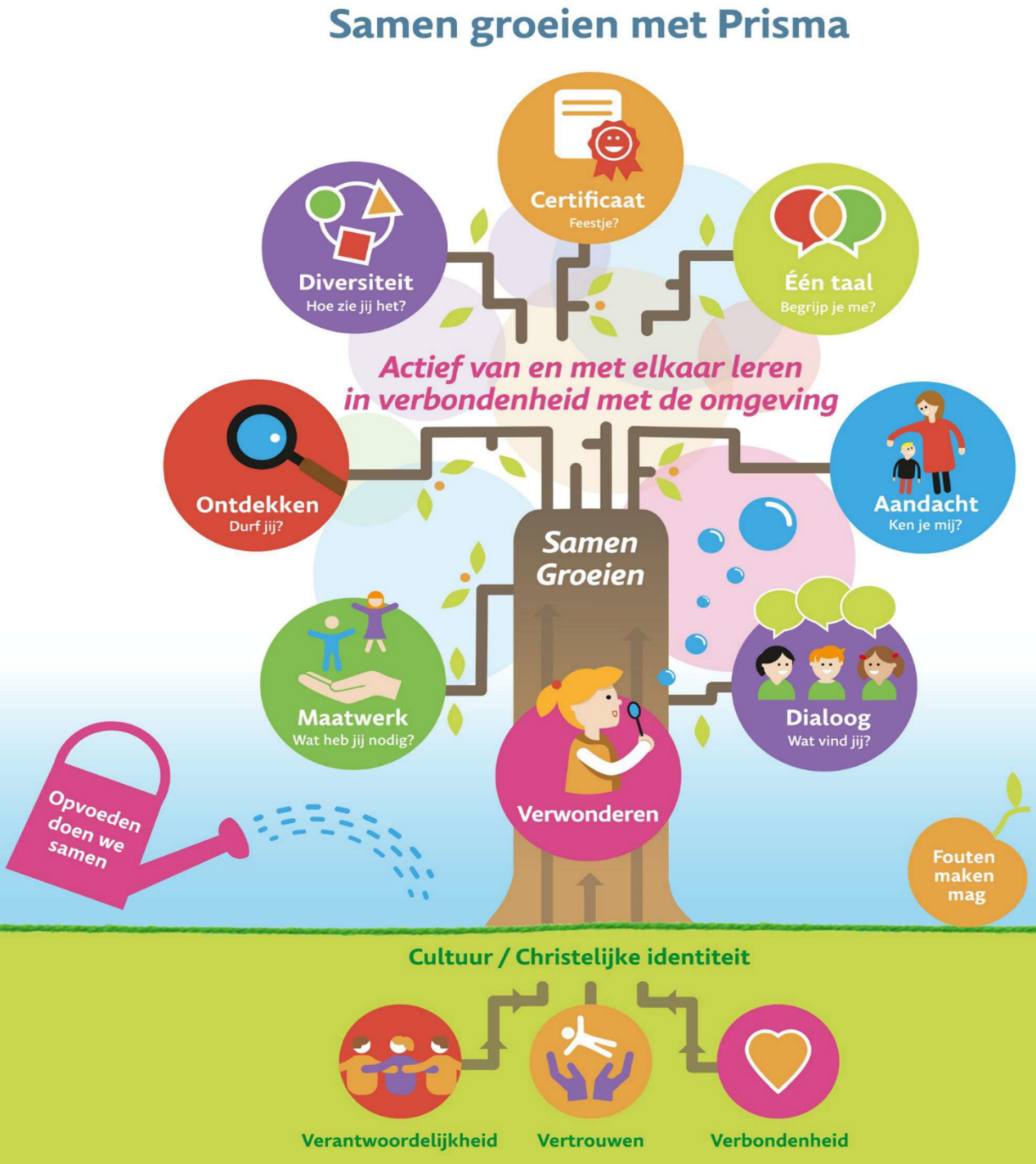
RvT toezichtkader

Stichting Prisma Almere
Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader

Raad van Toezicht
26 oktober 2026



1 Inleiding

Dit toezichtkader beschrijft vanuit welke visie de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Prisma Almere werkt, waarop de RvT toezicht houdt en hoe de RvT tot een oordeel komt. Het bevat ook de afspraken over het samenspel met het College van Bestuur (CvB) en de informatievoorziening.

De statuten en het RvT-reglement bepalen de formele taken en bevoegdheden. Dit kader werkt de uitoefening daarvan uit, met de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 als uitgangspunt. Het toezicht wordt uitgeoefend binnen de kaders van wetgeving, statuten, governancecode, reglementen en managementstatuut. Verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid krijgen hierin een praktische invulling.

De bestaande toezichtvisie vormt de basis. De uitkomsten van de zelfevaluatie en de samenspelbijeenkomst van 15 september 2026 zijn verwerkt in deze conceptversie. De RvT stelt het toezichtkader vast na bespreking met het CvB. Het toetsingskader en het informatieprotocol worden in de praktijk beproefd en na één jaar geëvalueerd.

2 Toezichtvisie

Hier verwoorden wij de kern van onze toezichtvisie, die richting geeft aan het toetsingskader van de RvT en uitgebreider is omschreven in de Visie op toezicht uit 2023.

Wij houden toezicht vanuit het maatschappelijke belang van goed onderwijs voor alle kinderen op de Prismascholen. Wij staan voor kwalitatief goed christelijk primair onderwijs in Almere. Daarbij kijken wij naar wat het onderwijs betekent voor leerlingen, nu en later, en naar de bijdrage van Prisma aan goed en toegankelijk onderwijs in de stad en de regio.

De basis is vertrouwen. Wij zijn betrokken, onafhankelijk en aanspreekbaar. RvT en CvB handelen vanuit hun te onderscheiden verantwoordelijkheden en geven elkaar vanuit die rol ruimte. De RvT houdt toezicht, stelt vragen, agendeert, adviseert en oordeelt; het CvB bestuurt en maakt binnen de geldende kaders de bestuurlijke afwegingen.

Wij beoordelen de samenhang tussen (maar ook elk onderdeel afzonderlijk) onderwijskwaliteit, identiteit, de organisatie en de inzet van middelen. Onze betrokkenheid krijgt vorm in een open gesprek, kritische vragen en een zelfstandig oordeel. Wij denken strategisch mee. De intensiteit van het toezicht past bij de situatie. De RvT richt zijn aandacht in het bijzonder op onderwerpen met een verhoogd strategisch, maatschappelijk, financieel of reputatierisico. We leggen verantwoording af over ons toezicht en blijft leren van ons eigen handelen.

3 Rollen en werkwijzen

De RvT vervult vier rollen.

Rol	Werkvorm	Doel
Toezichthouder	Informeren, bevragen en toetsen	Beoordelen van beleid, resultaten en risico’s.
Adviseur en klankbord	Dialoog, reflecteren en uitdagen	Strategische keuzes en dilemma’s onderzoeken vanuit verschillende perspectieven.
Werkgever	Verwachtingen bespreken, beoordelen en besluiten	Zorgen voor goed bestuur, heldere afspraken over functioneren, arbeids-voorwaarden, ontwikkeling, welzijn en continuïteit.

Rol	Werkvorm	Doel
Netwerker en ambassadeur	Luisteren, verbinden en signaleren	Zicht houden op de maatschappelijke omgeving en relevante contacten benutten.

Formele bevoegdheden

Bij formele besluitvorming is duidelijk welke bevoegdheid de RvT uitoefent en waarop deze berust. Bespreking of advies wordt onderscheiden van goedkeuring of vaststelling. De RvT gebruikt de bevoegdheden uit wet, statuten en reglementen, waaronder het benoemen van de accountant en de besluitvorming over het CvB.

4 Samenspel tussen RvT en CvB

RvT en CvB bespreken wat zij van elkaar nodig hebben. Het CvB maakt zijn bestuur transparant, bespreekbaar en toetsbaar. De RvT zorgt voor een herkenbare gezamenlijke lijn en vooraf bekende maatstaven. Beide maken tijd voor strategische tegenspraak en voor een gesprek over de wijze waarop zij samenwerken.

- De RvT streeft naar een herkenbare gezamenlijke lijn. Commissies en individuele leden voeren vanuit hun rol en mandaat het gesprek namens de RvT. Wanneer over een wezenlijk vraagstuk verschil van inzicht bestaat of twijfel bestaat over de gezamenlijke lijn, wordt dit in de voltallige RvT besproken.
- Strategische vraagstukken kunnen zowel door het CvB als door de RvT worden geagendeerd. In het agendaoverleg bepalen zij in onderling overleg welke vraagstukken bespreking vragen en vanuit welke rol. Daarbij brengt de RvT mede vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en de blik van buiten naar binnen relevante ontwikkelingen en perspectieven in.
- De RvT houdt situationeel toezicht: dichterbij wanneer risico's of omstandigheden dat vragen en weer op meer afstand wanneer dat kan. De raad bespreekt met het CvB de aanleiding, de benodigde informatie en wanneer de intensivering wordt heroverwogen.
- Zorgen en verschillen van inzicht worden rechtstreeks besproken. De RvT onderzoekt aannames, vraagt naar onderliggende afwegingen en voorkomt voortijdige conclusies. Als een onderwerp meer tijd vraagt, wordt ruimte gemaakt voor nadere bespreking.

5 Werkwijze van de RvT

5.1 Plenair en in commissies

De voltallige RvT draagt de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht. De Auditcommissie, de Commissie Onderwijs en Kwaliteit, de Commissie Identiteit en de Remuneratiecommissie bereiden voor en adviseren binnen hun reglementen. Verdieping is gericht op de vraag wat de hele RvT moet weten en beoordelen. Commissies hebben geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid.

Commissieterugkoppelingen staan vast op de agenda. Elk verslag vermeldt de kernbevindingen, het advies en de onderwerpen die plenair bespreking vragen. De RvT verbindt daarbij de verschillende beleidsterreinen en herhaalt niet de volledige commissiebespreking.

5.2 Voorbereiding en agenda

De RvT en de commissies werken met een jaarkalender, waarin de vaste onderdelen in het jaar worden ingepland. In het agendaoverleg worden onderwerp, ontwikkelfase, rol en gespreksvorm bepaald. Stukken worden voorzien van een gerichte vraag. De agenda en voorlegger maken daarmee duidelijk vanuit welke rol (zie hoofdstuk 3) de RvT een onderwerp bespreekt en wat van de raad wordt gevraagd. Bij ieder agendapunt staat vast of informeren, dialoog, toetsing of besluitvorming nodig is. De oplegger maakt onderscheid tussen beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming en vermeldt waar mogelijk de opvolging. Presentaties ondersteunen het gesprek en laten voldoende tijd voor reflectie. Meedenken in een eerdere fase laat het onafhankelijke oordeel bij latere besluitvorming onverlet.

De RvT houdt één of enkele dagen vooraf een online vooroverleg zonder het CvB en de bestuurssecretaris. Dit dient voor voorbereiding en accenten. Eigen RvT-aangelegenheden worden zo nodig afzonderlijk behandeld.

Iedere vergadering eindigt met een korte reflectie, geopend door een roulerende observant. RvT en CvB bespreken of de gekozen rol en diepgang passend waren, of alle perspectieven zijn gehoord en wat zij de volgende keer anders doen.

5.3 Verbinding met de organisatie en omgeving

De RvT spreekt ten minste tweemaal per jaar met de GMR en ontmoet de schooldirecteuren eenmaal per jaar rond een passend moment. Schoolbezoeken, gesprekken met inhoudsdeskundigen en informele ontmoetingen geven aanvullend zicht op de praktijk en de cultuur. Contacten worden afgestemd met het CvB; de RvT behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid voor een toereikende informatiepositie. Daarbij is ook aandacht voor de regionale inbedding van Prisma en de samenwerking met onderwijsbesturen, de gemeente en maatschappelijke partners.

RvT en CvB bespreken jaarlijks welke groepen belanghebbenden zij betrekken bij de maatschappelijke opdracht van Prisma. We verdiepen ons in de waarden, verwachtingen en ervaringen van leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners en betrekken onze bevindingen bij de invulling van onze opdracht, waarbij we een eigenstandige verantwoordelijkheid hebben in het wegen van de identiteit van de stichting. Bestaande ontmoetingen bieden ruimte om te bespreken wat is bereikt, wat nog niet en welke afwegingen daarbij spelen. Het CvB benut deze inbreng voor beleid en uitvoering; de RvT voor zijn toezicht. Zij spreken af wie de terugkoppeling verzorgt en nemen de belangrijkste ontmoetingen op in de jaaragenda.

5.4 Professionalisering en reflectie

De RvT benut de deskundigheid van alle leden en bespreekt jaarlijks de individuele en gezamenlijke professionaliseringsbehoefte. Nieuwe leden krijgen een gerichte introductie. De raad bewaakt de benodigde expertise en schakelt zo nodig externe deskundigheid in. Mogelijke belangenverstrengeling wordt vooraf gemeld en volgens de geldende regels getoetst. Nevenfuncties en integriteit worden jaarlijks verantwoord.

6 Toezichtkader

De RvT houdt integraal toezicht vanuit zes domeinen. De RvT beoordeelt de voortgang en de samenhang tussen de domeinen. Huisvesting ondersteunt de onderwijskwaliteit; de financiële gevolgen worden betrokken bij het toezicht op financiële continuïteit. Jaarlijks bespreekt de RvT met het CvB de actuele opgaven en bepaalt de raad zijn eigen toezichtfocus. De RvT kijkt steeds naar het beoogde resultaat voor leerlingen en samenleving, de inzet van middelen en de voorwaarden waaronder dit resultaat wordt bereikt. De onderwijsopdracht en de identiteit van Prisma geven richting aan die afweging.

Het CvB bestuurt en is verantwoordelijk voor de sturing, de beleidskeuzes en de uitvoering binnen de geldende kaders. De RvT houdt toezicht en beoordeelt zelfstandig de resultaten, afwegingen en naleving van die kaders. Veiligheid en rechten van leerlingen en medewerkers worden gerespecteerd, middelen worden rechtmatig en verantwoord ingezet en belangrijke risico’s blijven

niet onbeheerst. De ijkpunten geven vooraf duidelijkheid over de beoordeling en laten het CvB de bestuurlijke ruimte en autonomie om de aanpak te bepalen.

Toezichtdomein	Reikwijdte
Maatschappelijke betekenis en strategie	Strategievorming en koersbepaling; continu verbeteren en realiseren. Evaluatie en aanscherping van een vigerend strategisch beleidsplan (SBP) en ontwikkeling van de volgende koers.
Onderwijskwaliteit	Onderwijs en kwaliteit: kwaliteitszorg, basisvaardigheden, veiligheid, kansengelijkheid en passende ondersteuning.
Identiteit en waarden	Betekenisvol onderwijs en identiteit: christelijke waarden, brede vorming en de dialoog over de beleving en ontwikkeling van identiteit.
Organisatie en ondersteuning	Leiderschap, professionalisering en organisatiecultuur; organisatie en processen; organisatie, ondersteuning en huisvesting.
Financiële continuïteit	Toezicht op de duurzame financiële gezondheid en robuustheid van de organisatie, waarbij de balans tussen risicobeheersing, financiële weerbaarheid en een toekomstbestendige inzet van middelen centraal staat.
Governance en bestuurlijke continuïteit	Governance en sturing, rolzuiverheid en integriteit. Goed functioneren van het CvB, vervanging, opvolging en overdracht van bestuurlijke verantwoordelijkheden.

7 Kwalitatief toetsingskader

Het toetsingskader werkt de zes toezichtdomeinen uit in kwalitatieve ijkpunten. Deze geven vooraf aan waarop de RvT zijn oordeel baseert. Zij richten zich op de kwaliteit en betekenis van het onderwijs, het functioneren van de organisatie en de zorgvuldigheid van het bestuurlijk handelen. Daarbij betrekt de RvT wat leerlingen, ouders en de samenleving van het onderwijs van Prisma merken.

De toezichtdomeinen zijn duurzaam van karakter. De RvT betrekt bij zijn toezicht de actuele strategische en bestuurlijke opgaven van Prisma. Deze bepalen mede de jaarlijkse toezichtfocus, maar begrenzen de reikwijdte van het toezichtkader niet.

De kwalitatieve ijkpunten vormen de basis voor het oordeel. Waar nodig betrekt de RvT expliciete normen bij de beoordeling. Cijfers dienen als onderbouwing en worden steeds bezien in hun context en in samenhang met ervaringen en andere informatie. Vooraf is duidelijk welke maatstaven gelden; nieuwe maatstaven worden expliciet besproken en niet achteraf als vanzelfsprekend toegepast.

Het CvB bepaalt binnen de geldende kaders de beleidskeuzes, sturing en uitvoering. De ijkpunten schrijven geen aanpak of maatregelen voor. Het CvB licht toe hoe het zijn keuzes maakt en met welke informatie het de ontwikkeling en resultaten aantoont. De RvT baseert de onderbouwing van zijn oordeel over een toezichtdomein telkens op de rapportage van het CvB over de bijbehorende ijkpunten. Als verbetering nodig is, benoemt de RvT welke ijkpunten onvoldoende worden waargemaakt en spreekt het CvB daarop aan. Het CvB bepaalt hoe het de verbetering realiseert en verantwoordt zich over de voortgang.

Het CvB benut zoveel mogelijk bestaande informatie en rapportages. RvT en CvB bespreken welke informatie nodig is voor een zorgvuldig oordeel, met zo min mogelijk extra rapportagelast.

7.1 Maatschappelijke betekenis en strategie

Onderdeel	Kwalitatieve ijkpunten	Onderbouwing voor het oordeel
Strategievorming en koersbepaling	Prisma beschikt over een gedragen, samenhangende en toekomstgerichte strategische koers, die aansluit bij de missie, identiteit en maatschappelijke opdracht. Strategische keuzes zijn onderbouwd, uitvoerbaar en herkenbaar in de prioriteiten van de organisatie. De perspectieven van relevante belanghebbenden zijn aantoonbaar meegewogen.	Bestuurlijke verantwoording over het strategisch beleidsplan, evaluaties van de koers, onderbouwing van strategische keuzes en betrokkenheid van belanghebbenden.
Continu verbeteren en realiseren	De strategische koers wordt aantoonbaar vertaald naar resultaten voor leerlingen, scholen en samenleving. Het CvB volgt de voortgang en effecten van beleid, leert van evaluaties en stuurt tijdig bij. Ambities en prioriteiten zijn in balans met de beschikbare mensen en middelen.	Bestuurlijke voortgangsrapportages, evaluaties van beleid en resultaten, het bestuurlijk jaarplan, onderbouwde bijstellingen en opvolging van afspraken.

7.2 Onderwijskwaliteit

Onderdeel	**Kwalitatieve ijkpunten**	**Onderbouwing voor het oordeel**
Onderwijs en kwaliteit	Onderwijs op alle Prisma scholen is van voldoende kwaliteit en voldoet aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs. Als de onderwijskwaliteit tekortschiet, zorgt het CvB voor adequate herstelaanpak en bewaakt het de voortgang en de resultaten hiervan. Het CvB beschikt over een adequaat en aantoonbaar werkend stelsel van kwaliteitszorg, waarmee het zicht en grip heeft op de onderwijskwaliteit van alle scholen.	Bestuurlijke rapportages over de onderwijskwaliteit en de werking van het stelsel van kwaliteitszorg, inspectiebevindingen, resultaten van interne audits en de voortgang en effecten van verbetermaatregelen.

7.3 Identiteit en waarden

Onderdeel	Kwalitatieve ijkpunten	Onderbouwing voor het oordeel
Betekenisvol onderwijs en identiteit	De christelijke identiteit van Prisma is herkenbaar in het onderwijs, het handelen en de keuzes van de organisatie en haar scholen. De identiteit krijgt betekenis in de brede vorming van leerlingen en ontwikkelt zich door een voortdurende dialoog, met ruimte voor verscheidenheid binnen Prisma.	Bestuurlijke verantwoording over de herkenbaarheid, betekenis en ontwikkeling van de christelijke identiteit binnen Prisma, aangevuld met bevindingen uit schoolbezoeken en gesprekken met de medezeggenschap en andere betrokkenen.

7.4 Organisatie en ondersteuning

Onderdeel	Kwalitatieve ijkpunten	Onderbouwing voor het oordeel
Leiderschap, professionalisering en organisatiecultuur	Prisma beschikt over professioneel leiderschap en een aanspreekbare, lerende organisatiecultuur. Medewerkers beschikken over de benodigde deskundigheid en ontwikkelmogelijkheden. Samenwerking, eigenaarschap en professionalisering dragen aantoonbaar bij aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.	Samenhangend bestuurlijk beeld van leiderschap, personele ontwikkeling en organisatiecultuur, mede gebaseerd op bestaande evaluaties en ervaringen van directeuren en medewerkers.
Organisatie, ondersteuning en huisvesting	De organisatie functioneert doelmatig, betrouwbaar en rechtmatig, met heldere verantwoordelijkheden en effectieve samenwerking en communicatie. Scholen ontvangen passende, deskundige ondersteuning. De huisvesting biedt een veilige, gezonde en passende leer- en werkomgeving; onderhoud en verduurzaming zijn financieel en organisatorisch verantwoord en ondersteunen de continuïteit van het onderwijs.	Integrale bestuurlijke verantwoording over het functioneren van de organisatie, de ondersteuning van scholen en de huisvesting, gebaseerd op bestaande managementinformatie, signalen uit scholen, huisvestings- en onderhoudsplannen en afspraken met de gemeente en partners.

7.5 Financiële continuïteit

Onderdeel	Kwalitatieve ijkpunten	Onderbouwing voor het oordeel
Planning, control en organisatie-beheersing	De financiële continuïteit van Prisma is geborgd binnen de geldende normen. De planning- en-controlcyclus biedt tijdig en betrouwbaar inzicht in financiële resultaten, liquiditeit en risico's. De interne beheersing is aantoonbaar effectief en bevindingen van de accountant worden tijdig opgevolgd.	Bestuurlijke voortgangsrapportages, begroting, jaarrekening, liquiditeitsprognoses, risicoanalyses, interne beheersingsinformatie en accountantsbevindingen.
Bedrijfsvoering en continuïteit	Prisma beschikt over voldoende financiële weerbaarheid om risico's en verplichtingen op te vangen en de onderwijsopdracht duurzaam te realiseren. Eigen vermogen, liquiditeit en de inzet van middelen zijn in samenhang verantwoord. De bedrijfsvoering, waaronder personeel, ICT, informatiebeveiliging, privacy en huisvesting, ondersteunt de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.	Bestuurlijke verantwoording over het meerjaren-perspectief, eigen vermogen, liquiditeit, doelmatige en rechtmatige middeleninzet, risico's en de continuïteit van personeel, ICT en huisvesting.

7.6 Governance en bestuurlijke continuïteit

Onderdeel	Kwalitatieve ijkpunten	Onderbouwing voor het oordeel
Governance en sturing	De governance van Prisma is helder, actueel en functioneert aantoonbaar. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van CvB, RvT, GMR en DR zijn duidelijk. Besluitvorming is zorgvuldig en navolgbaar; medezeggenschap, tegenspraak en integriteit zijn geborgd.	Bestuurlijke verantwoording, statuten, reglementen, managementstatuut, mandaat- en procuratieregelingen, besluitvorming, evaluaties en signalen vanuit de medezeggenschap.
Functioneren, vervanging en opvolging	De RvT beoordeelt periodiek het functioneren en de ontwikkeling van het CvB. De bestuurlijke continuïteit is gewaarborgd door werkbare afspraken over vervanging, opvolging en overdracht, zodat verantwoordelijkheden, kennis en besluitvorming ook bij wisselingen geborgd blijven.	Werkgeversgesprekken en beoordelingen, afspraken over ontwikkeling en functioneren, vervangings- en opvolgingsregelingen en evaluaties van bestuurlijke continuïteit.

8 Informatieprotocol

Het CvB verstrekt uit eigen beweging de informatie die de RvT nodig heeft. Die informatie is tijdig, relevant, betrouwbaar en controleerbaar. Het informatieprotocol sluit aan op de bestaande beleidscyclus en rapportages. De precieze vorm en planning worden samen verder ontwikkeld, met zo min mogelijk extra rapportagelast.

- Reguliere rapportages verbinden inhoudelijke voortgang, resultaten, middelen en risico's. Het CvB licht afwijkingen, onzekerheden en bijsturing toe. Begroting, jaarrekening, kwaliteitsinformatie en accountantsbevindingen worden in de jaaragenda opgenomen.
- Een voorlegger vermeldt de aanleiding, ontwikkelfase, kernvraag, rol van de RvT en gevraagde uitkomst. Bij een besluit zijn ook de grondslag, belangrijkste afwegingen en risico's duidelijk. Stukken worden beveiligd en volgens vooraf afgesproken aanlevertermijnen gedeeld, met voldoende voorbereidingstijd.
- Bij ernstige incidenten, integriteitskwesties of risico's voor kwaliteit, continuïteit of reputatie informeert het CvB de RvT-voorzitter onverwijld. Zij spreken af hoe de hele RvT wordt geïnformeerd en welk vervolg nodig is.
- De RvT vraagt gericht aanvullende informatie en betrekt waar nodig andere bronnen, waaronder de accountant, deskundigen, de GMR en schoolbezoeken. Het doel en de route worden met het CvB afgestemd. Relevante bevindingen worden met de raad en het CvB gedeeld, met inachtneming van vertrouwelijkheid.
- De voltallige RvT kan beschikken over alle informatie die met zijn commissies wordt gedeeld. RvT en CvB bespreken of de informatie werkelijk helpt bij het toezicht. Vorm, omvang en planning worden bij de evaluatie na één jaar zo nodig aangepast.

9 Jaaragenda en toepassing

De jaaragenda verbindt de formele besluitmomenten met de toezichtdomeinen, bijzondere aandachtspunten, ontmoetingen en reflectie. RvT en CvB zorgen voor een logische aansluiting op het ritme van de organisatie en maken bewust ruimte voor strategische onderwerpen en dilemma's. De bestuurssecretaris ondersteunt de voorbereiding, verslaglegging en opvolging.

De RvT legt in het jaarverslag uit hoe de RvT dit kader heeft toegepast, welke afwegingen de RvT heeft gemaakt en hoe de RvT toezicht heeft gehouden op de doelmatige besteding van middelen.

10 Evaluatie en doorontwikkeling

Na één jaar toepassing evalueert de RvT het toezichtkader met inbreng van het CvB en, waar passend, de GMR. Daarbij staan de bruikbaarheid van de ijkpunten en het informatieprotocol centraal. Besproken wordt of de informatie volstaat, rollen duidelijk blijven en de bestuurlijke ruimte van het CvB behouden blijft, commissies bijdragen aan integraal toezicht en afspraken daadwerkelijk worden opgevolgd.

De RvT legt verbeterpunten en vervolgafspraken vast. Daarnaast evalueert de raad jaarlijks het eigen functioneren, de individuele bijdragen, de commissies en het samenspel met het CvB. Externe begeleiding vindt plaats volgens het geldende RvT-reglement. De raad bespreekt de uitkomsten met het CvB en verantwoordt de belangrijkste verbeteringen in het jaarverslag.