de componentenmethode (de voorziening zelf is hoger, maar de jaarlijkse dotatie is lager). Daarnaast zijn de energielasten lager, doordat de tarieven gedaald zijn ten opzichte van 2023.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en overige lasten. In totaal kwamen de overige lasten € 403.000 hoger uit dan begroot, veroorzaakt door alle categorieën.

Bij administratie- en beheerlasten (overschrijding: € 46.000) is extra uitgegeven aan juridische ondersteuning in de begeleiding van enkele trajecten.

Bij inventaris en apparatuur (overschrijding: € 116.000) en leermiddelen (overschrijding: € 152.000) zijn extra aankopen gedaan vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden, bijvoorbeeld aan bibliotheekboeken. Daarnaast is bij de leermiddelen een verschuiving zichtbaar van het activeren van leermiddelen naar het direct verwerken in de kosten, omdat de boeken in pakketten worden afgenomen inclusief licenties en werkboeken.

In de categorie overige lasten (overschrijding: € 90.000) wordt de overschrijding grotendeels veroorzaakt door hogere kantinekosten. Dit betreft de verstrekking van ontbijt op school waar een subsidie tegenover staat.

De overige lasten zijn € 585.000 hoger dan in 2021. Vooral aan bijzondere activiteiten, leermiddelen en ICT is meer uitgegeven.

3.5 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen in 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

3.6 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Signalerings- waarde Insp.	Streefwaarde Prisma
Liquiditeit	1,24	1,58	< 0,75	min. 0,75
Solvabiliteit (incl. voorz.)	0,56	0,62	< 0,30	min. 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz.)	0,12	0,48	geen	geen
Rentabiliteit	-0,04	-0,01	geen	0,00
Weerstandvermogen (incl. mva)	0,03	0,14	geen	geen
Weerstandvermogen (excl. mva)	-0,09	0,02	geen	min. 0.06
Huisvestingratio	0,08	0,09	geen	geen
Ratio normatief eigen vermogen	0,06	0,77	> 1,00	< 1,00

3.7 Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van Prisma. Hiermee wil Prisma een beeld geven over de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

Overige kengetallen

A.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Leerlingen 1 februari	5.524	5.701	5.818	5.944	6.059
Personele bezetting in fte					
Directie	27,01	28,67	30,30	31,79	30,00
OP	284,92	282,12	278,28	276,04	280,46
OOP	109,62	130,43	127,67	119,01	118,80
Totaal personele bezetting	421,55	441,22	436,25	426,84	429,26
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,10	12,92	13,34	13,93	14,11
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,39	20,21	20,91	21,53	21,60

Toelichting op de kengetallen:

Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen is van 1 februari 2023 tot 1 februari 2024 gestegen met 177 en vervolgens met 117 tot 1 februari 2025. Op basis van de huidige groepen 8, de verwachte instroom en in overleg met de directeuren, is een meerjaren inschatting gemaakt. Ook de komende jaren wordt groei verwacht. De groei is per school anders en afhankelijk van de specifieke omstandigheden in een wijk, waarbij de scholen in nieuwbouwwijken het hardst groeien.

Personele bezetting

De personele bezetting laat een ander beeld zien dan de leerlingaantallen. Groei van leerlingaantallen hoeft niet altijd te leiden tot meer klassen en daarmee ook tot meer formatieve inzet. Door een efficiëntere klassenindeling, waar de komende jaren op gestuurd zal worden, is niet altijd extra personeel nodig. Daarnaast is tijdelijk personeel aangetrokken in verband met de extra subsidies voor Verbetering basisvaardigheden.

Ratio Normatief publiek eigen vermogen

Dit betreft het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen, waarbij een waarde boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Definitie: het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

Prisma heeft eind 2024 een kleiner eigen vermogen dan eind 2023 door de overheveling van € 3,8 miljoen naar de voorziening groot onderhoud en het negatieve resultaat. Het vermogen ligt onder de signaleringswaarde, waardoor er geen sprake is van een mogelijk bovenmatig normatief eigen vermogen. Door bovengenoemde onttrekkingen is het eigen vermogen zoveel gedaald dat

de focus de aankomende jaren ligt op het aanvullen van de reserves. Het kengetal normatief publiek eigen vermogen zal voorlopig onder de signaleringswaarde blijven.

A.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans (x € 1.000)	Realisatie 31-12- 2024	Realisatie 31-12- 2023	Prognose 31-12- 2025	Prognose 31-12- 2026	Prognose 31-12- 2027
Activa					
Gebouwen	638	350	651	614	576
Inventaris	5.061	4.759	6.379	7.348	8.228
Financiële vaste activa	41	8	8	8	8
Totaal vaste activa	5.740	5.117	7.038	7.970	8.812
Vorderingen	851	870	650	650	650
Liquide middelen	5.906	6.986	3.778	3.850	4.436
Totaal vlottende activa	6.757	7.856	4.428	4.500	5.086
	12.498	12.973	11.466	12.470	13.898
Passiva					
Algemene reserve	745	5.299	365	761	1.563
Bestemmingsreserve (publiek)	249	431	-	-	-
Bestemmingsreserve (privaat)	478	450	488	497	507
Eigen vermogen	1.471	6.180	853	1.259	2.071
Voorzieningen	5.589	1.820	5.813	6.411	7.027
Kortlopende schulden	5.437	4.973	4.800	4.800	4.800
	11.027	6.793	10.613	11.211	11.827
	12.498	12.973	11.466	12.470	13.898

Toelichting op de balans:

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van € 7.886.000 aan investeringen in 2025 tot en met 2027. De investeringen vinden voornamelijk plaats in ICT en meubilair, waarbij naast instandhouding de groei moet worden gefaciliteerd. De afschrijvingslasten voor de komende drie jaren bedragen € 4.781.000.

Het begrote resultaat 2025 is toegevoegd aan de reserves. Positieve resultaten in de toekomst dienen het eigen vermogen weer aan te vullen.

De overige posten zijn opgenomen conform de meerjarenbalans opgenomen in de goedgekeurde begroting 2025-2029.

A.3 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten					
Rijksbijdragen	45.887	43.427	48.305	48.839	49.882
Overige overheidsubsidies	302	214	577	677	692
Overige baten	1.869	1.466	1.162	1.179	1.166
Totaal baten	48.058	45.107	50.044	50.694	51.750
Lasten					
Personele lasten	40.067	36.834	40.746	41.135	41.607
Afschrijvingen	1.397	1.085	1.474	1.609	1.698
Huisvestingslasten	4.162	4.172	3.884	3.891	3.932
Overige materiële lasten	4.243	3.694	3.761	3.714	3.766
Totaal lasten	49.869	45.785	49.864	50.349	51.003
Saldo baten en lasten	-1.810	-678	180	346	747
Financiële baten	91	90	45	60	65
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Saldo	91	90	45	60	65
Totaal	-1.719	-588	225	406	812

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn berekend op basis van het geprognosticeerde leerlingenaantal en de geldende tarieven. In 2024 tot en met 2026 is in de rijksbijdragen nog subsidie Verbetering basisvaardigheden opgenomen.

De overige overheidsubsidies nemen toe door een verschuiving van rijksbijdragen naar de onderwijsregio. De overige baten nemen geleidelijk af, doordat diverse subsidies aflopen. De personeelslasten zijn gebaseerd op de begrote formatieve inzet en de geldende salarisschalen en houden rekening met de groei van het aantal leerlingen.

De afschrijvingen nemen toe door extra investeringen in ICT de afgelopen twee jaar conform het strategisch beleidsplan, instandhouding van het huidige materieel en uitbreiding in verband met groei (voornamelijk extra meubilair en ICT-middelen).

De huisvestingslasten nemen af door een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud vanwege de componentenmethode en kostenreductie door efficiënter contractbeheer.

In de overige materiële lasten is rekening gehouden met het insourcen van de financiële en salarisadministratie, waardoor de kosten van het externe administratiekantoor fors afnemen vanaf 2026. In de personeelskosten is rekening gehouden met extra (intern) personeel.

De financiële baten nemen in eerste instantie af door afname van de liquide middelen, maar zullen met het toenemen van de liquide middelen door positieve resultaten weer gaan toenemen.

Bijlagen

1 Overzicht scholen Stichting Prisma Almere

Naam school	BRIN	Adres	Naam directeur
De Ark	12PM	Middenhof 210 1354 EV Almere	Miranda van der Kamp & Marjolijn van der Burg
De Driemaster	12XA	Tegelenpad 2 1324 DS Almere	Michelle Brown
De Ichthus	13CW	Rijnweg 10 1316 EP Almere	Rolf de Ruiter
Het Kompas	13IF	Binnenkruierstraat 5 1333 EC Almere	Sandra Roozeboom
De Regenboog	13NH	Klipgriend 1 1356 GA Almere	Berrit Bakker
De Lichtboei	23EV	Luitstraat 7 1312 LH Almere	Age-Jan Hut
De Olijfboom	23ZV	Bongerdstraat 2 1326 AB Almere	Aletta Wijnsouw & Daniëlle Pothof
De Buitenburcht	23ZW	Zonnebloemweg 66 1338 TV Almere	Jordi Erbé
SBO De Klimop	24FT	Rossinistraat 5 1323 BP Almere	Renée Holmes
De Kraanvogel	25KT	Perzikstraat 24 1326 HN Almere	Rina Monen
De Omnibus	26AC	J. Slauerhoffstraat 53 1321 HE Almere	Mascha Paliama
De Dukdalf	26AC	Makassarweg 68 1335 HZ Almere	Gretha Wassens-Leijendekker
De Optimist	27AA	Hildo Kropstraat 20 1328 BC Almere	Nicole Hoogendoorn
De Windwijzer	27XH	Kraaiennest 4 1319 DA Almere	Harmien Elp
Het Drieluik	27XJ	Ten Harmsen v.d. Beekpad 4 1336 BK Almere	Tamara Rumpin
De Kleine Wereld	29TC	Heliumweg 61 1362 JA Almere	Cathelijne Doeze Jager
De Ruimte	30PE	Nimfenplein 1 1363 SV Almere	Natalie Sluiter & Ilona Peters
De Verwondering	31LN	Richard Feynmanstraat 7 1341 DL Almere	Laura Kalkhoven & Marloes Lindeboom
De Verbeelding	31UY	Burchard de Volderstraat 19 1349 HJ Almere	Yvonne Gouma

2 Verslag Intern Toezicht

Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het College van Bestuur (CvB). In het bijzonder ziet de RvT toe op de vormgeving van de Christelijke identiteit van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de scholengroep. De RvT is verder verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant, het vaststellen van begroting, jaarrekening, bestuursverslag en het strategisch beleid, waarbij ook gelet moet worden op de uitvoerbaarheid van beleid en de evaluatie van de uitvoering. Ook vervult de RvT de rol van werkgever van het bestuur. In het kader hiervan is afgelopen jaar middels een functionerings- en beoordelingsgesprek het functioneren van het CvB geëvalueerd en beoordeeld. Ook vinden gedurende het jaar diverse informele gesprekken plaats over het functioneren. De RvT staat het CvB met raad terzijde en fungeert als klankbord. Voorts is er voortdurend aandacht voor de naleving van het wettelijk kader. Aandachtspunten hierbij zijn:

- de kwaliteit van het geboden onderwijs en personeel;
- rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- naleving van de code Goed Bestuur;
- interne borging van *governance*;
- identiteit.

Met dit verslag geeft de RvT invulling aan het verantwoorden van de werkzaamheden.

De RvT houdt toezicht vanuit de grondslag en de belangen van de stichting en alle daarmee verbonden stakeholders, zoals ouders, medewerkers, andere schoolbesturen, Inspectie van het Onderwijs, gemeente, etc. De RvT werkt met een jaaragenda en volgt de Code Goed Bestuur. Eenmaal per jaar agendeert de RvT het onderwerp tegenstrijdige belangen. In 2024 is geconstateerd dat dit niet van toepassing was. Onder 1.3 Contactgegevens Stichting Prisma Almere zijn de nevenfuncties van de leden opgenomen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit 6 leden. Onder 1.3 Contactgegevens Stichting Prisma Almere staat een overzicht met de leden. Door het vertrek van twee RvT leden, dhr. E.J.W. Hietland en mw. N.M. van der Meer, per 31 december 2023, zijn per 1 januari 2024 toegetreden tot de RvT Dhr. H. Feenstra-Paas en dhr. M.F. Kool.

Bijeenkomsten

Naast de reguliere vergaderingen van de RvT spreekt de RvT twee keer per jaar met de GMR. In het voorjaar is een bijeenkomst met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gehouden. Tijdens deze bijeenkomst hebben de RvT en GMR gesproken over het samenspel tussen medezeggenschap en toezicht, wat gaat goed en waar liggen verbeterpunten. In het najaar is de GMR informeel met de RvT in gesprek gegaan tijdens een deel van de vergadering van de RvT. Het doel was om de wederzijdse communicatie te bespreken en op strategisch niveau de verkenning met SKOFV te bespreken. Ook een bijeenkomst met de directeuren heeft voorafgaand aan een vergadering van de RvT op informele wijze plaatsgevonden, dit was net als met de GMR een succes.

De RvT heeft in 2024 zes reguliere vergaderingen gehad met het CvB. Bij elke reguliere bijeenkomst is er een deel zonder bestuurder vergaderd. De auditcommissie kwam in het verslagjaar vijf maal bijeen. De onderwijscommissie heeft in het verslagjaar twee maal vergaderd. De commissie identiteit is drie maal samengekomen. De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar tweemaal met de bestuurder gesproken.

De RvT heeft in 2024 besloten dat de verkenningsfase met SKOFV over de bestuurlijke samenwerking met de 10 SKOFV scholen in Almere gestart kan worden. Het voorgenomen besluit om te stoppen met Academie 10-14 per 1 augustus 2024 kan de RvT ondersteunen.

Het document waarin de RvT zijn visie op zijn toezichthoudende rol expliciteert is vastgesteld en ook heeft de RvT het jaarverslag 2023, op basis van advies van de AC, goed gekeurd. Voor het boekjaar 2024 heeft de RvT de vergoeding vastgesteld. Er is besloten dat de accountant één keer per jaar bij de RvT aansluit, het accountantsverslag wordt dan besproken en de jaarrekening wordt vastgelegd. I.v.m. de overname van de SKOFV basisschool De Sterrenzee, stemt de RvT in met de conceptstatuten, zodat het wijzigingsproces en het overleg met de diverse gremia voortgezet kan worden.

Uit de vergadering: de opsomming hieronder dubbelt grotendeels met de voorgaande alinea en kan m.i. geschrapt worden

- Verkenningsfase SKOFV en Prisma kan gestart worden.
- De RvT ondersteunt het voorgenomen besluit om te stoppen met Academie 10-14.
- Visiestuk RvT Prisma is vastgesteld.
- Op basis van advies AC keurt de RvT het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 goed.
- De vergoeding voor de RvT-leden voor 2024 is vastgesteld.
- De RvT stemt in met de statutenwijziging t.b.v. de overname van De Sterrenzee.
- De kaderbrief wordt door de RvT vastgesteld.
- De jaaragenda van de RvT is besproken en vastgesteld.
- De voortgangsrapportage van de bestuurder was een vast agendapunt. In het verslagjaar was er geregeld aandacht voor onderwijs, kwaliteit en innovatie, personeel, financiële zaken, huisvesting en lerarentekort.
- De begroting van 2025 is in december goedgekeurd.
- De RvT stelt de reglementen vast.
- De indexering van de vergoeding van RvT-leden is voor 2025 vastgesteld (WNT-klasse D).

Professionalisering

De professionalisering van alle medewerkers, maar ook van CvB en RvT heeft voortdurend aandacht.

In 2024 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden in een extra vergadering in juni. Tijdens deze bijeenkomst is de strategische opgave besproken. In het kader van de ontwikkeling van de RvT is de visie op toezicht houden en het reglement van de RvT herzien.

Een blijk van waardering

De RvT wil graag van de gelegenheid gebruik maken om in dit jaarverslag zijn waardering te uiten naar de inzet van het CvB, de GMR, directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel binnen Prisma. Ondanks het lerarentekort en soms in moeilijke omstandigheden, zorgen jullie ervoor dat de leerlingen van Prisma goed onderwijs kunnen krijgen.

3 Jaarverslag 2024 van de GMR

Leden van de GMR

- Vanaf 1 januari 2024 bestond de GMR uit 11 leden, waarvan 8 GMR-leden met stemrecht (4 ouders en 4 personeelsleden) en 3 geassocieerde leden zonder stemrecht.
- Vanaf 1 augustus 2024 bestond de GMR uit 8 leden, 4 ouders en 4 personeelsleden.

Verder

- Voorzitter mevrouw M. (Marjanne) Schnitker, medewerker P&O op basisschool De Dukdalf en Privacy Officer Prisma.
- Tot 1 augustus 2024 was de heer A.S. (Anne Sjoerd) Woudstra plaatsvervangend voorzitter. Per 1 augustus 2024 is er een vacature voor de plaatsvervangende voorzitter.
- Er is in het verslagjaar geen secretaris.
- Verslaglegging in 2024 door mevrouw E. (Elsbeth) Tier - van Lit, bestuurssecretaris bureau Prisma.

Bijeenkomsten GMR

De GMR heeft in 2024 acht bijeenkomsten gehad waarbij voor het grootste deel ook het CvB aanwezig was.

In de acht GMR bijeenkomsten zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Het proces van de begroting 2024 is geëvalueerd. De Financiële Commissie van de GMR heeft duidelijk haar zorg uitgesproken over het tekort en is van mening dat er sowieso een taak bij het bestuur ligt om de financiën op orde te krijgen. De GMR ziet als taak dat het bestuur hierop toe ziet. Degene die verantwoordelijk zijn voor de uitgaven moeten beter en kritischer kijken alvorens er geld wordt uitgegeven. De GMR heeft een positief advies gegeven op de begroting 2024.
- De GMR heeft ingestemd met een andere inrichting van twee afdelingen op het bestuursbureau, de afdeling financiën en de afdeling Huisvesting en beheer.
- De OGMR heeft instemming verleend op het beëindigen van de samenwerking Academie 10-14. Academie 10-14 is toch, zonder overleg met de GMR, doorgegaan.
- De PGMR heeft instemming verleend op het Bestuursformatieplan 2024-2025, onder de voorwaarde dat het aantal FTE's dat erbij komt, ten opzichte van de besparing duidelijker beschreven wordt. Deze terugkoppeling heeft de PGMR ontvangen. De GMR gaf wel mee dat de besparing die wordt genoemd niet onvoorwaardelijk gebruikt kan worden. Tevens gaf de GMR het CvB de opdracht om een nieuw functiehuis te presenteren.
- Tijdelijke functietoeslag onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner; de GMR had vragen gesteld over de inschaling en taken OOP. HR en directies zijn ermee aan de slag gegaan en hebben half juni een voorstel voor tijdelijke functietoeslag ingediend bij de GMR. Het voorstel was goed, uitgangspunten en criteria waren helder. De GMR stemde in met de tijdelijke functietoeslag en deze geldt vanaf 1 augustus 2024. De GMR gaf als advies om te communiceren met het personeel voor wie deze toeslag geldt en het beleid voor al het personeel zichtbaar op Prism@net te plaatsen.
- Nicoline Mascini (Teamleider a.i. bureau Prisma) nam de GMR-leden mee door de veranderingen vanuit het oude naar het nieuwe organogram en vertelde in de GMR over de nieuwe invulling van de formatie van het bureau van Prisma. Eerder had de GMR tijdens een extra Teams bijeenkomst al ingestemd met het plaatsen van twee vacatures voor directeur bedrijfsvoering en HR-adviseur. De GMR stemde in met de nieuwe invulling formatie van het bureau. De GMR gaf als advies dat er nieuwe functieomschrijvingen met weging moeten komen voor een aantal functies en het gehele functiehuis moet worden vernieuwd. Deze taak ligt al bij HR.
- Sandra Thonhauser (HR adviseur Prisma nieuw per 01-05-23) was te gast in de GMR om de leden bij te praten over HR zaken. De GMR was blij met het overzicht van prioritering en de erkenning van de afdeling HR dat er een aantal zaken zijn blijven liggen en/of niet up to date zijn.
- Belangrijkste onderwerpen vond de GMR: de implementatie van Visma, onboarding, behoud van personeel en de RI&E. Advies van de GMR was om hier zo spoedig mogelijk over te communiceren. De GMR heeft aangegeven ook mee te willen denken.
- Er is een aanvulling op de kledingcode m.b.t. politieke statement ter instemming voorgelegd aan de GMR. Hierop heeft de GMR instemming verleend.
- De GMR heeft het CvB geadviseerd RI&E op te pakken en duidelijk te communiceren richting de GMR. In december heeft de GMR een update gekregen van Evert Woltjes (adviseur Huisvesting & beheer). De GMR zal op de hoogte gehouden worden van de

voortgang. De directies van de scholen houden de MR op de hoogte. Evert geeft per school een terugkoppeling van het Plan van Aanpak registreren (1x per kwartaal) en de evaluatie van de verbeteringsmaatregelen (1x per jaar).

- De interim recruiter had een tijdelijke opdracht om Prisma te helpen bij het vinden van nieuwe wegen die Prisma nog niet bewandeld heeft voor de werving van personeel. Advies van de GMR was om aan het einde van de opdracht, als Prisma nog gebruik wil maken van een recruiter, een vacature intern/extern uit te zetten. Prisma wil collega's boeien en behouden, dus juist intern dit soort tijdelijke opdrachten delen om personeel een kans te geven om te reageren.
- De Notitie Inhuur was met de GMR gedeeld. De GMR staat achter de punten benoemd in de notitie m.b.t. de functies directie, IB, vakdocent en inhuur op kantoor. De GMR heeft als advies meegegeven dat Prisma goed moet onderzoeken of alle interne mogelijkheden wel echt worden benut. Advies was dan ook dat als er op een school of het bureau een tijdelijke vacature/ opdracht (zwangerschaps-verlof, overig verlof, ziekte, extra opdracht, wijziging taken/ functie of hulpvragen) komt, deze tijdelijke vacature dan ook altijd intern binnen Prisma uitgezet moet worden.
- Advies van de GMR was om het werving en selectie beleid te updaten. Daarbij moet de rol voor de medezeggenschap voor vacatures, inclusief bestuursbureau, beschreven worden. Dit geldt zowel voor interim functies als bij indiensttreding. Tevens moeten alle vacatures ook intern uitgezet worden. Met uitzondering van interne doorgroei, maar daarbij moet wel altijd de medezeggenschap betrokken worden.
- Verkenning samenwerking in Almere – Prisma en SKOFV Hans van 't Land (*organisatie- en verenigingsadviseur Verus*) nam de GMR mee in de verkenningsfase. Hans is procesbegeleider van de verkenningsfase in de samenwerking tussen Prisma en SKOFV. De leden konden kennismaken en vragen stellen. De GMR kijkt positief tegen de verkenning van de samenwerking tussen Prisma en SKOFV Almere en ontmoeten graag de GMR-leden van SKOFV.
- AVG stand van zaken en incidentenrapportage 2023; een korte update is gegeven over AVG zaken en de jaarlijkse AVG-evaluatie met Marion van der Horst (onze externe FG van CED groep) en Nico de Haas (voorzitter CvB). Tevens is de GMR geïnformeerd over het Incidentenregister en het Register Rechten van betrokkenen 2023.
- Benoeming bovenschoolse vertrouwenspersoon; formele instemming op het benoemen van een bovenschoolse vertrouwenspersoon ingaande per 1 augustus 2024. De GMR stemde in voor een jaar, met de voorwaarde dat er dit schooljaar goed beleid wordt geschreven, de GMR wordt meegenomen en er een jaarverslag vertrouwenswerk geschreven wordt.
- Kaderbrief begroting; de GMR stemde in met de kaders voor de begroting 2025-2029.
- Cafetariaregeling 2025; jaarlijkse update van de belastingdienst. In de nieuwe CAO 2024-2025 staat informatie over leasefietsen. De GMR heeft gevraagd naar de mogelijkheden voor Prisma. Er wordt onderzoek gedaan naar de interesse en Prisma moet op zoek naar de juiste partij om dit te bewerkstelligen. De realisatie hiervan zal ergens in 2026 pas tot stand kunnen komen. De PGMR heeft ingestemd met de regeling.
- Overname/fusie van basisschool De Sterrenzee; in eerste instantie kon de GMR niet instemmen met de overname van basisschool De Sterrenzee. De GMR heeft aanvullende informatie ontvangen en een duidelijke financiële rapportage op alle onderdelen. De toelichting was verhelderend en gaf andere inzichten. De GMR heeft instemming verleend op een overname per 1 augustus 2025.
- De GMR heeft het CvB het advies gegeven om vastgesteld beleid of toevoegingen aan beleid na instemming door GMR voor personeel kenbaar te maken en/of op Prism@net te plaatsen. Tevens daarbij het advies om hiervoor een duidelijke procedure te beschrijven.
- De GMR heeft een advies gegeven voor aanpassing in het beloningsbeleid van de staffel voor afscheid van een collega, omdat in de huidige staffel het verschil tussen 3 en 10 jaar wel erg groot is. De staffel voor afscheid RvT staat in het beleid. De GMR geeft het advies om de staffel voor de GMR ook op te nemen. Het CvB heeft het advies overgenomen.
- Communicatieplan; de GMR heeft een communicatieplan geschreven dat past bij de nieuwe structuur van de GMR. Het definitieve communicatieplan is vastgesteld in de GMR en voor personeel op Prism@net geplaatst. Voor de MR-en in de Teams omgeving van het cluster.
- Begroting 2025; de GMR-werkgroep Financiën is twee keer in gesprek geweest met de controllers van Prisma en met het CvB. De GMR geeft conditioneel een positief advies voor de begroting 2025 en heeft een advies geformuleerd.
- Innen ouderbijdrage; de GMR is blij dat het maximum €65,- bestuurlijk overgenomen is/wordt. De GMR heeft een advies geschreven voor een aanpassing in de spelregels.

- Evaluatie GMR

Bijeenkomsten met Raad van Toezicht

De GMR heeft drie contactmomenten gehad met de RvT.

6 februari 2024

De voorzitter van de Raad van Toezicht Martijn Willemse was via Teams aangesloten bij de GMR om de GMR te informeren over de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht. De GMR was in de gelegenheid om vragen te stellen.

12 maart 2024

Jaarlijkse themabijeenkomst met de Raad van Toezicht, College van Bestuur en GMR. Het thema was 'Samenspel medezeggenschap en toezicht'. De drie gremia zijn in groepjes in gesprek gegaan om de kansen voor samenwerking en mogelijke stappen binnen Prisma te bespreken. Hierbij werd de Handreiking Samenspel medezeggenschap en toezicht, een uitgave van Sterk Medezeggenschap, gebruikt als leidraad bij de gesprekken.

Het was een hele waardevolle bijeenkomst die in volgend schooljaar een vervolg krijgt. Aanwezigen namens de Raad van Toezicht: Martijn Willemse (vz.), Barbara Dijkgraaf, Bert Kozijn, Friso de Roos en Haaije Feenstra.

17 september 2024

De GMR heeft met de leden van de Raad van Toezicht een eerste gesprek gehad. Een informeel samenzijn in het kader van kennismaking en ontmoeting. De RvT en GMR hebben gesproken over de communicatie van RvT naar GMR en omgekeerd. Zowel GMR als RvT hebben de belangrijke punten in het afgelopen half jaar benoemd en beide hebben de belangrijkste zaken voor het schooljaar 2024-2025 benoemd.

Overig

In oktober heeft de GMR een goede 1e bijeenkomst gehad samen met de voorzitters van de MR-en. De gehele GMR was aanwezig en helaas slechts 8 MR-voorzitters. De GMR en MR-voorzitters hebben kennisgemaakt, speerpunten gedeeld en ervaringen uitgewisseld. Ook is belangrijke informatie gedeeld over beleid, documenten en communicatie.

Scholing MR/GMR

In oktober is de training Basis Medezeggenschap Compleet voor de (G)MR leden georganiseerd. De training werd opnieuw gegeven door Joop Witteveen van CNV. Het was opnieuw een interessante en leerzame training, die door veel MR- en GMR-leden bezocht is.

In november heeft de GMR ook een extra professionaliseringstraining gevolgd 'Hoe beoordeel en adviseer je?', in 2025 is hiervoor nog een tweede bijeenkomst.

Jaarrekening 2024
Stichting Prisma

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	5.699.055		5.109.041	
1.1.3	Financiële vaste activa	41.434		7.950	
	<i>Totaal vaste activa</i>		5.740.489		5.116.991
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	851.169		870.431	
1.2.4	Liquide middelen	5.906.211		6.985.927	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		6.757.380		7.856.358
	TOTAAL ACTIVA		12.497.869		12.973.349
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.471.351		6.179.698	
2.2	Voorzieningen	5.589.213		1.819.709	
2.4	Kortlopende schulden	5.437.305		4.973.942	
	TOTAAL PASSIVA		12.497.869		12.973.349

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	45.848.583		44.250.308		43.426.777	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	340.446		162.388		213.683	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	1.869.395		1.038.287		1.466.664	
<i>Totaal Baten</i>		<i>48.058.424</i>		<i>45.450.984</i>		<i>45.107.124</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	40.066.539		37.094.948		36.834.108	
4.2 Afschrijvingen	1.396.817		1.446.277		1.085.361	
4.3 Huisvestingslasten	4.162.086		3.944.924		4.171.755	
4.4 Overige lasten	4.243.414		3.839.798		3.693.995	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		<i>49.868.856</i>		<i>46.325.948</i>		<i>45.785.219</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-1.810.432</i>		<i>-874.964</i>		<i>-678.095</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	91.401		75.000		90.152	
6.2 Financiële lasten	-		500		-14	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>91.401</i>		<i>74.500</i>		<i>90.166</i>
Totaal resultaat		-1.719.031		-800.464		-587.929

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-1.810.432		-678.095
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	1.396.817		1.085.361	
Mutaties voorzieningen	2.2	3.769.504		141.626	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			5.166.321		1.226.987
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	19.262		-228.956	
Kortlopende schulden	2.4	463.363		344.714	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			482.625		115.758
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.838.514		664.650
Ontvangen interest	6.1.1	91.401		84.527	
Betaalde interest	6.2.1	-		14	
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2	-		5.625	
			91.401		90.166
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.929.915		754.816
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.986.831		-1.732.270	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-33.784		-	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	1.1.3	300		4.500	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.020.315		-1.727.770
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-2.989.313		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-2.989.313		-
Mutatie liquide middelen		1.2.4	<u>-1.079.716</u>		<u>-972.956</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		6.985.927		7.958.883	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.079.716		-972.956	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>5.906.211</u>		<u>6.985.927</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 2.989.313.

De dotatie aan de voorziening is door de nieuwe waardering lager geworden dan op basis van de egaliseringsreserve, de impact op het resultaat bedraagt voor 2024 € 281.000.

	Oorspronkelijke stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Aangepaste beginstand per 1-1-2024
Eigen Vermogen	6.179.698	-2.989.313	3.190.385
Voorziening groot onderhoud	1.359.856	2.989.313	4.349.169

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	5-10	20% - 10%	500
Kantoormeubilair en inventaris	5-10	20% - 10%	500
Schoolmeubilair en inventaris	5-10	20% - 10%	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	3-5	33,3% - 20%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	3-10	33,3% - 10%	500
ICT	3-8	33,3% - 12,5%	500
Leermiddelen	8	12,50%	500
Gebouwen/verbouwingen	10-25	10% - 4%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve NPO	Doel	* zie hieronder	
	Beperkingen		
	Saldo		€ -
Reserve Gift de Verbeelding	Doel	Uitbreiding Bibliotheek	
	Beperkingen	zie doel	
	Saldo		€ 18.787

* Doel NPO: De bestemmingsreserve NPO-gelden is gevormd in het kader van de aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), bedoeld voor het herstellen en inhalen van leervertragingen als gevolg van de COVID-19-pandemie. De ontvangen NPO-middelen zijn specifiek geoordeeld voor inzet in de schooljaren 2021/2022 tot en met 2023/2024. Voor zover deze middelen per balansdatum nog niet zijn besteed aan de daarvoor bedoelde activiteiten en doelen, is het resterende saldo als bestemmingsreserve aangemerkt. Deze reservering waarborgt dat de resterende middelen in toekomstige boekjaren nog steeds beschikbaar zijn voor de beoogde bestedingsdoelen conform het NPO-plan van de instelling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Een vijftal panden maakt onderdeel uit van een vve-constructie waarbij het pand gedeeld wordt met andere gebruikers en waarvoor de gemeente het onderhoud verzorgt. De gemeente werkt met kortdurende plannen waarop de componentenmethode niet kan worden toegepast. Voor de betreffende panden hebben wij een zo goed mogelijke schatting gemaakt wat de voorziening zou zijn als de componentenmethode zou zijn toegepast. De berekeningswijze wijkt derhalve af van die van de andere panden.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	381.083	171.125	7.857.359	2.248.496	10.658.063
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	186.748	15.445	3.835.426	1.511.403	5.549.022
Materiële vaste activa per 31 december 2023	194.335	155.680	4.021.933	737.093	5.109.041
Verloop gedurende 2024					
Investerings	505.557	45.033	1.310.716	125.525	1.986.831
Desinvesteringen	-	-	-1.338.882	-688.036	-2.026.918
Afschrijvingen	-61.964	-19.992	-1.100.505	-214.356	-1.396.817
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	1.338.882	688.036	2.026.918
Mutatie gedurende 2024	443.593	25.041	210.211	-88.831	590.014
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	886.640	216.158	7.829.193	1.685.985	10.617.976
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	248.712	35.437	3.597.049	1.037.723	4.918.921
Materiële vaste activa per 31 december 2024	637.928	180.721	4.232.144	648.262	5.699.055

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde	Investerings	Des- investerings	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
	01-01-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	7.950	33.784	300	-	-	41.434
Totaal Financiële vaste activa	7.950	33.784	300	-	-	41.434

1.2 Viottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.2.1 Debiteuren		133.842	391.591
1.2.2.2 OCW		21.723	106.693
1.2.2.3 Gemeenten		697	86.374
1.2.2.6 Personeel		1.292	-
<i>Subtotaal vorderingen</i>		157.554	584.658
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		193.750	102.779
1.2.2.14 Te ontvangen interest		26.201	58.442
1.2.2.15 Overige overlopende activa		473.664	124.552
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		693.615	285.773
Totaal Vorderingen		851.169	870.431

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen		628	665
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		5.905.583	6.985.262
Totaal liquide middelen		5.906.211	6.985.927

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	5.178.021	120.904	-	5.298.925	2.309.612	-1.565.094	230.000	974.518
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.120.194	-688.994	-	431.200	431.200	-182.413	-230.000	18.787
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	469.414	-19.841	-	449.573	449.573	28.473	-	478.046
Totaal eigen vermogen		6.767.629	-587.931	-	6.179.698	3.190.385	-1.719.034	-	1.471.351

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	1.120.194	-890.194	-	230.000	230.000	-	-230.000	-
2.1.1.2.2	Reserve Gift de Verbeelding	-	40.200	-	40.200	40.200	-21.413	-	18.787
2.1.1.2.3	Reserve POA	-	161.000	-	161.000	161.000	-161.000	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		1.120.194	-688.994	-	431.200	431.200	-182.413	-230.000	18.787

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	459.853	634.199	-167.819	-69.886	856.347	406.555	360.419	89.373
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	4.349.169	663.069	-279.372	-	4.732.866	566.960	570.088	3.595.818
Totaal voorzieningen		4.809.022	1.297.268	-447.191	-69.886	5.589.213	973.515	930.507	3.685.191

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	237.524	41.250	-24.508	-	254.266	47.717	117.176	89.373
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	-	61.900	-	-	61.900	-	61.900	-
2.2.1.7	Voorziening langdurige ziekten	222.329	531.049	-143.311	-69.886	540.181	358.838	181.343	-
Totaal personele voorzieningen		459.853	634.199	-167.819	-69.886	856.347	406.555	360.419	89.373

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	559.464		437.320	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.847.103		1.635.021	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	468.430		446.959	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		3.807	
<i>Subtotaal oerige schulden</i>			2.874.997		2.523.107
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.251.241		969.582	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		38.002	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.255.674		1.125.612	
2.4.19	Overige overlopende passiva	55.393		317.639	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			2.562.308		2.450.835
Totaal Kortlopende schulden			5.437.305		4.973.942

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Spring Real Estate	01-03-24	31-03-29	60	11.250	135.000	438.750	-	573.750
2	Heutink (schoolboeken)*	01-03-24	28-02-27	36	-	-	-	-	-
3	Canon*	01-03-19	30-04-25	73	-	-	-	-	-
4	APS IT Diensten	01-01-24	31-12-26	36	4.833	58.000	58.000	-	116.000

1. Voor de huur van kantoorruimte inclusief parkeerplaatsen is een contract afgesloten met Spring Real Estate. Deze huurovereenkomst ging in op 1 april 2024 en is aangegaan voor een periode van 5 jaar derhalve tot en met 31 maart 2029. De verplichting bedraagt ca. € 135.000 per jaar.

2. Voor de huur van het schoolpand van De Dukdalf is een contract afgesloten met de gemeente Almere. Het contract is voor onbepaalde tijd en kan op elk gewenst moment beëindigd worden. De verplichting bedraagt ca. € 126.000 per jaar.

3. Voor de schoonmaak is, via de gemeente Almere, een contract afgesloten met KSS & Noord. Het contract verloopt medio juni 2025. De verplichting bedraagt ca. € 877.000 per jaar.

Er loopt (januari 2025) een aanbesteding voor schoonmaak die afgerond is vóór het aflopen van contract dat via de gemeente loopt.

4. Voor de inkoop van schoolboeken is per 1 maart 2024 een contract afgesloten met Heutink dat afloopt per 28 februari 2027. Het contract kan driemaal met telkens met één jaar worden verlengd. De verplichting is niet van te voren vast te stellen. Bij Heutink zullen de scholen het Onderwijs Leermiddelen Pakket bestellen d.w.z. alles rondom methodes. Ook gaan bestellingen voor ge-/verbruiksmaterialen (pen, gum, crêpe papier, lijm, ontwikkelingsmaterialen enz.) naar Heutink.

5. Voor service en onderhoud van multifunctionals en de bijbehorende verbruiksartikelen is begin 2019 een overeenkomst aangegaan met Canon. De machines zijn in maart 2019 gekocht door Prisma. De overeenkomst voor de tikprijzen (kleur en zwart) per afdruk betreft all-in prijzen inclusief service, toner, support en onderhoud. De overeenkomst loopt tot en met april 2025 en de kosten hiervoor bedragen ca. € 62.000. Per 1 mei is een overeenkomst aangegaan met Konica Minolta voor de huur van multifunctionals voor een looptijd van 7 jaar. De overeenkomst eindigt derhalve per 30 april 2032. De verplichting bedraagt ca. € 31.000 per jaar.

6. Voor de dienstverlening inzake de salaris- en financiële administratie met bijbehorende licenties voor diverse softwarepakketten is per 1 januari 2023 een contract afgesloten met Dyade dat eindigt per 31 december 2025. De verplichting voor 2025 bedraagt ca. € 288.000. Vanaf 1 januari 2026 zal gebruik gemaakt worden van de diensten van Groenendijk. Hiervoor is een contract afgesloten van ca. € 150.000 per jaar.

7. Voor de levering van Microsoft-licenties is een contract afgesloten met APS IT – Diensten.

APS IT heeft dit op haar beurt aanbesteed en Prisma heeft zich daarbij gevoegd. Het contract loopt af per 31-12-2026.

De verplichting bedraagt ca. € 58.000 per jaar.

8. Voor de levering van gas, stadsverwarming en elektra zijn, via de gemeente Almere contracten afgesloten met HVC (gas en elektra) en Vattenfall (stadsverwarming). Het via de gemeente afgesloten collectief met HVC loopt af 31-12-2025. Prisma stapt per 1-1-2026 in het collectief Energie voor scholen. De verplichting bedraagt ca. € 650.000 per jaar.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022, 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. Naar aanleiding hiervan heeft de staatssecretaris op 20 mei meegedeeld een brief te sturen naar de 222 schoolbesturen die deze zaak hebben aangespannen. Hierin is opgenomen hoe de minister uitvoering zal geven aan een eventueel positieve uitspraak van de Raad van State. De minister zal overgaan tot daadwerkelijke uitbetaling van het tekort binnen 10 tot 14 weken na de uitspraak. Ook zal de wettelijke rente worden uitbetaald. Omdat er volgens OCW geen ruimte is op de begroting voor de financiering van dit bedrag, zou deze moeten plaatsvinden door een generieke korting op bekostiging in het primair onderwijs. Die generieke korting zal dan waarschijnlijk verwerkt worden in de Regeling WPO en WEC 2026.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	40.523.345		38.780.914		37.623.457	
	Totaal rijksbijdragen		40.523.345		38.780.914		37.623.457
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	4.028.100		3.945.445		4.558.517	
	Totaal overige subsidies		4.028.100		3.945.445		4.558.517
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		1.297.138		1.523.950		1.244.803
	Totaal Rijksbijdragen		45.848.583		44.250.308		43.426.777
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke						
3.2.2.2	bijdragen	340.446		162.388		213.683	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		340.446		162.388		213.683
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	344.411		205.024		213.644	
3.5.2	Detachering personeel	215.396		206.017		144.872	
3.5.4	Sponsoring	22.720		-		23.167	
3.5.5	Ouderbijdragen	305.942		275.026		257.204	
3.5.10	Overige	980.926		352.220		827.777	
	Totaal overige baten		1.869.395		1.038.287		1.466.664

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	28.483.404		35.152.961		26.132.983	
4.1.1.2	Sociale lasten	4.211.681		-		3.548.469	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	451.395		-		557.493	
4.1.1.5	Pensioenpremies	3.841.173		-		3.757.737	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		36.987.653		35.152.961		33.996.682
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	564.313		(23.000)		82.274	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.882.145		1.157.250		1.967.491	
4.1.2.3	Overige	1.297.034		1.036.338		1.222.794	
	Totaal overige personele lasten		3.743.492		2.170.588		3.272.559
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-664.606		-228.600		-435.133	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-664.606		-228.600		-435.133
	Totaal personeelslasten		40.066.539		37.094.948		36.834.108

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 439 fte in (2023: 422). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	31	27
Personeel primair proces	288	280
Ondersteunend personeel	120	115
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>439</u>	<u>422</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.396.817		1.446.277		1.085.361	
	Totaal afschrijvingen		1.396.817		1.446.277		1.085.361

4.2.2.2	Terreinen	14.206		8.131		3.204	
---------	-----------	--------	--	-------	--	-------	--

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	450.252		429.300		393.640	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	867.877		277.000		355.687	
4.3.4	Energie en water	851.062		899.465		1.171.386	
4.3.5	Schoonmaakkosten	977.395		928.250		877.976	
4.3.6	Belastingen en heffingen	101.504		77.000		71.739	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	663.069		944.000		943.992	
4.3.8	Overige	250.927		389.910		357.335	
	Totaal huisvestingslasten		4.162.086		3.944.924		4.171.755

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	655.110		609.285		615.177	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	240.841		124.350		170.552	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.106.206		1.954.500		1.820.541	
4.4.5	Overige	1.241.257		1.151.664		1.087.725	
	Totaal overige lasten		4.243.414		3.839.798		3.693.995

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	35.446		35.000		31.586	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		3.240	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		35.446		35.000		34.826

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	91.401		75.000		84.527	
6.1.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en	-		-		5.625	
	Totaal financiële baten		91.401		75.000		90.152

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		500		-14	
	Totaal financiële lasten		-		500		-14

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-1.565.094
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	
2.1.1.2.2	Reserve Gift de Verbeelding	-21.413	
2.1.1.2.3	Reserve POA	-161.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-182.413
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	28.473	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		28.473
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>		-
	Totaal resultaat		<u><u>-1.719.034</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
St. Leerlingzorg Almere-PO	Stichting	Almere	1	0%
St. Leerlingzorg Almere-VO	Stichting	Almere	1	0%
St. Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	0%
St. Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zijinstroom	1288377	30-11-2022	Nee
Zijinstroom	1216517	31-03-2022	Ja
Zijinstroom	1288207	30-11-2022	Ja
Zijinstroom	1288216	30-11-2022	Onderhanden
Zijinstroom	1216536	31-03-2022	Ja
Studieverlof	1278950	31-08-2022	Onderhanden
Studieverlof	1278951	31-08-2022	Onderhanden
Studieverlof	1279913	30-09-2022	Ja
Studieverlof	1414531-01	21-08-2024	Ja
Studieverlof	1414698-01	21-08-2024	Ja
Studieverlof	1414759-01	21-08-2024	Ja
Studieverlof	1414800-01	21-08-2024	Ja
Studieverlof	1416667-01	21-08-2024	Ja
Zijstroom	1288243	30-11-2022	Onderhanden
Zijstroom	1373727	19-10-2023	Onderhanden
Zijstroom	1373733	19-10-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350145	17-07-2023	Ja
Studieverlof	1350149	17-07-2023	Onderhanden
Zijinstroom	1406963	23-04-2024	Onderhanden
Zijinstroom	1408448	22-05-2024	Onderhanden
Zijinstroom	1388327	21-02-2024	Onderhanden
Zijinstroom	1406910	23-04-2024	Onderhanden
Zijinstroom	1412859	23-07-2024	Onderhanden
Zijinstroom	1418984	23-10-2024	Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-23003	21-12-2023	Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-23013	14-09-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4572	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3999	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3974	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3478	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2964	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1905	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1784	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1769	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1574	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4972	31-05-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2865	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2866	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2872	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2873	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2886	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2943	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2979	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23215	21-07-2023	Onderhanden
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23214	21-07-2023	Onderhanden
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23045	21-07-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241438	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241454	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241456	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241466	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241797	7-05-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24243	7-10-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24313	7-10-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24557	7-10-2024	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24079	7-10-2024	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2024
Gemiddelde totale baten		6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		2
Totaal aantal complexiteitspunten		11
Bezoldigingsklasse		D
Bezoldigingsmaximum		€ 181.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	A.T.Y. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	147.356
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.130
<i>Subtotaal</i>	€	<u>170.486</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>170.486</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.895
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.626
<i>Subtotaal</i>	€	<u>156.521</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
Bezoldiging	€	<u>156.521</u>

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezenchthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	dr. T.M. Willemse	drs. B.B. Dijkgraaf	F. de Roos RA	drs. B. Kozijn	drs. M. Kool RA	H. Feenstra-Paas	E.J.W. Hietland	N.M. van der Meer-Lopez
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01		
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12		

Bezoldiging

Bezoldiging € 10.860 € 7.240 € 7.240 € 7.240 € 7.240 € 7.240

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 27.150 € 18.150 € 18.150 € 18.150 € 18.150 € 18.150

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € - € - € - € -

Bezoldiging

€	10.860	€	7.240	€	7.240	€	7.240	€	7.240	€	-	€	-
---	--------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	---	---	---

Het bedrag van de overschrijding € - € - € - € - € - € - € - € - € -

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid				
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01	01-01			01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12	31-12			31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging € 10.380 € 6.920 € 6.920 € 6.920 € - € - € 6.920 € 6.920

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 25.950 € 17.300 € 17.300 € 17.300 € - € - € - € -

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Almere, d.d.

drs. J. Ramaker
Interim voorzitter CvB

dr. T.M. Willemse
Voorzitter Raad van Toezicht

drs. B.B. Dijkgraaf
Raad van Toezicht

drs. B. Kozijn
Raad van Toezicht

F. de Roos RA
Raad van Toezicht

drs. M. Kool RA
Raad van Toezicht

H. Feenstra-Paas
Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat