



# Managementstatuut Stichting Prisma Almere

**Managementstatuut Stichting Prisma - Almere  
Goedgekeurd door RvT op 21 september 2016**

## Preambule

*De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Prisma voldoet aan dit vereiste. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WPO. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WPO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur kunnen worden uitgeoefend.*

In dit statuut worden door het College van Bestuur van Prisma taken en bevoegdheden aan de directeurs gemandateerd. Daarmee is dit managementstatuut op te vatten als het managementstatuut in de zin van artikel 31 van de WPO en van de WEC.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het Directeurenraad Prisma (DR) en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeurs.

## Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raad                        | De Raad van Toezicht van Prisma                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bestuur                     | Het College van Bestuur van de stichting en het bevoegd gezag in de zin van de WPO van de door de stichting in stand gehouden scholen                                                                                                                                                                                            |
| Directeur                   | Persoon die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van één of meer scholen van Prisma.                                                                                                                                                                                                           |
| Directeurenraad Prisma (DR) | De Directeurenraad (DR) wordt gevormd door de directeurs van de scholen.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Consent                     | Geen bezwaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Managementstatuut           | Het reglement dat met inachtneming van het bepaalde in de statuten taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeurs van de scholen heeft gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het DR en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeurs. |
| Managementovereenkomst      | Het document waarin de afspraken zijn opgenomen die het bestuur met de directeur heeft gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Strategisch Beleidsplan     | Het strategisch kaderstellend beleidsplan van de stichting, dat richtinggevend is voor de Schoolplannen. Het beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar.                                                                                    |
| Jaarplan                    | De jaarlijkse voornemens van het bestuur gebaseerd op de hoofdlijnen van het stichtingsbeleidsplan.                                                                                                                                                                                                                              |
| Schoolplan                  | Het plan dat iedere school als wettelijk verplicht verantwoordingsdocument opstelt, als schooleigen uitwerking van het Stichtingsbeleidsplan. Het plan geeft de hoofdlijnen weer van het schoolbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar. (WPO art. 12) (WEC art 21)                        |
| Schooljaarplan              | Jaarlijkse uitwerking van het meerjaren Schoolplan, voorzien van                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | begrotingen.                                                                                                                                               |
| Opdragen    | Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeuren met de daarbij behorende middelen. |
| Toetsen     | Nagaan of iets aan de vastgestelde uitgangspunten/criteria voldoet.                                                                                        |
| Vaststellen | Het formaliseren van een voorstel                                                                                                                          |
| Scholen     | De door Prisma te onderscheiden scholen                                                                                                                    |
| Statuten    | De statuten van Prisma                                                                                                                                     |
| Prisma      | Stichting Prisma, Stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch Onderwijs in Almere                                                                |
| WPO         | De Wet op het Primair Onderwijs                                                                                                                            |
| WEC         | De Wet op de Expertisecentra                                                                                                                               |

### **Artikel 1 Managementstatuut**

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 31 WPO en WEC, als vermeld in artikel 2 sub d van het reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 9 lid 4 van de statuten van Prisma.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, de Directeurenraad en op iedere individuele directeur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten en de daarbij behorende reglementen.
4. Het managementstatuut bevat instructies aan de directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

### **Artikel 2 Bestuur**

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra.
2. Het bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van Prisma en stelt, onverminderd het bepaalde in lid artikel 13 lid 5 van de statuten, het beleid met betrekking tot Prisma vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid, zoals verwoord in het stichtingsbeleidsplan en vermeldt de jaarlijkse voornemens in een jaarplan.
4. Het bestuur ziet toe op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van de afzonderlijke directeuren.
5. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren
6. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 14 van de statuten verantwoording af aan de Raad.
7. Het bestuur geeft leiding aan het stafbureau van Prisma.
8. Het bestuur laat zich ondersteunen door het stafbureau.

### **Artikel 3 De Directeurenraad Prisma (DR)**

1. Binnen de DR wordt het stichtingsbeleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. De DR is ook verantwoordelijk voor de evaluatie van de uitvoering van het eerder vastgestelde beleid.
2. De DR adviseert het Bestuur terzake. Adviezen worden zo mogelijk op basis van consensus vastgesteld.
3. De DR ondersteunt het Bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.

4. De DR kan zich laten ondersteunen door het stafbureau.
5. Een regiegroep bestaande uit een afvaardiging van de DR en het Bestuur draagt zorg voor de agenda en het (doen) voorzien in het voorzitterschap van de vergaderingen van de DR.

#### **Artikel 4 De Directeur**

1. Bij de directeur berust, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de verantwoordelijkheid voor de school. Daarnaast levert de directeur een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van Prisma.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.
3. Het stichtingsbeleid is kaderstellend voor het beleid van de scholen. De directeur stelt ter realisering van het stichtingsbeleidsplan een Schoolplan op. Het Schoolplan omvat in ieder geval de volgende beleidsterreinen: onderwijs, identiteit, personeel, organisatie, financiën, huisvesting/ beheer, communicatie en kwaliteit.
4. Het Schoolplan dient te voldoen aan de volgende criteria:
  - a. het vaststellen van te bereiken doelen;
  - b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
  - c. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
  - d. een begroting
  - e. een evaluatie van het gevoerde beleid;
5. De directeur heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het Schoolplan een tijdspad vast te stellen, alsmede de werkwijze voor de totstandkoming en werkt dit uit in een schooljaarplan met begrotingen op de genoemde beleidsterreinen.
6. Het bestuur stelt het Schoolplan vast.
7. De directeur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidlijnen zoals deze in het door het bestuur vastgestelde Schoolplan met begroting zijn neergelegd.
8. Bij het aangaan van financiële verplichtingen en overeenkomsten neemt een directeur de grenzen en procedurele voorschriften als omschreven in het AOIC in acht.
9. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen.
10. Behoudens het mandaat als bedoeld in lid 9 kan de directeur door het bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen zijn schoolorganisatie.
11. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 6, - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
12. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

#### **Artikel 5 Managementovereenkomst**

1. Aan het eind van ieder cursusjaar sluit het bestuur met iedere directeur een managementovereenkomst voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden in iedere managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 6 sprake is, en zijn ingebed in de gesprekscyclus van de aflopende overeenkomst, die bestuur en directeur met elkaar verrichten.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagegesprekken te organiseren tussen bestuur en directeur.

4. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft ten aanzien van het functioneren van de directeur omvat de overeenkomst ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

## **Artikel 6      Rapportage en verantwoording**

1. Op voorstel van DR stelt het bestuur procedures vast voor de totstandkoming van, in ieder geval, het onderwijskundig-, het financieel- en het sociaal jaarverslag.
2. De directeuren stellen jaarlijks het onderwijskundig jaarverslag van hun school op en voorzien het bestuur van de benodigde gegevens voor het opstellen van het financieel- en sociaal jaarverslag.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige lid genoemde documenten en gegevens, de in lid 1 genoemde jaarverslagen op stichtingsniveau vast, nadat deze in het directeurenoverleg zijn getoetst.
4. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst genoemd in artikel 5 , door de directeur aan het bestuur, vindt plaats door middel van managementrapportages.  
Deze rapportages bevatten in ieder geval:
  - a. informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
  - b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
  - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
5. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken als genoemd in artikel 5, en alle overige af te spreken punten vindt elk kwartaal plaats voorafgaande aan een verantwoordingsgesprek en eenmaal per jaar aan een jaarevaluatie over het geheel.
6. Halverwege het schooljaar vindt ten behoeve van de planning van het in het volgend jaar te voeren beleid een algemene beleidsevaluatie plaats.
7. De in lid 5 genoemde jaarevaluatie is mede de basis voor de ten behoeve van de horizontale verantwoording (naar ouders en andere direct betrokkenen) binnen vier maanden na afloop van het jaar uit te brengen integraal jaarverslag.

## **Artikel 7      Overleg**

1. Het bestuur voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan.
2. De directeur voert, namens het bestuur, voor die aangelegenheden waartoe hij is gemandateerd, het overleg met (een geleding van) de Medezeggenschapsraad (MR) rekening houdend met het afgesproken algemeen beleid.
3. Met betrekking tot het schooleigen beleid voert de directeur, volgens de in de school afgesproken werkwijze, het overleg met (een geleding van) de MR.
4. Als het bestuur van oordeel is dat zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten, stelt het bestuur de MR hiervan terstond op de hoogte.
5. Het bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de (G)MR.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de (G)MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de (G)MR worden benadeeld in hun positie.

## **Artikel 8      Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen**

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van Prisma of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen Prisma tussen de directeur enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.

#### **Artikel 9      Werkingsduur en wijziging statuut**

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur.
2. Bij vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn op grond van de statuten, dit reglement en het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement de Raad, DR en GMR betrokken. Het Bestuur legt een voorgenomen besluit voor advies voor aan de DR en de GMR en voor goedkeuring aan de Raad.

#### **Artikel 10      Slotbepaling**

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en van kracht geworden op 21 september 2016



M.K. Visser