

# Klokkenluidersregeling

*Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand*

Stichting Prisma Almere



## **Preambule**

Stichting Prisma Almere wil in al zijn activiteiten hoge normen naleven ten aanzien van openheid, aanspreekbaarheid en integriteit. Om deze normen te handhaven, moedigt de stichting medewerkers en anderen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten, en die het vermoeden hebben dat er misstanden of inbreuken op het Unierecht bestaan binnen de stichting, aan om hiervan melding te maken zonder dat zij bang hoeven te zijn voor strafmaatregelen of een oneerlijke behandeling.

De Wet bescherming klokkenluiders en de onderliggende Europese richtlijn stellen hoge eisen aan de interne meldprocedure.

Deze regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat het melden van een misstand of inbreuk wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat een melding serieus zal worden onderzocht.

Bij een misstand gaat het niet alleen om strijdigheid met regels of beleid, maar ook om strijdigheid met de missie en visie van de stichting. Meldingen kunnen betrekking hebben op verleden, heden en toekomst.

Deze regeling is niet bedoeld voor situaties waarin het redelijkerwijs mogelijk is om de voor een misstand verantwoordelijke zelf aan te spreken. Als dat niet kan of niet lukt, en ook het aanspreken van diens leidinggevende tevergeefs is, kan een melding in het kader van deze regeling aan de orde komen. Deze regeling is evenmin bedoeld voor persoonlijke klachten van melders over zaken die hen zelf betreffen en klachten over beleidsmatige keuzes. Deze klokkenluidersregeling staat naast de geldende "Klachtenregeling Stichting Prisma" en andere regelingen zoals de 'Integriteitscode'. Beide regelingen doen niet aan elkaar af. Als een klacht/misstand binnen het bereik van beide regelingen valt, geeft deze regeling een extra (keuze) mogelijkheid aan de melder.

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2	Algemene bepalingen.....	5
Artikel 3	Informatie, advies en ondersteuning .....	5
Artikel 4	Interne melding .....	5
Artikel 5	Vastlegging en vertrouwelijkheid van de melding.....	6
Artikel 6	Onderzoek.....	6
Artikel 7	Standpunt en opvolging .....	7
Artikel 8	Externe melding.....	7
Artikel 9	Rechtsbescherming.....	7
Artikel 10	Openbaarheid van de regeling .....	8
Artikel 11	Slotbepalingen .....	8
Bijlage – Vertrouwenspersoon integriteit.....		10

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Stichting: Stichting Prisma Almere
- b. Bestuur: het College van Bestuur van de stichting
- c. Toezichthouder: de Raad van Toezicht van de stichting, die belast is met het interne toezicht op het bestuur.
- d. GMR de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting, een vertegenwoordiging van medewerkers en ouders van de stichting.
- e. Melder: een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt. Hieronder vallen in elk geval werknemers, ambtenaren, zelfstandigen, vrijwilligers, stagiairs, uitzendkrachten, ex-werknemers, sollicitanten, en andere personen van wie de werkrelatie is beëindigd of nog moet aanvangen. Ook (personen die werken onder verantwoordelijkheid van) leveranciers, aannemers en onderaannemers en personen in leidinggevende organen, zoals leden van een Raad van Toezicht, vallen hieronder.
- f. Werkgerelateerde context: huidige, vroegere of toekomstige werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.
- g. Adviseur: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand. Dit kan de vertrouwenspersoon integriteit zijn, maar ook een advocaat, medewerker van een vakbond of bedrijfsarts.
- h. Vertrouwenspersoon integriteit: de externe functionaris die als zodanig is aangewezen door het Bestuur.
- i. Vermoeden van een misstand het vermoeden van een werknemer dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie
- j. Misstand:
  - a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
  - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - 1. een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit;
    - 2. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen of voor de aantasting van het milieu;
    - 3. een (dreigende) inbreuk op de missie of de visie van de stichting;
    - 4. een (dreigende) inbreuk op het goed functioneren van de stichting als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
    - 5. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
    - 6. de schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift, inclusief interne beleidsregels;
    - 7. een verspilling van overheidsgeld.
- k. Schending van het Unierecht: een onrechtmatige handeling of nalatigheid met betrekking tot Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het materiële toepassingsgebied van de Richtlijn (EU) 2019/1937 vallen, of het ondermijnen van het doel of de toepassing van regels in deze Uniehandelingen en beleidsterreinen. Dit omvat gebieden zoals overheidsopdrachten, financiële diensten, productveiligheid,

- milieubescherming, volksgezondheid, privacy en gegevensbescherming, en inbreuken die de financiële belangen van de Unie of de interne markt schaden.
- l. Huis voor  
Klokkenluiders:  
m. Externe instanties:
- de instantie bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders.
- de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding te ontvangen, waaronder in elk geval:
- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten.
  - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift (bijvoorbeeld de Arbeidsinspectie, de Onderwijsinspectie).
  - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Deze regeling heeft als doel melders en personen die een melder bijstaan (zoals een adviseur of vakbondsvertegenwoordiger) en betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun (rechts-)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand binnen de stichting.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, noch voor kritiek op beleidsmatige keuzes of voor gewetensbezwaren.
3. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
4. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft meegewerkt of heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

## **Artikel 3 Informatie, advies en ondersteuning**

1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
3. De melder kan een beroep doen op de adviestaak van het Huis voor Klokkenluiders voor informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

## **Artikel 4 Interne melding**

1. De melder kan een vermoeden van een misstand intern melden:
  - a. bij het Bestuur;
  - b. bij de vertrouwenspersoon integriteit.Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast melding aan het Bestuur.
2. De melder kan in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
  - a. schriftelijk (per post of e-mail);
  - b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem;
  - c. op verzoek van de melder, binnen een redelijke termijn, door middel van een persoonlijk gesprek op een afgesproken locatie.
3. Indien de melding of de toelichting op een schriftelijke melding mondeling plaatsheeft, stelt de ontvanger een verslag op en legt deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder.
4. Indien de melding alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit is gedaan, brengt deze, met uitdrukkelijke instemming van de melder, het Bestuur op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding is ontvangen. Dit gebeurt op een met de melder overeengekomen wijze en tijdstip. De identiteit van de melder blijft geheim, tenzij de melder uitdrukkelijke toestemming geeft om deze vrij te geven.
5. Wanneer de melding betrekking heeft op het bestuur kan die melding gedaan worden bij de toezichthouder. In dat geval wordt voor 'het bestuur' gelezen 'de toezichthouder'.

## **Artikel 5 Vastlegging en vertrouwelijkheid van de melding**

1. Het Bestuur dan wel de vertrouwenspersoon integriteit legt/leggen de melding en de datum waarop deze is ontvangen onmiddellijk schriftelijk vast in een daarvoor ingericht register.
2. De melder ontvangt daarvan een gewaarmerkt afschrift binnen zeven kalenderdagen na de melding. De ontvangstbevestiging van de melding moet de melder binnen zeven kalenderdagen na ontvangst zijn gestuurd.
3. Indien een melding mondeling (via telefoon, spraakbericht of in persoon) is gedaan, registreert de ontvanger de melding door:
  - a. het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, met voorafgaande instemming van de melder; of
  - b. een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek.De melder krijgt de gelegenheid om deze schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en voor akkoord te tekenen.
4. De gegevens over een melding in het register mogen niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan de Wet bescherming klokkenluiders of andere wet- en regelgeving te voldoen.
5. De melder en degene(n) aan wie het vermoeden is gemeld, behandelen de informatie over de melding vertrouwelijk. De informatie over de melding wordt zodanig bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
6. De identiteit van de melder wordt nimmer bekendgemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Indien informatie verschaft moet worden aan derden, zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft, tenzij uitdrukkelijke toestemming van de melder is verkregen.
7. Indien de melding via de vertrouwenspersoon integriteit is gedaan en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon, die deze onverwijld doorstuurt aan de melder.

## **Artikel 6 Onderzoek**

1. Het Bestuur stelt onverwijld een onderzoek in naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand, tenzij:
  - a. het vermoeden kennelijk niet gebaseerd is op redelijke gronden; of
  - b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand .
2. Indien besloten wordt geen onderzoek in te stellen, informeert het Bestuur de melder hierover binnen twee weken na ontvangst van de melding schriftelijk en met redenen omkleed. De melder wordt hierbij gewezen op de mogelijkheid tot externe melding.
3. Indien een onderzoek wordt ingesteld, draagt het Bestuur dit op aan één of meerdere onafhankelijke of onpartijdige onderzoekers. De melder wordt schriftelijk geïnformeerd dat een onderzoek is ingesteld en wie de onderzoeker(s) is/zijn.
4. De melder wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De onderzoeker kan ook anderen horen. Het horen wordt schriftelijk vastgelegd en ter ondertekening voorgelegd aan degene die gehoord is/zijn.
5. De onderzoeker(s) is/zijn bevoegd binnen de stichting alle inlichtingen in te winnen die hij/zij voor de vorming van zijn/haar standpunt redelijkerwijs nodig acht(en). De Toezichthouder en het Bestuur verschaffen de gevraagde inlichtingen. Werknemers mogen alle relevante documenten binnen de organisatie aan de onderzoeker verstrekken.
6. Het Bestuur informeert degene(n) op wie de melding betrekking heeft, tenzij het onderzoeksbelang daardoor zou kunnen worden geschaad.
7. De onderzoeker stelt een concept onderzoeksverslag op en stelt de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken. De melder is tot geheimhouding van het conceptverslag verplicht.
8. De onderzoeker stelt het definitieve onderzoeksverslag op en verstrekt dit aan het Bestuur. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

## **Artikel 7 Standpunt en opvolging**

1. Binnen maximaal acht weken vanaf het moment van verzending van de ontvangstbevestiging van de interne melding wordt de melder door het Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van het inhoudelijke standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Indien het inhoudelijk standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, worden de melder en de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn het standpunt tegemoet kan worden gezien, doch uiterlijk binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging.
3. Het Bestuur stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksverslag en het standpunt te reageren.
4. Indien de melder gemotiveerd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet adequaat is onderzocht of dat het verslag of het standpunt fouten bevat, reageert het Bestuur hier inhoudelijk op. Zo nodig wordt een aanvullend onderzoek ingesteld, waarop de artikelen 6 en 7 van overeenkomstige toepassing zijn.

## **Artikel 8 Externe melding**

1. De melder heeft altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen, zonder voorafgaande interne melding.
2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen indien:
  - a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van het Bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 2 respectievelijk artikel 7 lid 1 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
  - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de in artikel 7 lid 1 of lid 2 gestelde termijn.
3. De melder kan direct extern melden wanneer het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd. Hiervan is in elk geval sprake indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of indien:
  - a. de termijn genoemd in artikel 7, gelet op de urgentie van de misstand, onredelijk lang is;
  - b. het vermoeden van een misstand een Bestuurder dan wel een Toezichthouder betreft;
  - c. het een situatie betreft waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die misstand niet heeft weggenomen;
  - e. sprake is van een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal.
4. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang dat de stichting heeft bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen.

## **Artikel 9 Rechtsbescherming**

1. De melder die te goeder trouw en naar behoren intern dan wel extern een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Onder 'benadeling' wordt verstaan:
  - a. ontslag of schorsing;
  - b. een boete;
  - c. demotie;
  - d. het onthouden van bevordering;
  - e. een negatieve beoordeling;
  - f. een schriftelijke berisping;
  - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
  - h. discriminatie;
  - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting.

- j. smaad of laster;
  - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten;
- en
- l. intrekking van een vergunning.

3. Van benadeling is ook sprake indien een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel te treffen, maar deze niet in redelijke verhouding staat tot die grond.

4. Indien het Bestuur de melder binnen afzienbare tijd na het doen van de melding een benadelende maatregel oplegt, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding, tot het Bestuur motiveert waarom het deze maatregel nodig acht én aantoont dat deze geen verband houdt met de melding.

5. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur of de vertrouwenspersoon integriteit die in dienst van de stichting is, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het functioneren als zodanig krachtens deze regeling. Dit geldt eveneens voor betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder en die benadeeld kan worden in zijn werkzaamheden. De leden 1 tot en met 4 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op deze personen.

6. Het Bestuur zorgt ervoor dat de leidinggevende(n) en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling wegens het melden van een vermoeden van een misstand, die het functioneren van de melder belemmert. Het spreekt werknemers die zich aan benadeling van de melder schuldig maken daarop aan en kan hun een disciplinaire maatregel opleggen.

7. Wanneer de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan de melder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het Bestuur zich tegenover hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding.

8. Het gestelde in lid 1 is niet van toepassing indien de melder niet te goeder trouw heeft gehandeld en/of persoonlijk gewin heeft beoogd bij de misstand of de melding daarvan. In dat geval kan de melder aansprakelijk worden gesteld voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

## **Artikel 10 Openbaarheid van de regeling**

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden bij de stichting bekend zijn met het bestaan van deze regeling en er kennis van kunnen nemen.

2. De regeling zal onverwijld na vaststelling op de website van de stichting worden geplaatst en op een vertrouwelijke manier kunnen worden geraadpleegd.

3. Het Bestuur stelt aan iedereen die voor hem werk verricht(te) of gaat verrichten informatie beschikbaar over:

- a. de meldprocedure / meldregeling;
- b. de manier waarop meldingen over vermoedelijke misstanden en inbreuken op het Europese recht buiten de organisatie bij bevoegde autoriteiten kunnen worden gedaan of waar van toepassing bij een instelling van de Europese Unie;
- c. de rechtsbescherming van melders (zoals het verbod op benadeling door de werkgever na het melden van een vermoedelijke misstand of inbreuk op het Europese recht).

4. Het bestuur maakt in het jaarverslag als bedoeld in art. 171 van de Wet op het primair onderwijs melding van het aantal gegrond gebleken meldingen in de zin van deze regelingen, aan de aard van deze meldingen en aan de maatregelen die het genomen heeft om een einde te maken aan de geconstateerde misstand.

## **Artikel 11 Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op [datum van vaststelling].

2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klokkeluidersregeling Stichting Prisma Almere'.

**Ondertekening**

Deze regeling is opgemaakt en vastgesteld door het Bestuur van Stichting Prisma Almere te Almere op 1 december 2025.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit reglement verleend op 8 december 2025.

*In verband met de AVG wetgeving is dit een versie zonder naam en handtekening.*

---

## **Bijlage – Vertrouwenspersoon integriteit**

De externe functionaris die als zodanig is aangewezen door het bestuur is dhr. W.G. Faber, Symfoniestraat 31, 1312 ET Almere, 036-5363549 / 0633733174, email [w.g.faber@hetnet.nl](mailto:w.g.faber@hetnet.nl).