



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & Kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	21
Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Financieel beleid	30
Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	35
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
Staat van baten en lasten en balans	36
Financiële positie	39
4. Verslag Intern Toezicht 2025	40
5. Verslag GMR 2025	45

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Prisma Almere. In dit verslag kijken wij terug op een jaar waarin binnen Prisma veel tegelijk speelde. Het was een jaar van noodzakelijke keuzes. Na meerdere jaren van financiële druk en een verlieslatend boekjaar in 2024 moest stevig worden ingegrepen om de continuïteit van de organisatie veilig te stellen.

Tegelijkertijd kreeg Prisma te maken met bestuurlijke discontinuïteit door het uitvallen van de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. N. de Haas. Ook bleef de druk op de scholen hoog als gevolg van het lerarentekort, toenemende ondersteuningsvragen en een complexe grootstedelijke context.

De ingezette maatregelen hadden impact op medewerkers, schoolorganisaties en de wijze waarop middelen werden ingezet. Er moesten scherpe en soms pijnlijke keuzes worden gemaakt in formatie, ondersteuning en bedrijfsvoering. Deze keuzes waren niet vrijblijvend, maar noodzakelijk om te komen tot een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Tegelijkertijd is op de scholen dagelijks met grote inzet gewerkt aan goed onderwijs voor de kinderen van Almere. Ondanks de omstandigheden bleven medewerkers, schoolleiders en ondersteunende diensten zich inzetten voor onderwijskwaliteit, ondersteuning en ontwikkeling. Ook zijn belangrijke stappen gezet in het versterken van kwaliteitszorg, governance, bedrijfsvoering en personeelsbeleid. Juist in een jaar waarin veel gevraagd werd van de organisatie, hebben wij grote betrokkenheid, veerkracht en professionaliteit gezien.

Dit bestuursverslag beschrijft zowel de resultaten als de opgaven. Het laat zien welke keuzes zijn gemaakt, welke effecten zichtbaar zijn geworden en welke ontwikkelopgaven Prisma meeneemt naar de komende jaren. De financiële herstelmaatregelen hebben effect gehad, maar maken ook zichtbaar dat de volgende fase meer vraagt dan financiële sturing alleen. De uitdaging ligt in het verder versterken van de verbinding tussen onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, bedrijfsvoering en leiderschap, zodat Prisma ook op langere termijn een stabiele en toekomstbestendige organisatie blijft.

Tot slot willen wij alle medewerkers, schoolleiders, medezeggenschapsraden, toezichthouders en samenwerkingspartners bedanken voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar. Dankzij hun bijdrage maken wij iedere dag het verschil voor de kinderen van Almere.

Arriën Boes

College van Bestuur
Stichting Prisma Almere

1. De schoolorganisatie

PROFIEL

Onze missie en visie hebben wij vertaald in ons strategisch beleidsplan 2023-2027. Dit is richtinggevend voor het beleid en de activiteiten van Prisma.

Missie

Samen verder groeien! Met aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen. Dat is onze missie.

We zijn gericht op het samen leven en samen leren, waarbij kinderen de Christelijke traditie ervaren. Een traditie die vertrouwen, verantwoordelijkheid en inspiratie biedt in het dagelijks leven en die vanuit een brede vorming voeding geeft over waarden en normen. Prismascholen streven ernaar dat alle kinderen voldoende zelfkennis en zelfwaardering opdoen om optimaal te functioneren in een veranderende maatschappij.

Visie

Alle Prismascholen richten zich op kwalitatief goed en waardenvol onderwijs. De school is een belangrijke plek waar je samen met anderen leert. Medewerkers van Prisma zijn cruciaal in het leerproces van ieder kind en van elkaar. Prisma is een lerende en realiserende organisatie waarin levenslang leren centraal staat. Daarom vraagt Prisma van haar medewerkers om zich voortdurend te ontwikkelen en dit te delen, zodat nieuwe kennis en inzichten zich door de schoolorganisatie verspreiden.

De Prismascholen staan midden in de maatschappij en wij werken nauw samen met ouders en verschillende partners.

Strategisch beleidsplan en kernactiviteiten

De kernactiviteiten en speerpunten van Prisma zijn beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Dit plan heeft als titel 'Samen verder groeien'. In essentie gaat het om leren van en met elkaar. De speerpunten zijn in het strategisch beleidsplan omschreven als ambities. Kort geduid gaan de ambities over:

- handelen vanuit een eenduidige visie;
- vorm en inhoud geven aan identiteit;
- behouden van minimaal de basiskwaliteit;
- inzetten op brede vorming;
- ervaren en doorleven van Prismacultuur;
- leerkracht centraal en het kind voorop zetten;
- zichtbaar maken autonomie van kinderen voor eigen ontwikkeling;
- zoeken van kansen voor inclusiever onderwijs;
- gebruik maken van elkaars talenten en expertise;
- ontwikkelen brede loopbaanpaden medewerkers;
- werken vanuit de driehoek kind-ouder-school;
- streven naar passende schoolgebouwen;
- streven naar realiseren ondergrens van leerlingengrootte per school;
- groeien naar beleidsrijke begroting voor alle scholen;
- investeren in ondersteunende platforms en ICT infrastructuur.

Deze ambities geven aan in welke richting de schoolorganisatie zich komende jaren verder wil ontwikkelen voor onze kernactiviteit 'goed en betekenisvol onderwijs'. Scholen verdiepen en concretiseren deze ambities in hun schoolplannen.

Het strategisch beleidsplan geeft op de kernactiviteiten en speerpunten een nadere toelichting en uitwerking. Het plan is te vinden op de website: [Strategisch beleidsplan | Stichting Prisma Almere \(prisma-almere.nl\)](https://prisma-almere.nl).

Toegankelijkheid en toelating

Prisma is een stichting voor Protestants Christelijk, Oecumenisch, Katholiek onderwijs en bestaat uit 20 basisscholen verspreid over 25 locaties. Onze scholen staan midden in de samenleving en doen recht aan de verscheidenheid van leerlingen. Van ouders/verzorgers die hun kind inschrijven wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren. De scholen houden bij het onderwijs rekening met de gevarieerde godsdienstige- en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingenpopulatie. Binnen deze context is iedereen welkom op een Prismaschool.

Op de Prismascholen respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en de overeenkomsten tussen leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en iedere leerkracht zich thuis voelt. Onze scholen hebben een divers onderwijsaanbod, zodat ouders een bewuste keuze kunnen maken voor een school die bij hun kind past.

Prisma hanteert voor de toelating van leerlingen de volgende algemene regels:

- Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen. Deze omvang is afhankelijk van onder meer de specifieke ondersteuningsbehoefte van kinderen.
- Als het aantal aangemelde leerlingen groter is dan de opnamecapaciteit van de school, worden eerst de leerlingen toegelaten waarvan al gezinsleden op de school zitten.
- Afstand en/of de verkeerssituatie tussen huis en school kan een reden zijn om van het beleid af te wijken.
- Elke school heeft het eigen ondersteuningsaanbod en de grenzen daarvan zijn beschreven in het ondersteuningsprofiel.

Onze scholen hebben een zorgplicht. Zij bieden leerlingen die staan ingeschreven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Deze zorgplicht is er ook als de school weigert een kind toe te laten, omdat de school niet kan voorzien in een extra ondersteuningsbehoefte van het kind. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere kan zo nodig ondersteunen bij het vinden van een passende onderwijsplek voor kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Scholen werken op wijkniveau met elkaar samen, ook bij de opvang en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijs- of zorgvragen.

De scholen hebben hun toelatingsbeleid beschreven in de schoolgids. Deze procedures hebben veel overeenkomsten, maar kunnen op onderdelen van elkaar afwijken. In de toelatingsprocedure van de scholen zijn in ieder geval de volgende zaken opgenomen:

- De wijze waarop ouders/verzorgers/leerlingen kunnen kennismaken met de school.
- De wijze waarop inschrijving plaatsvindt.
- De wijze waarop de instroom van kinderen wordt geregeld.
- De wijze waarop gegevensoverdracht plaatsvindt (indien van toepassing).

De toelatingsprocedure van de scholen is besproken met de MR-en, is via de schoolgids bekend gemaakt aan de ouders en voldoet aan artikel 39 en 40 van de Wet Primair Onderwijs (WPO). Bij een tussentijdse aanmelding van een leerling (in de loop van het schooljaar) is er altijd contact met de school van herkomst vóórdat het besluit tot toelating wordt genomen.

De schoolorganisatie heeft eind 2025 ingezet op het ontwikkelen van een bovenschools protocol voor aanname en veiligheid. Het gaat hier onder meer over aanvullend beleid omtrent toegankelijkheid en toelating. Het schetst de procesgang van aanmelding en toelating als uitwerking van de WPO en binnen de mogelijkheden van deze wet. De verwachting is dat dit protocol begin 2026 de instemming verkrijgt van de GMR en wordt vastgesteld door de bestuurder.

ORGANISATIE

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van Prisma en voor de onder de stichting vallende scholen. Binnen door het College van Bestuur vastgestelde kaders zijn de directeuren integraal verantwoordelijk voor hun eigen school. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur. Prisma heeft gekozen voor een besturingsmodel waarin gespreid leiderschap en een grote mate van autonomie van de scholen voorop staan.

In de organisatiestructuur worden onderscheiden: de Raad van Toezicht (RvT), het College van Bestuur (CvB) en de schooldirecteuren. De RvT houdt toezicht op het CvB en op het beleid van Stichting Prisma Almere. Het CvB stuurt de schooldirecties aan en wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau van Prisma.

Directeuren, medewerkers en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) denken actief mee over beleidsontwikkeling. De directeurenraad is een beleidsvoorbereidend orgaan: de directeuren bereiden het strategisch beleid voor dat op schoolniveau wordt uitgevoerd en stemmen hun schoolbeleid op elkaar af. Ook is er ruimte voor intervisie.

De GMR overlegt namens ouders en personeel met het CvB en oefent invloed uit op beleid dat alle Prismascholen aangaat. De medezeggenschapsraden van de scholen (MR) oefenen invloed uit op het beleid dat de individuele school betreft.

Contactgegevens

Naam: Prisma Almere Bestuursnummer: 40114 KvK-nummer: 41246349 Adres: Landdrostdreef 124, 1314 SK Almere	Telefoonnummer: 036-5346300 E-mail: bestuur@prisma-almere.nl Website: www.prisma-almere.nl
---	--

Bestuur

De samenstelling van het College van Bestuur is als volgt. De voorzitter van het College van Bestuur is begin 2025 – wegens arbeidsongeschiktheid – uitgevallen. Daarom is sinds maart 2025 een interim bestuursvoorzitter aangesteld.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer drs. A.T.Y (Nico) de Haas	Voorzitter College van Bestuur	Geen	Algemeen: geen specifiek aandachtsgebied of commissie
De heer drs. J (Jitze) Ramaker	Interim voorzitter College van Bestuur (10 maart 2025- 31 december 2025)	Voorzitter Desto	Algemeen: geen specifiek aandachtsgebied of commissie

Het College van Bestuur constateert dat er geen sprake is van belangenverstrengelingen of mogelijke conflicterende rollen en functies.

Raad van toezicht:

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden (zie volgende tabel). Eind 2025 is - wegens het bereiken van het einde van de termijn van de RvT-voorzitter – erop ingezet om vanuit de RvT een nieuwe voorzitter te benoemen vanaf 1 januari 2026. Tevens is eind 2025 besloten om vanaf 2026 te werken met vijf in plaats van zes leden.

In hoofdstuk 4 is het verslag van het intern toezicht opgenomen, waarbij inzicht wordt gegeven in het rooster van aftreden.

Naam	Functie	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer dr. T.M. (Martijn) Willemse	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Remuneratiecommissie
Mevrouw drs. B.B. (Barbara) Dijkgraaf	Vice-Voorzitter Raad van Toezicht	Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit en lid Remuneratiecommissie
De heer drs. B. (Bert) Kozijn	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter commissie Onderwijs en Kwaliteit
De heer H. (Haaije) Feenstra-Paas	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter commissie Identiteit
De heer F. (Friso) de Roos RA	Lid Raad van Toezicht	Lid commissie Identiteit Lid auditcommissie
De heer drs. M. (Martijn) Kool RA	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter auditcommissie

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap: MR en GMR

MR

Als schoolorganisatie voor primair onderwijs heeft Prisma Almere op elke school een medezeggenschapsraad ingericht. Via deze raad kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van de school. De raad heeft informatie-, advies- en instemmingsrecht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders en inspraak van personeel. De medezeggenschapsraden bestaan voor de helft uit ouders en de helft uit personeel, beslissen mee over schoolse zaken en dragen bij aan de kwaliteit van onze Prisma scholen.

GMR

Voor bovenschoolse zaken heeft Prisma Almere een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken, dat wil zeggen onderwerpen die schooloverstijgend zijn. De GMR kan gevraagd en ongevraagd advies geven over alle bovenschoolse zaken. Tevens heeft de GMR instemmings- en/of adviesrecht. Deze rechten kunnen per geleding en onderwerp verschillen.

De GMR bestaat uit 8 leden (ouders en personeel). Zij zijn verdeeld over de 4 clusters A, B, C en D, elk cluster vertegenwoordigd een aantal Prisma scholen. Samenstelling GMR:

- Onafhankelijk voorzitter mevrouw M. (Marjanne) Schnitker.
- Per cluster een personeelslid en een ouder.
- Mevrouw E. (Elsbeth) Tier-van Lit, bureau Prisma, verslaglegging.

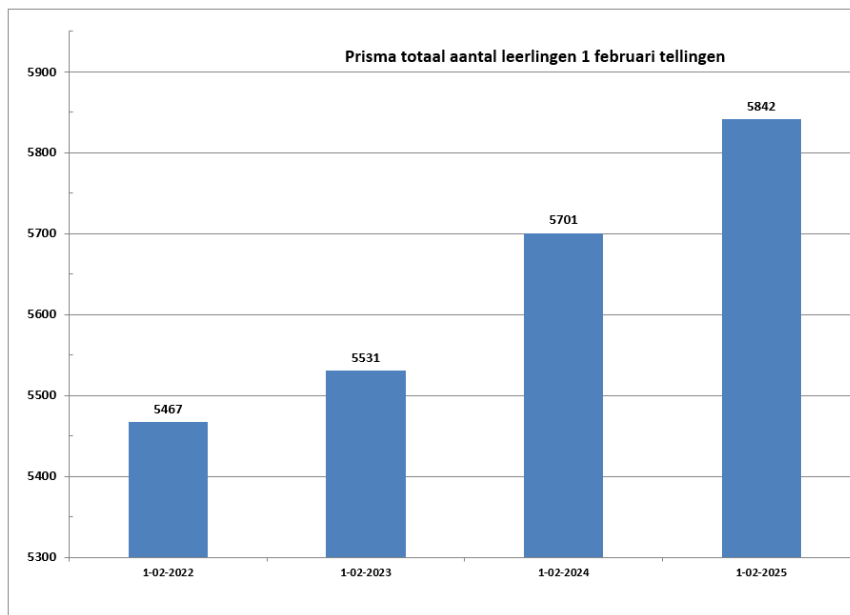
Hoofdstuk 5 bevat een korte versie van het GMR-jaarverslag 2025.

Scholen en aantal leerlingen

In de tabel staan onze 20 Prismascholen. Op de website en in het bijzonder de schoolgidsen is meer over de afzonderlijke scholen te lezen.

Naam school	Instellingscode	Website school
De Ark	12PM	www.ark-almere.nl
De Driemaster	12XA	www.driemaster-almere.nl
De Ichthus	13CW	www.pcb-ichthus.nl
Het Kompas	13IF	www.kompasalmere.nl
De Sterrenzee	13IU	www.sterrenzee.nl
De Regenboog	13NH	www.regenboogalmere.nl
De Lichtboei	23EV	www.lichtboei.nl
De Olijfboom	23ZV	www.de-olijfboom.nl
De Buitenburcht	23ZW	www.buitenburcht.nl
De Klimop	24FT	www.de-klimop.nl
De Kraanvogel	25KT	www.dekraanvogel.nl
De Omnibus	26AC	www.de-omnibus.nl
De Dukdalf	26AD	www.dukdalf-almere.nl
De Optimist	27AA	www.de-optimist.nl
De Windwijzer	27XH	www.windwijzer-almere.nl
Het Drieluik	27XJ	www.drieluik-almere.nl
De Kleine Wereld	29XC	www.de-kleine-wereld.nl
Sterrenschool De Ruimte	30PE	www.sterrenschooleruimte.nl
De Verwondering	31LN	www.verwondering-almere.nl
De Verbeelding	31UY	www.verbeelding-almere.nl

Het totaal aantal leerlingen van de Prismascholen is op de teldatum 1 februari 2025: 5.842.



Tabel met de leerlingaantallen per school in de afgelopen 4 jaar.

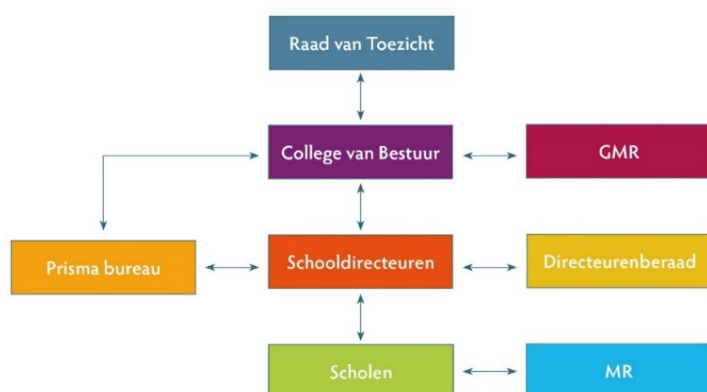
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
BRIN - School				
12PM - Basisschool De Ark	170	178	175	187
12XA - Basisschool de Driemaster	146	175	183	185
13CW - Basisschool de Ichthus	132	125	112	94
13IF - Basisschool het Kompas	134	141	154	172
13NH - Basisschool de Regenboog	460	453	460	443
23EV - PCB de Lichtboei	190	174	181	193
23ZV - Basisschool de Olijfboom	165	160	196	202
23ZW - PC Bo De Buitenburg	435	417	390	367
24FT - SBO De Klimop	200	202	221	227
25KT - Basissch De Kraanvogel	352	365	378	376
26AC - De Omnibus	577	585	577	559
26AD - De Dukdalf	395	391	374	378
27AA - De Optimist	241	232	227	239
27XH - De Windwijzer	272	259	269	282
27XJ - Het Drieluik	797	758	768	758
29XC - De Kleine Wereld	130	164	195	235
30PE - De Ruimte	408	399	416	411
31LN - BS De Verwondering	263	293	306	350
31UY - De Verbeelding		60	119	184
	5467	5531	5701	5842

Juridische structuur

De Stichting Prisma, stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch en Katholiek onderwijs in Almere, is het bevoegd gezag van 20 basisscholen met in totaal 25 locaties. De stichting is statutair opgericht op 1 januari 2005, is gevestigd te Almere en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 41246349. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 3 juni 2025, in verband met toetreding van De Sterrenzee; een basisschool met een katholieke grondslag.

Organisatiestructuur

Dit is het organogram van Prisma-Almere.



Organogram Stichting Prisma Almere

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Prisma Almere heeft zowel binnen als buiten de schoolorganisatie regelmatig contact met partijen. Vanuit een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid schetsen wij hieronder in twee tabellen wie deze partijen zijn en hoe de samenwerking plaatsvindt.

Binnen de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Samenwerking met ouders op schoolniveau via de MR
Ouders	Samenwerking met ouders op bovenscholniveau via de GMR
Ouders	Samenwerking op bovenscholniveau bij thema jaarlijkse bijeenkomsten GMR en RvT
Leerlingen	Samenwerking op enkele scholen via de leerlingenraad

Buiten de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Almere	Regulier bestuurlijk overleg, lerarentekort, huisvesting, Lokale Educatieve Agenda, Bestuurlijk overleg
Passend Onderwijs	Ledenraad en ledenvergadering, gemeentelijk overleg
Jeugdzorg	GGD/ wijkteam, trajecten individuele leerlingen
ASG	Flevowijs, Oplis (Opleiden in de school), lerarentekort en bestuurlijk overleg
SKO	Bestuurlijk overleg, lerarentekort
Het Baken Almere	Afstemming voorzitters RvT en CvB, identiteit, instandhouding 10-14
De Schoor	Stedelijk overleg, partnerschap in IKC's
Collage	Opleidingsaanbod medewerkers en breed aanbod voor leerlingen
Stad & Natuur Almere	Opleidingsaanbod, workshops voor leerlingen
Windesheim	Stage pabo-studenten, inzet experts, schoolleiderslab
Marnix Academie	Stage pabo-studenten

Governancecode Funderend Onderwijs en functiescheiding

Onze governancestructuur en toepassing hiervan is in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 zijn gerichte governance ontwikkelingen in gang gezet. De GMR werkt sinds 2025, zoals hiervoor omschreven, met het clustermodel voor de samenstelling van de GMR. Verder hebben het CvB, RvT en GMR verkend om in de loop van 2026 te gaan voor een tweehoofdige invulling van het College van Bestuur. Andere governance ontwikkelingen waren er niet in 2025. Volgens de Governancecode Funderend Onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Prisma is er sprake van een functionele scheiding: bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen, te weten het CvB en de RvT. De basisprincipes rond professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs worden gehanteerd. In het verslagjaar is niet van de code afgeweken.

Het CvB-reglement, RvT-reglement en het managementstatuut zijn gepubliceerd op de website van Prima Almere: [Stichting Prisma Almere - ons bestuur en beleid](#)

2. Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit bij Stichting Prisma Almere

Voor Stichting Prisma is onderwijskwaliteit een continu proces van "Samen verder Groeien". Prisma definieert onderwijskwaliteit vanuit de wettelijke kaders van de Inspectie, aangevuld met hoge ambities die passen bij de specifieke populatie van onze scholen. Onze kwaliteit is dienstbaar aan de brede vorming van onze leerlingen. Hierbij ligt de focus niet alleen op basisvaardigheden, maar ook op brede persoonsontwikkeling.

De financiële maatregelen en de formatiekeuzes die in 2025 gemaakt zijn, hadden effect op de groepsgrootte, de ondersteuning en de ontwikkelcapaciteit van scholen. Dat neemt niet weg dat de basiskwaliteit grotendeels behouden bleef.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door de inzet van dialoog, data en observaties en monitort op systematische wijze door inzet van:

- Directeuren voeren periodiek managementgesprekken met de bestuurder. Tijdens deze gesprekken worden de voortgang op de strategische doelstellingen, de jaarplanningen, evaluaties van de opbrengsten en risicoanalyses besproken.
- Er wordt systematische data-analyses uitgevoerd op bestuurlijk niveau om objectieve leeropbrengsten te monitoren. Interventies worden ingezet op het moment dat risico's worden gesignaleerd.
- Stichting Prisma maakt gebruik van zelfevaluaties en waarderende interne audits als kwaliteitsinstrumenten. De scholen van Stichting Prisma wordt cyclisch bezocht met als doel zicht te hebben en houden op de na te streven kwaliteit.

Werken aan onderwijskwaliteit

Stichting Prisma werkt systematisch aan de ontwikkeling van onderwijskwaliteit. Als professionele en lerende & realiserende organisatie staat systematisch werken, onderwijskundige speerpunten, samenwerking en professionalisering centraal.

In alle lagen van de organisatie wordt gewerkt met de PDCA-cyclus om structurele kwaliteitsontwikkeling tot stand te brengen en te borgen. Het bestuur zet in op het versterken van de basisvaardigheden en op thema's als identiteit, inclusiever organiseren en digitale geletterdheid. Met specifieke aandacht voor een sterke basis en hoge kwaliteit volgens het maatschappelijk thema vanuit de minister OC&W.

In alle lagen van de organisatie vindt samenwerking plaats waar het delen van expertise en integratie van evidence-informed onderzoek centraal staat om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren. Er wordt een sterk accent gelegd op professionalisering door te investeren in de expertise van leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders ten behoeve van de ontwikkeling van duurzame kwaliteit.

Verantwoording en Toezicht

Het College van Bestuur legt over de behaalde onderwijsresultaten intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De commissie Onderwijs en Kwaliteit houdt toezicht op de werking van het kwaliteitszorgsysteem en de bestuurlijke sturing op onderwijskwaliteit, waarbij ook de onderwijsopbrengsten worden besproken. Extern vindt verantwoording plaats via dit jaarverslag, de publicatie van resultaten op 'Scholen op de Kaart' en de periodieke onderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs.

Gedurende het verslagjaar voldeden 18 van de 20 scholen van Stichting Prisma aan de normen voor basiskwaliteit. Twee scholen hebben herstelopdrachten om aan de norm voor basiskwaliteit te voldoen. De stichting blijft inzetten op de ambitie om van 'voldoende' naar 'goed' te bewegen, waarbij de focus voor het komende jaar ligt op het verder versterken van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, burgerschapsonderwijs) binnen een rijk en betekenisvol curriculum.

Het kwaliteitsbeleid is te vinden op de website van Prima Almere: [Kwaliteit binnen ons onderwijs - Stichting Prisma Almere](#)

Doelen en resultaten

Voor twee scholen van Stichting Prisma, waarvan de basiskwaliteit niet op orde is, geldt dat zij herstelopdrachten hebben gekregen om tot de gestelde basiskwaliteit te komen. In juni 2026 moeten deze herstelopdrachten uitgevoerd zijn. Naast het bieden van basiskwaliteit staat op alle scholen het aanbod voor de brede persoonsontwikkeling van onze leerlingen centraal. Met het aanbod voor burgerschapsonderwijs alsmede het aanbod voor digitale geletterdheid wordt deze ontwikkeling tot stand gebracht. Het fundament voor goed burgerschapsonderwijs bij Stichting Prisma staat omschreven op de scholen, aandacht voor de monitoring van behaalde resultaten staat als ontwikkelpunt opgenomen. Dit moet voor de gehele stichting in november 2026 zijn ingevoerd. De scholen van Stichting Prisma zijn zich volgens de landelijke opdracht en in samenwerking met Passend Onderwijs Almere aan het ontwikkelen om inclusiever onderwijs te bieden voor leerlingen. Op 7 van de 20 scholen van Stichting Prisma is een vorm van inclusiever onderwijs vormgegeven en is opgenomen in het dekkend netwerk van Passend Onderwijs Almere. Voor alle scholen geldt dat zij in schooljaar 2026-2027 een stap maken in inclusiever organiseren.

Samenwerking en delen van expertise wordt vormgegeven door inzet van PLG's op de onderwerpen, taal, burgerschap, identiteit, inclusiever organiseren en digitale geletterdheid. De PLG's dragen zorg voor stichtingsbreed beleid dat op schoolniveau passend bij het onderwijsconcept en de populatie van de school verder wordt vormgegeven.

Overige ontwikkelingen

In 2025 heeft Prisma de landelijke ontwikkelingen rondom het curriculum en de herijking van de kerndoelen gevolgd. Binnen de kwaliteitsgesprekken, schoolontwikkeling en professionalisering is aandacht besteed aan de betekenis van deze ontwikkelingen voor het onderwijs. Daarbij ligt de focus op het versterken van basisvaardigheden, het werken aan doorlopende leerlijnen en het voorbereiden van scholen op toekomstige curriculumwijzigingen. De daadwerkelijke implementatie zal de komende jaren verder vorm krijgen zodra de landelijke besluitvorming hierover is afgerond.

In schooljaar 2025 is er naast de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijsaanbod ook specifiek aandacht geweest voor strategische keuzes op financieel en personeelsbeleid. Er zijn doelstellingen geformuleerd op strategisch niveau om de samenhang tussen financieel

beleid, strategisch personeelsbeleid en onderwijskundig beleid effectiever op elkaar af te stemmen waardoor de kwaliteit verder doorontwikkeld.

In de context van Almere zijn er ontwikkelingen die direct van invloed zijn op de scholen van Stichting Prisma. Het taalcentrum, een voorziening voor kinderen zonder achtergrond met de Nederlandse taal, nemen met ingang van september 2025 geen 4-jarige leerlingen meer aan. Deze doelgroep stroomt in het regulier onderwijs in en vraagt van Stichting Prisma specifieke afstemming op deze doelgroep.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Prisma heeft als doelstelling om de ambities het strategisch beleidsplan 2023-2027 te concretiseren. De organisatie heeft te maken ontwikkelingen rondom grootstedelijke problematiek. Daarom is het essentieel focus aan te brengen op de huidige doelstellingen om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden.

De ontwikkelingen zijn naast intern gerichte doelstelling mede gericht op een nauwe samenwerking met de Almeerse schoolbesturen, de ontwikkeling van de onderwijsregio Almere-Lelystad, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs alsmede de gemeente.

Onderzoek, ontwikkeling en innovatie

Stichting Prisma zet doorlopend in op onderzoek, ontwikkeling en innovatie van de onderwijsorganisatie met als doel het optimaliseren van goed en betekenisvol onderwijs. Hierbij maakt de stichting gebruik van wetenschappelijke inzichten, bewezen interventies en expertise vanuit de organisatie als daarbuiten. Dit maakt onderdeel uit van het proces van "Samen verder Groeien".

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen van Stichting Prisma worden op systematische wijze gevolgd. Volgens de cyclus van handelingsgericht werken de scholen duurzaam aan het optimaliseren van de onderwijsresultaten.

De bron van de onderstaande grafieken is Ultimview waarin scholen de mogelijkheid hebben om eigen ambities in te vullen voor het fundamentele basisniveau 1F en streefniveau 1S/F. Die ambitie is het paarse streepje. Bij scholen die hun eigen ambitie niet hebben gehaald is de balk geel.

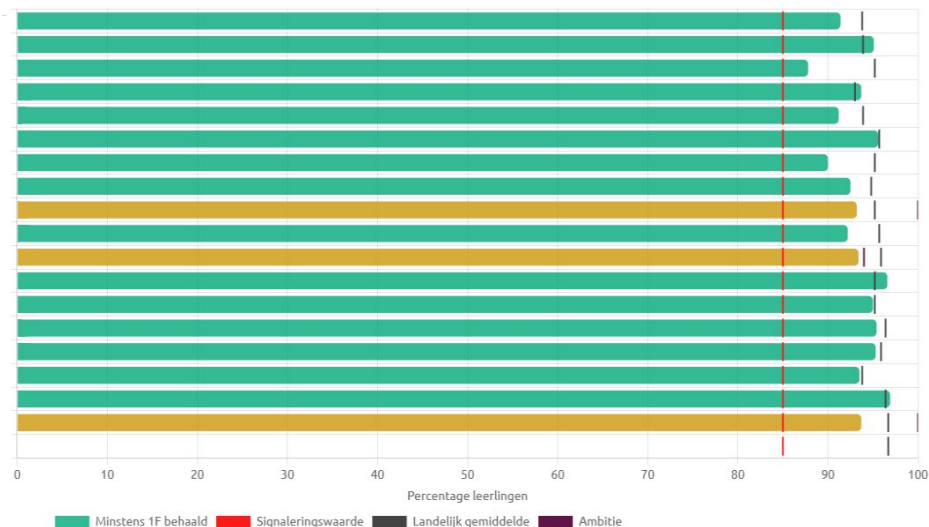
Niet alle 20 scholen van Prisma staan in deze grafieken. De SBO-school De Klimop heeft geen schoolweging en op meest recent gestarte school De Verbeelding is nog geen 3 jaarsgemiddelde opgebouwd. Omdat de Onderwijsinspectie scholen o.a. beoordeelt op het 3-jaarsgemiddelde uit de eind-/doorstroomtoetsen tonen wij deze grafieken.

Met betrekking tot referentieniveau 1F, scoren alle scholen boven de signaleringswaarde (85%) volgens het 3-jaarsgemiddelde.



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



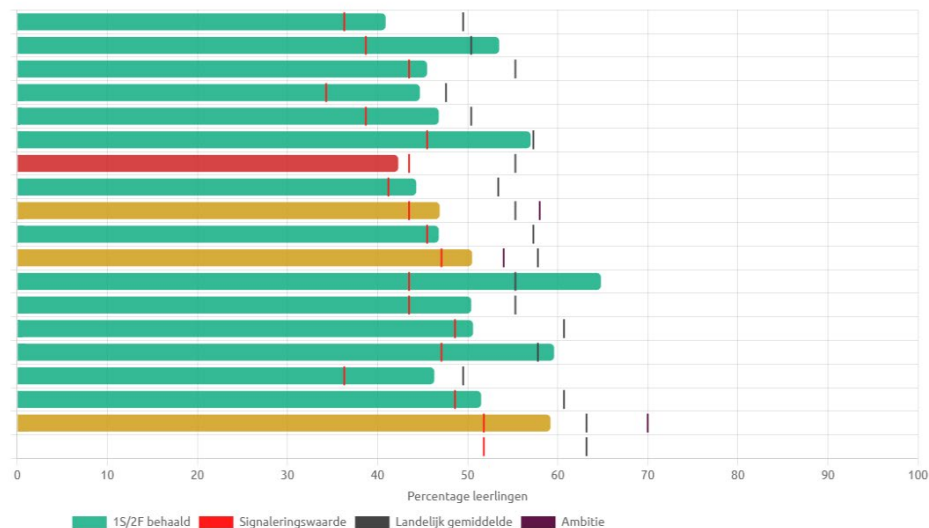
Met betrekking tot referentieniveau 1S/2F, scoort één school onder de signaleringswaarde op het drie-jaargemiddelde en alle overige scholen boven de signaleringswaarde volgens het 3-jaarsgemiddelde. *Bij het referentieniveau 1S/2F is de signaleringwaarde afhankelijk van de schoolwegingscategorie.*

Op schoolniveau vindt een verdiepte analyse van op de opbrengsten plaats waaruit gerichte doelstellingen zijn geformuleerd om voor verdere ontwikkeling zorg te dragen.



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Gedownload op 13/05/2026

De opbrengsten op schoolniveau zijn inzichtelijk op scholenopdekaart.nl.

De resultaten laten zien dat de meeste scholen boven de signaleringswaarden presteren. Tegelijkertijd is sprake van verschillen tussen scholen. Dit bevestigt de noodzaak om de kwaliteitszorg, analyse van opbrengsten en bestuurlijke sturing verder te versterken.

Internationalisering

Internationalisering vormt op dit moment geen afzonderlijk strategisch beleidsthema binnen Prisma. Wel bereiden de scholen leerlingen voor op deelname aan een diverse en internationaal georiënteerde samenleving. Dit krijgt onder meer vorm binnen

burgerschapsonderwijs, taalonderwijs en aandacht voor culturele diversiteit. Gezien de grootstedelijke context van Almere blijft Prisma ontwikkelingen op het gebied van internationalisering volgen en bezien welke betekenis deze hebben voor het onderwijsaanbod en de schoolontwikkeling.

Klachten(procedure)

Klachten en meldingen 2025

Het merendeel van de signalen en klachten is, conform het geldende klachtenbeleid, op schoolniveau besproken en opgelost. Dit past bij het uitgangspunt dat een zorgvuldig en open gesprek in de meeste gevallen leidt tot herstel van vertrouwen en een passende oplossing. Een beperkt aantal casussen is geëscaleerd naar bestuursniveau of doorgezet naar de externe klachtencommissie.

In 2025 zijn bij het bestuur bureau van Stichting Prisma Almere in totaal 19 klachten en meldingen geregistreerd. Hiervan betroffen 14 formele klachten en 5 meldingen of vragen die in een vroegtijdig stadium zijn opgepakt en afgehandeld.

In het verslagjaar zijn 3 klachten voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Van deze klachten zijn er twee ongegrond verklaard en één klacht deels ongegrond.

Het aantal klachten is beperkt ten opzichte van de omvang van de organisatie. Klachten geven belangrijke signalen over communicatie, verwachtingen en samenwerking met ouders en medewerkers. We gebruiken klachten als reflectiemomenten om ervan te leren en onze kwaliteit voortdurend te verbeteren.

Afhandeling en werkwijze

Stichting Prisma hanteert een transparante en zorgvuldige klachtenprocedure, waarbij de volgende uitgangspunten leidend zijn:

- Laagdrempelige afhandeling: klachten worden in eerste instantie besproken met de direct betrokken medewerker en – indien nodig – met de schoolleiding.
- Escalatie in stappen: wanneer een oplossing uitblijft, wordt het bestuur betrokken en kan uiteindelijk een formele klacht worden ingediend bij de onafhankelijke klachtencommissie.
- Zorgvuldige behandeling: klachten worden vertrouwelijk behandeld en vastgelegd conform de geldende procedure en termijnen.
- Lerend vermogen: klachten worden benut als signaal voor kwaliteitsverbetering van onderwijs, communicatie en organisatie.

Deze werkwijze waarborgt dat klachten niet alleen worden afgehandeld, maar ook bijdragen aan het versterken van de organisatie.

Rol van de vertrouwenspersoon

Binnen Prisma vervullen zowel de interne vertrouwenspersoon als de externe vertrouwenspersoon een belangrijke rol in de opvang en begeleiding van klachten. De interne vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt en ondersteunt bij het verkennen van mogelijke oplossingen binnen de school. Indien nodig wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon, die onafhankelijk opereert en de klager begeleidt bij vervolgstappen, waaronder bemiddeling of het indienen van een formele klacht. Daarnaast speelt de vertrouwenspersoon een rol bij signalering en advisering richting het bestuur, onder andere via een jaarlijkse rapportage over aard en omvang van de meldingen. Prisma had gedurende een deel van 2025 geen structurele externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Hiervoor is begin 2026 een oplossing gevonden. Er worden nieuwe afspraken gemaakt om de inzet van externe vertrouwenspersonen te garanderen.

Meldingen in het kader van veiligheid

Naast klachten zijn er meldingen gedaan in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldingen worden behandeld volgens het vastgestelde

afwegingskader, waarbij veiligheid van het kind altijd voorop staat en – indien nodig – wordt opgeschaald naar Veilig Thuis.

Toegankelijkheid en transparantie

De klachtenregeling van Stichting Prisma is openbaar toegankelijk via de website: <https://prisma-almere.nl/voor-de-ouders/klachtenregeling/>. Voor 2026 is voorzien deze regeling voor klagers op een eenduidige manier zichtbaar is ongeacht op welke Prismaschool een leerling zit. In de klachtenregeling is beschreven welke stappen ouders, leerlingen en medewerkers kunnen doorlopen bij onvrede of een klacht. Hiermee borgt Prisma een transparante en zorgvuldige omgang met signalen vanuit de organisatie en haar omgeving.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs voerde in 2025 kwaliteitsonderzoeken uit bij De Lichtboei, Klimop, De Dukdalf en De Buitenburg. Zowel De Dukdalf als De Buitenburg kregen een voldoende. De Inspectie oordeelde dat de onderwijskwaliteit op De Lichtboei en De Klimop verbeteringen behoeft op verschillende onderdelen. De scholen hebben de ontwikkelpunten opgenomen in een verbeterplan. In 2026 volgt een herstelonderzoek op beide scholen.

In november 2025 heeft er een bestuurlijk onderzoek door de inspectie van het onderwijs plaatsgevonden bij Stichting Prisma. Het bestuurlijk functioneren is als voldoende beoordeeld waarbij er herstelopdrachten zijn meegegeven waar de stichting met herstelplan uitvoering aan geeft.

De schoolonderzoeken, het bestuurlijk onderzoek en de herstelopdrachten uit deze onderzoeken worden integraal opgepakt in onze aanpak om aan het inspectiekader te voldoen. Deze herstelopdrachten zijn richtinggevend zijn voor verdere versterking van de kwaliteitszorg.

Maatschappelijke verantwoording

Sociale veiligheid en gelijke behandeling vormen een essentieel onderdeel van de maatschappelijke opdracht van Stichting Prisma Almere. Vanuit onze identiteit en missie – *samen leven en samen leren* – werken wij dagelijks aan een schoolklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig, gezien en gelijkwaardig behandeld voelen. Dit betekent dat wij actief sturen op een omgeving waarin respect, inclusie en sociale veiligheid structureel worden geborgd in beleid én praktijk.

Bijdrage van het bestuur en inrichting van het beleid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en het beleid rondom gelijke behandeling en stelt hiervoor de kaders vast. Binnen deze kaders zijn schooldirecteuren verantwoordelijk voor de uitvoering op schoolniveau. Deze governance sluit aan bij het gekozen bestuursmodel van gespreid leiderschap, waarbij centrale sturing en lokale verantwoordelijkheid elkaar versterken.

Het beleid komt tot stand in samenspraak met meerdere geledingen binnen de organisatie. De directeurenraad vervult een belangrijke rol in de beleidsvoorbereiding en onderlinge afstemming. De GMR en de MR'en oefenen namens ouders en personeel instemmings- en adviesrechten uit op de hoofdlijnen van het beleid. Daarnaast leveren interne functionarissen, zoals vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren, structureel input vanuit de praktijk. Hiermee is geborgd dat beleid zowel bestuurlijk gedragen als uitvoerbaar is.

Monitoring en jaarlijkse evaluatie

Stichting Prisma hanteert een cyclische en systematische aanpak om sociale veiligheid en gelijke behandeling te borgen. De wettelijk verplichte monitoring van sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks op alle scholen uitgevoerd. De uitkomsten worden geanalyseerd op school- en bestuursniveau en vormen een directe input voor de evaluatie en bijstelling van het beleid.

Deze monitoring maakt integraal onderdeel uit van de bredere kwaliteitscyclus, waarin scholen zich periodiek verantwoorden via managementgesprekken, data-analyses en risico-inschattingen. De uitkomsten leiden aantoonbaar tot gerichte interventies op klas-, school- en bestuursniveau. Daarmee is sprake van een gesloten en navolgbare PDCA-cyclus: meten, duiden, bijstellen en opnieuw monitoren.

Het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling worden jaarlijks geëvalueerd, waarbij expliciet wordt gekeken naar effectiviteit, trends in signalen en maatschappelijke ontwikkelingen.

Rol van vertrouwenspersonen en klachtenanalyse

De jaarlijkse rapportages van de interne en externe vertrouwenspersonen en de klachtenregistratie vormen een essentiële aanvullende informatiebron. Zij geven inzicht in aard, omvang en patronen van meldingen en signaleren mogelijke risico's binnen de organisatie.

De geanonimiseerde jaarrapportage van de externe vertrouwenspersoon over het voorgaande jaar is in 2025 besproken met het College van Bestuur en de GMR. De bevindingen uit deze rapportage worden structureel betrokken bij de evaluatie en doorontwikkeling van het beleid. Hiermee is de verbinding tussen signalering en beleidsbijstelling expliciet en aantoonbaar geborgd.

Zoals ook in de klachtenparagraaf is weergegeven, wordt het merendeel van de signalen in een vroeg stadium opgelost via het 'goede gesprek'. Dit bevestigt dat de basis van sociale veiligheid in de dagelijkse praktijk op orde is, maar vraagt tegelijkertijd om blijvende alertheid en reflectie.

Betrokkenheid bij evaluatie en ondersteuning

Bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling worden dezelfde partijen betrokken als bij de totstandkoming ervan: schooldirecties, GMR/MR en vertrouwenspersonen. Hiermee wordt geborgd dat evaluatie plaatsvindt vanuit meerdere perspectieven en dicht op de praktijk.

Om de gestelde doelen te realiseren, maakt Prisma gebruik van gericht ondersteuningsaanbod. Binnen de beweging naar inclusiever onderwijs wordt actief gewerkt aan gelijke kansen voor leerlingen, onder andere via samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Daarnaast werken scholen samen met externe partners zoals GGD, jeugdzorg en wijkteams bij complexe vraagstukken rondom sociale veiligheid.

Professionalisering van medewerkers vormt een belangrijk onderdeel van de aanpak. Medewerkers worden geschoold op thema's als sociale veiligheid, inclusie en omgaan met diversiteit, zodat zij adequaat kunnen handelen in de dagelijkse praktijk. De inzet van deze ondersteuning en expertise wordt gefinancierd vanuit de middelen voor passend onderwijs en de lumpsum, waarbij prioritering plaatsvindt op basis van de analyse van de jaarlijkse veiligheidsmonitor en aanvullende signalen uit de organisatie.

Bestuurlijke duiding

Stichting Prisma Almere is op het terrein van sociale veiligheid en gelijke behandeling aantoonbaar 'in control'. De combinatie van heldere governance, jaarlijkse monitoring, structurele evaluatie en betrokkenheid van relevante stakeholders zorgt voor een robuuste en navolgbare borging van dit maatschappelijke thema.

Tegelijkertijd onderkent het bestuur dat sociale veiligheid een randvoorwaarde is die onder druk kan komen te staan door externe factoren, met name het aanhoudende lerarentekort.

Het bestuur monitort actief de risico's die samenhangen met personele krapte en zet gericht in op aanvullende ondersteuning, coaching en waar nodig tijdelijke versterking van teams. Hiermee wordt geborgd dat ook in kwetsbare situaties een stabiel, veilig en pedagogisch verantwoord klimaat voor iedere leerling gewaarborgd blijft.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Strategisch personeelsbeleid bij Stichting Prisma Almere

In het afgelopen jaar heeft Stichting Prisma intensief ingezet op het waarborgen van de onderwijskwaliteit in een context van aanhoudende personeelstekorten en toenemende druk op de organisatie. In Almere blijft de krapte op de arbeidsmarkt groot, wat vraagt om voortdurende inspanningen op het gebied van werving, selectie en behoud van medewerkers. Daarbij hebben de financiële maatregelen veel impact gehad in de organisatie. Het niet verlengen van tijdelijke contracten, hoge de druk op teams en leidinggevendenden, spanning tussen continuïteit en ontwikkelruimte waren soms pijnlijk voelbaar en zichtbaar.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Binnen Stichting Prisma Almere is het strategisch personeelsbeleid gericht op het waarborgen van de onderwijskwaliteit in een context van een structureel krappe arbeidsmarkt. Centraal staat goed en voldoende personeel. Belangrijke doelen zijn het aantrekken en behouden van voldoende en gekwalificeerd personeel, het versterken van de professionele kwaliteit van medewerkers en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. In het verslagjaar is hieraan gewerkt door inzet op begeleiding van startende leerkrachten en zij-instromers, gerichte professionalisering en aandacht voor werkdruk en vitaliteit. Deze inzet heeft bijgedragen aan het beperken van uitstroom en het ondersteunen van de continuïteit van het onderwijs.

Het personeelsbeleid is direct verbonden met de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. Dit betekent dat keuzes in professionalisering, inzet van personeel en organisatie van het onderwijs aansluiten bij de ontwikkeling van onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en inclusiever onderwijs. Scholen krijgen hierbij ruimte om, binnen de gestelde kaders, eigen accenten te leggen passend bij hun leerlingpopulatie en ontwikkelopgaven.

Het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch personeelsbeleid vindt cyclisch plaats via de planning- en controlcyclus, de gesprekkencyclus en de schoolplannen. De voortgang wordt gemonitord op zowel school- als bestuursniveau, waarbij gebruik wordt gemaakt van kengetallen, gesprekken en rapportages. Op basis hiervan worden waar nodig bijstellingen gedaan. In het verslagjaar is zichtbaar geworden dat verdere versterking nodig is in de samenhang tussen onderwijskwaliteit en sturing en in de eenduidigheid van processen en verantwoordelijkheden.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd op verschillende niveaus binnen de organisatie. Schoolleiders spelen een centrale rol in de vertaling van beleid naar de praktijk en voeren hierover het gesprek met hun teams. Daarnaast wordt het gesprek op bovenschools niveau gevoerd met schoolleiders en medezeggenschapsorganen. Deze dialoog draagt bij aan draagvlak, gezamenlijke richting en verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid.

Toekomstige ontwikkelingen

De arbeidsmarktproblematiek in het onderwijs zal naar verwachting de komende jaren verder toenemen. Prognoses laten zien dat het lerarentekort in het primair onderwijs landelijk blijft stijgen, terwijl de druk in Almere extra groot is doordat de stad één van de snelst groeiende gemeenten van Nederland is. Deze combinatie van een toenemende vraag naar onderwijs en een krappe arbeidsmarkt vraagt om creativiteit, flexibiliteit en strategisch personeelsbeleid.

Daarnaast wordt de samenwerking binnen de onderwijsregio steeds belangrijker. Binnen Flevowijs werken schoolbesturen, opleidingen en partners samen aan het opleiden, begeleiden en behouden van onderwijsprofessionals in de regio. Deze samenwerking richt zich onder andere op het versterken van de opleidingsketen, het verbeteren van de aansluiting tussen opleiding en praktijk en het vergroten van de instroom en doorstroom van personeel. Door deze gezamenlijke aanpak wordt gewerkt aan structurele oplossingen voor het lerarentekort en het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in de regio.

Strategisch personeelsbeleid binnen dynamische context

De verhoogde druk op zowel de organisatie als de financiën, zoals ook benoemd in de financiële verantwoording, heeft directe personele impact gehad. Bij de formaties op schoolniveau voor het schooljaar 2025/2026 zijn er gerichte interventies op school- en organisatieniveau ingezet. Dit heeft onder andere geleid tot scherpe keuzes in de inzet van personeel en het niet verlengen van tijdelijke contracten van medewerkers op ondersteunende functies.

Daarnaast was in het verslagjaar sprake van een relatief hoog ziekteverzuim. Dit heeft extra druk gelegd op teams en de organisatie als geheel. Er is daarom gericht ingezet op verzuimbegeleiding, preventie en duurzame inzetbaarheid, onder andere door intensievere begeleiding van medewerkers en leidinggevenden en aandacht voor werkdruk en vitaliteit.

Ook is geïnvesteerd in de professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers, met aandacht voor begeleiding van startende leerkrachten, inzet van zij-instromers en het anders organiseren van het onderwijs. Ook is de samenwerking met partners in de regio verder versterkt, onder andere binnen Flevowijs.

Prisma heeft in 2025 gebruikgemaakt van de subsidie Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders. De beschikbare middelen zijn ingezet voor begeleiding van startende leraren, coaching en professionalisering van schoolleiders en versterking van de professionele ontwikkeling binnen de scholen. De inzet van deze middelen sluit aan bij de bestuurlijke ambitie om vakmanschap, duurzame inzetbaarheid en onderwijskwaliteit te versterken. De medezeggenschap is conform de geldende afspraken betrokken bij de inzet van de middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. De voorgenomen besteding is besproken binnen de daarvoor geëigende overlegstructuren.

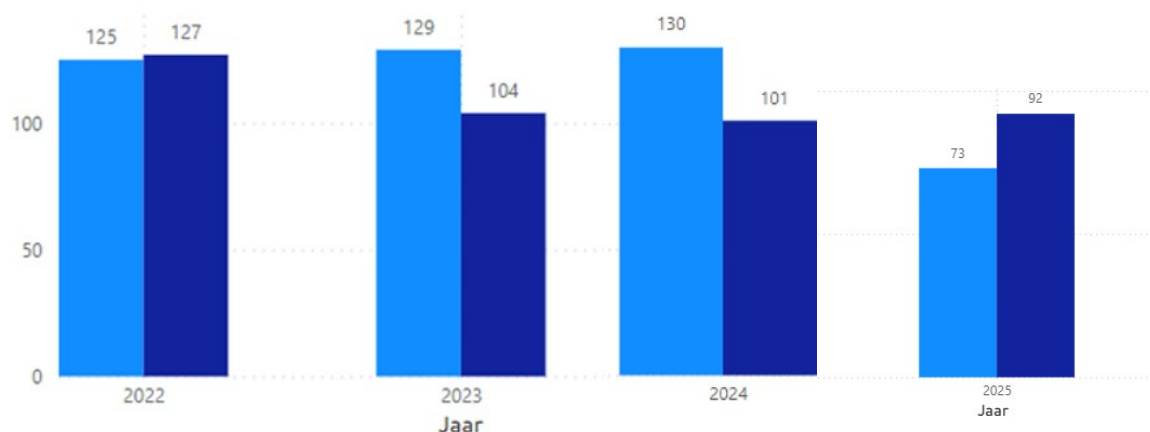
Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat verdere versterking nodig is in de samenhang tussen onderwijskwaliteit en sturing, de eenduidigheid in processen en verantwoordelijkheden en de ondersteuning vanuit de (financiële) bedrijfsvoering. Deze ontwikkelpunten hebben ook een duidelijke personele component en vormen een belangrijke basis voor verdere organisatieontwikkeling in de komende periode.

In- en uitstroom medewerkers

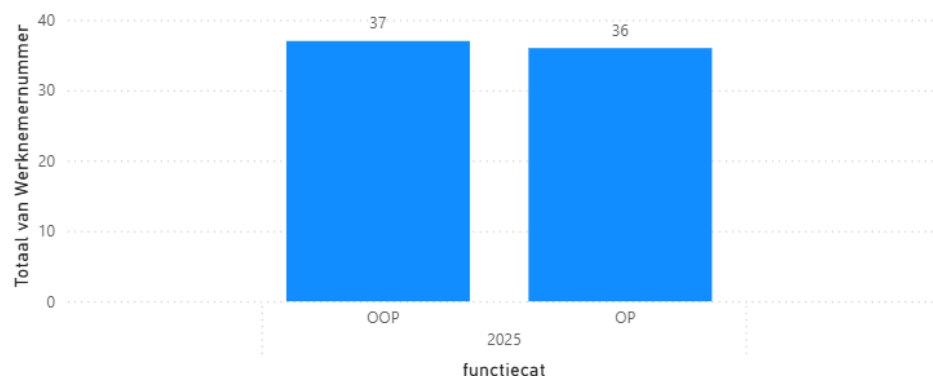
In 2025 zijn er minder medewerkers uitgestroomd dan in 2024. Hieronder volgt een aantal grafieken over het aantal in- en uitdiensttredingen; ook uitgesplitst naar functiecategorie.

Aantal in- en uitdiensttredingen

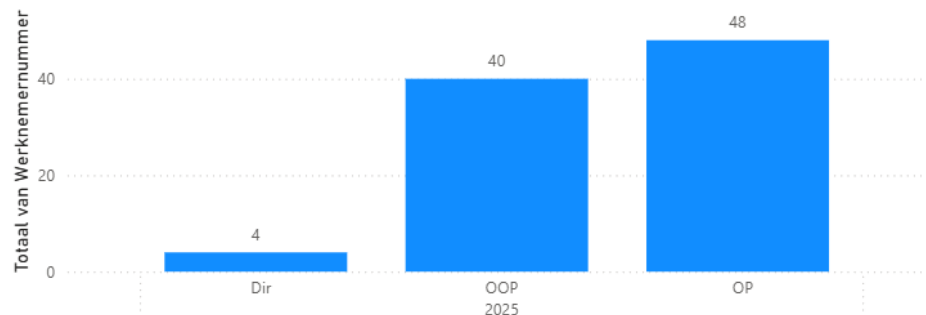
Status ● Indiensttreding ● Uitdiensttreding



Aantal indiensttredingen per functiecategorie



Aantal uitdienststredingen per functiecategorie



De lagere uitstroom in 2025 vraagt om een zorgvuldige duiding. Zo gaat de lagere uitstroom gepaard met een lagere instroom in 2025 ten opzichte van 2024. Deze ontwikkeling hangt samen met de genomen formatieve maatregelen, de krapte op de arbeidsmarkt en de bewuste keuze om de continuïteit van het primaire proces te waarborgen. De personele in- en uitstroom laat zien dat Prisma het afgelopen jaar kritisch heeft gekeken naar de inrichting van de formatie. Door het wegvallen van tijdelijke middelen en subsidies was er minder structurele financiële ruimte beschikbaar voor ondersteunende functies binnen scholen en staf. Prisma heeft daarom scherper gestuurd op de omvang en inzet van het ondersteunend personeel. Tegelijkertijd bleef er, mede vanwege het lerarentekort en de noodzaak om de onderwijskwaliteit en continuïteit te waarborgen, nadrukkelijk ruimte bestaan voor de inzet en werving van onderwijspersoneel. Daarmee weerspiegelt de personele ontwikkeling niet

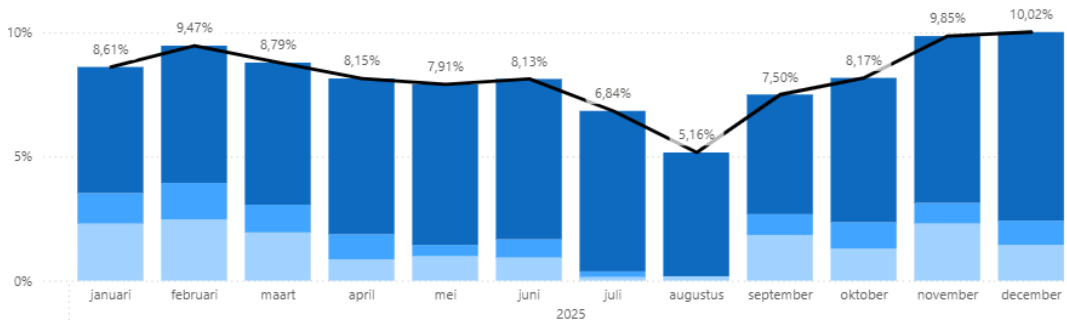
alleen een afname van uitstroom, maar ook een bewuste herschikking van capaciteit binnen de organisatie.

Verzuim

In onderstaande grafiek is het ziekteverzuimpercentage per maand weergegeven.

Ziekteverzuimpercentage per maand

● Kort ● Midden ● Lang ● % Ziekteverzuim



Ziekteverzuimpercentages 2025

In 2025 kende Prisma een buitengewoon hoog ziekteverzuim. Het verzuim fluctueerde gedurende het jaar en kwam gemiddeld uit op 8,2% over het gehele jaar. Daarmee heeft Prisma te maken gehad met het hoogste verzuim in jaren.

Het hoge verzuim hangt samen met een toename van het langdurig verzuim, veranderopgaven, werkdruk, herijking van functies en complexe verzuimdossiers. Verzuimreductie blijft daarom een bestuurlijke prioriteit. Prisma heeft daarom intensief samengewerkt met de arbodienst en bewust ingezet op extra capaciteit en begeleiding. Er zijn veel interventies ingezet om medewerkers te ondersteunen bij herstel, re-integratie en duurzame inzetbaarheid. Hierbij is nadrukkelijk gekeken naar maatwerk, passende begeleiding en het zoveel mogelijk behouden van medewerkers voor het onderwijs. Daarnaast heeft ook de kritische herijking van de formatie invloed gehad op het verzuimbeeld. Door het wegvallen van tijdelijke middelen en subsidies was er minder ruimte voor ondersteunende of ambulante werkzaamheden. Hierdoor zijn subfuncties en aanvullende taken die feitelijk niet structureel onderdeel waren van de oorspronkelijke functie, afgebouwd of verdwenen. Medewerkers moesten daardoor vaker terugkeren naar hun eigen reguliere functie binnen de formatie. In een aantal gevallen bleek dat medewerkers al langere tijd beperkt inzetbaar waren voor die oorspronkelijke werkzaamheden, wat opnieuw vraagstukken rondom belastbaarheid, passende arbeid en duurzame inzetbaarheid zichtbaar heeft gemaakt en heeft bijgedragen aan het verzuimpercentage.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 bedroegen de uitkeringen na ontslag in totaal € 23.247. Deze kosten bestaan uit instroom in de WIA (€ 5.695), uitkeringen als gevolg van het niet verlengen van tijdelijke contracten (€ 10.552) en kosten in het kader van beëindiging met wederzijds goedvinden (VSO) (€ 7.000).

Als onderwijsinstelling komt bij uitdiensttreding een deel van de WW-uitkeringen voor eigen rekening van Stichting Prisma Almere. Prisma is eigenrisicodrager voor de WW, waardoor het beperken van instroom in de WW en het voorkomen van beëindigingsovereenkomsten nadrukkelijk onderdeel is van het personeelsbeleid.

Om WW-kosten zo veel mogelijk te voorkomen, wordt actief gestuurd via de gesprekkencyclus en wordt vroegtijdig het gesprek gevoerd over functioneren, ontwikkeling

en inzetbaarheid. In zowel verzuimtrajecten als professionaliseringsvraagstukken ligt de focus op begeleiding van werk-naar-werk. Daarbij wordt eerst gekeken naar interne herplaatsingsmogelijkheden en mobiliteit binnen de organisatie, voordat externe mogelijkheden worden verkend. Indien externe begeleiding nodig of een wens is, wordt dit ondersteund door inzet van een loopbaancoach

Banenafsprak

In het kader van de banenafsprak zet Stichting Prisma Almere zich in voor het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Binnen de organisatie wordt kritisch gekeken naar waar mogelijkheden liggen om passende functies en werkzaamheden te creëren.

Tegelijkertijd is de ruimte hiervoor beperkt, aangezien binnen het primair onderwijs het aandeel ondersteunende functies relatief klein is en de focus ligt op het primaire proces in de klas. Dit maakt het realiseren van structurele plaatsingen binnen de banenafsprak uitdagend.

Op dit moment zijn twee medewerkers in dienst die onder de banenafsprak vallen. Daarnaast biedt Prisma ook werkgelegenheid aan medewerkers met een Wajong- en WIA-achtergrond. Hiermee wordt, binnen de mogelijkheden van de organisatie, invulling gegeven aan de maatschappelijke opdracht om kansen te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de middelen voor werkdrukverlaging structureel onderdeel van de basisbekostiging. Voor het verslagjaar 2025 bedraagt dit bedrag € 336,- per leerling. Deze middelen worden rechtstreeks aan de scholen toebedeeld. In nauwe samenspraak met de medezeggenschapsraden (MR) van de individuele scholen worden deze middelen verwerkt in de werkverdelingsplannen van de Prismascholen.

De gekozen bestedingen zijn zeer divers en afgestemd op de specifieke behoeften van elke locatie. Veel gekozen oplossingen zijn:

- Klassenverkleining: om de werkdruk per leerkracht direct te verlagen;
- Extra ondersteuning: inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners in de klas;
- Vakleerkrachten: inzet van vakleerkrachten bewegingsonderwijs om de groepsleerkracht te ontlasten;
- Surveillance: ondersteuning tijdens de schoolpauzes, zodat leerkrachten hun pauzetijd effectief kunnen benutten.

Verklaring omtrent het gedrag

Binnen Prisma is het een vast onderdeel van het aannameproces dat voor alle nieuwe medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) wordt aangeleverd vóór de start van het dienstverband. De HR-administratie controleert de tijdigheid en geldigheid van de VOG, en deze wordt vervolgens digitaal opgeslagen in het personeelsdossier. Jaarlijks wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of het VOG-beleid correct wordt uitgevoerd en wordt dit meegenomen in de interne auditcyclus.

De aanvraag van een VOG voor externen vindt plaats op de scholen, waar de inzet van de externen is.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	9	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	109	0	

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd geen nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Het aantal VOG's dat te laat aanwezig is, vinden wij te hoog. We werken er in 2026 aan dat dienstverbanden alleen starten als de VOG aanwezig is door een versterkte procesbewaking.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en realisatie

Binnen Stichting Prisma Almere is huisvesting geen op zichzelf staand dossier, maar het fysieke en strategische fundament onder ons onderwijs. De kwaliteit van onze gebouwen bepaalt in directe mate de kwaliteit van de leeromgeving, de stabiliteit van onze exploitatie en de aantrekkelijkheid van Prisma als werkgever.

In het Strategisch Beleidsplan 2023–2027 is de ambitie vastgelegd om onze huisvesting toekomstbestendig te maken. Hieronder wordt de voortgang op de belangrijkste doelen toegelicht.

Periodiek opknappen en verduurzamen van locaties

De oorspronkelijke ambitie om jaarlijks twee gebouwen substantieel te verbeteren en te verduurzamen is in 2025 niet gerealiseerd. Het College van Bestuur heeft hierin een bewuste prioritering aangebracht: het opvangen van exploitatietekorten en het herstel van gezonde financiële reserves hadden voorrang. Als gevolg hiervan is de uitvoering van grootschalige renovaties en verduurzamingsmaatregelen getemporeerd.

Daarmee wordt de ambitie niet losgelaten, maar in de tijd gefaseerd en nadrukkelijk gekoppeld aan de financiële draagkracht van de organisatie. Daarnaast blijft Prisma voor structurele huisvestingsverbeteringen afhankelijk van gemeentelijke investeringen via het Integraal Huisvestingsplan en van rijksmiddelen, wat het tempo mede bepaalt.

Regie op dagelijks en klein onderhoud

Prisma heeft de regie op het dagelijks en klein onderhoud volledig in eigen beheer genomen, waar deze werkzaamheden voorheen door de gemeente Almere werden uitgevoerd. De aansturing vindt plaats vanuit de afdeling Huisvesting & Beheer op het bestuursbureau.

Deze wijziging heeft geleid tot kortere lijnen, een hogere reactiesnelheid en meer directe sturing op de kwaliteit van uitvoering. Daarnaast is de interne beheersing versterkt: Prisma heeft meer grip gekregen op onderhoudskosten, prioritering en uitvoering. Scholen ervaren meer eigenaarschap en onderhoudsvraagstukken worden efficiënter en doelmatiger afgehandeld.

Brandveiligheid schoolgebouwen

Brandveiligheid in schoolgebouwen is cruciaal en wettelijke vastgelegd in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Het schoolbestuur moet zorgen voor een brandveilige omgeving. Binnen de Stichting Prisma Almere is de afdeling Huisvesting en Beheer verantwoordelijk voor de jaarlijkse keuringen.

Op het gebied van brandveiligheid zijn de volgende onderdelen van toepassing:

1. Blussers, brandslanghaspels en nood- en transparantverlichting
Alle aanwezige blusmiddelen zijn geïnventariseerd door ANSUL-brandbeveiliging en worden jaarlijks gecontroleerd. Na afloop van deze jaarlijkse inspectie krijgt de school een certificaat.
2. Brandmeld- en ontruimingsinstallaties
Alle aanwezige installaties worden jaarlijks gecontroleerd door PLAN Beveiligingstechniek.
De maandelijkse OP-taken (test of de installatie goed werkt) worden uitgevoerd door Hulst Bedrijfsveiligheid.
3. Ontruimingsoefening
Een jaarlijks ontruimingsoefening met alle leerlingen en medewerkers. De oefening wordt uitgevoerd door Hulst Bedrijfsveiligheid en na afloop geëvalueerd. De ontruimingsoefening wordt vastgelegd in een document.

4. **Risico-inventarisatie**
Iedere school beschikt over een Preventiemedewerker (verplichte functionaris). De medewerker ondersteunt bij het waarborgen van veiligheid en gezondheid op de werkvloer en adviseert over arbeidsrisico's, helpt bij de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en is het aanspreekpunt voor veiligheid.

Beveiliging schoolgebouwen

Naast fysieke beveiliging is ook de sociale veiligheid van belang. Het schoolbestuur moet zorgen voor een veilig leefklimaat. Binnen de Stichting Prisma Almere is de afdeling Huisvesting en Beheer verantwoordelijk voor de beveiliging.

Op het gebied van beveiliging zijn de volgende onderdelen van toepassing:

1. **Beveiligingsinstallatie**
Alle schoolgebouwen zijn voorzien van een beveiligingsinstallatie. De beveiligingsinstallatie is aangesloten op de meldkamer van 4GS. Buiten de schooluren gaat een alarm rechtstreeks naar de meldkamer, de alarmopvolging wordt daarna uitgevoerd door 4GS. Een directeur of medewerker wordt op deze wijze niet blootgesteld aan een onveilige situatie.
De beveiligingsinstallaties worden jaarlijks onderhouden door PLAN Beveiligingstechniek.
2. **Toegangsdeuren**
De toegangsdeuren van al onze schoolgebouwen zijn voorzien van een elektrisch slot, de deuren worden geopend met een tag. Op de afdeling Huisvesting en Beheer en op de scholen is een overzicht aanwezig van de uitgegeven tags. Bij vermissing of het vertrek van een personeelslid kan de tag vanuit Huisvesting en Beheer uit het systeem worden gehaald of opnieuw worden geprogrammeerd.
Alle voordeuren vallen bij normaal gebruik in het slot. De toegang van ongenode gasten is op deze wijze minimaal.

Elektrische installatie schoolgebouwen

Elektrische installaties in schoolgebouwen moeten voldoen aan hoge eisen voor veiligheid (NEN 3140/ 1010). Regelmatige inspectie is essentieel voor de zorgplicht. Binnen de Stichting Prisma Almere is de afdeling Huisvesting en Beheer verantwoordelijk voor de elektrische installaties.

Op het gebied van elektrische installaties zijn de volgende onderdelen van toepassing:

1. **Elektrische installatie**
De elektrische installatie wordt jaarlijks nagelopen door RDM Techniek. De bevindingen worden vastgelegd in een rapportage.
2. **NEN 3140 keuring**
Alle elektrische arbeidsmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door Hulst Bedrijfsveiligheid. De bevindingen worden vastgelegd in een rapportage.

Verwachte ontwikkelingen (eigendom, huur en bouwprojecten)

De ontwikkeling van de vastgoedportefeuille van Prisma wordt op de lange termijn bepaald door het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Almere. Van doordecentralisatie is op dit moment geen sprake; de gemeente blijft primair verantwoordelijk voor de investeringslasten van nieuwbouw.

Binnen dit kader werkt Prisma aan een aantal omvangrijke nieuwbouw- en vervangingsopgaven. De projecten voor nieuwbouw/ vervanging zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Almere.

De nieuwbouw van De Driemaster in Stedenwijk bevindt zich in de voorbereidingsfase en zal naar verwachting in 2027 worden opgeleverd. Met dit project wordt de positie van Prisma in dit stadsdeel versterkt en wordt een toekomstbestendige onderwijsvoorziening gerealiseerd.

Voor Het Kompas is eveneens nieuwbouw voorzien, met een beoogde oplevering in 2029. Hiermee wordt de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het onderwijsaanbod in de betreffende wijk geborgd.

In Almere Haven staat Prisma voor een omvangrijke vervangingsopgave met betrekking tot De Ark en De Regenboog. Voor beide locaties is nieuwbouw voorzien. Deze opgave wordt integraal gezien in het licht van de strategische positionering van Prisma in Haven, waarbij wordt gestuurd op een evenwichtige spreiding, voldoende schaalgrootte en toekomstbestendige voorzieningen. De verdere planvorming en fasering vinden plaats in nauwe afstemming met de gemeente Almere. Hoewel de gemeente de stichtingskosten van nieuwbouw draagt, brengen deze projecten voor Prisma aanzienlijke incidentele en structurele kosten met zich mee, zoals tijdelijke huisvesting, exploitatie van noodvoorzieningen, inrichting en interne projectbegeleiding.

Bestuurlijk risico en beheersing

Om de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen, hanteert Prisma een strikte projectbeheersing. Hierbij wordt actief gestuurd op liquiditeit, kasstromen en de ontwikkeling van kapitaallasten. Investerings in huisvesting worden daarbij steeds expliciet afgewogen tegen de financiële ruimte en de continuïteit van het primair proces.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is verankerd in de visie van Prisma op goed onderwijs en goed werkgeverschap. Bij nieuwbouw wordt de norm van Energie Neutrale Gebouwen gehanteerd. Bij renovaties en de inrichting van schoolpleinen wordt actief ingezet op vergroening, klimaatadaptatie en het gebruik van duurzame materialen, met als doel een gezonde leer- en werkomgeving.

Prisma beschikt daarnaast over twee ecologische scholen, De Verwondering en De Verbeelding. Deze locaties zijn gasloos en voorzien in hun eigen energiebehoefte. Op De Verbeelding wordt duurzaamheid bovendien concreet vertaald naar het onderwijs, onder meer door samenwerking met een lokale stadsboer. Duurzaamheid krijgt binnen Prisma ook een sociale dimensie. In het kader van de Banenafpraak worden actief werkplekken gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiermee wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke opdracht van Prisma als inclusieve organisatie.

Belangrijkste ontwikkelingen en vooruitblik

Het jaar 2025 stond in het teken van het versterken van de basis. Met de professionalisering van de afdeling Huisvesting & Beheer is het fundament onder de vastgoedexploitatie aantoonbaar versterkt.

Tegelijkertijd is duidelijk geworden dat de ambities op het gebied van verduurzaming en renovatie onlosmakelijk verbonden zijn met de financiële positie van de stichting. Het herstel en behoud van gezonde reserves vormen een randvoorwaarde voor toekomstige investeringen.

Vooruitkijkend ligt de focus op de realisatie van de nieuwbouw van De Driemaster, de voorbereiding van Het Kompas en de verdere uitwerking van de nieuwbouwopgave voor De Ark en De Regenboog in Almere Haven. De komende jaren blijft de balans tussen noodzakelijke vastgoedinvesteringen en het behoud van financiële continuïteit de leidende bestuurlijke afweging.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Prisma voert een gezond en duurzaam financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dit vindt op beleidsmatige wijze plaats. De onderwijskundige speerpunten, vastgelegd in het strategisch beleidsplan en in de schoolplannen, hebben hierbij prioriteit.

Deze ambities zijn te vertalen in drie doelstellingen voor het financieel beleid:

1. De interne risicobeheersings- en controlesystemen functioneren optimaal, dekken risico's en minimaliseren de kwetsbaarheid.
2. Naast een goed financieel beleid voor de continuïteit op de scholen, ontwikkelt Prisma beleid om nu en in de toekomst financiële ruimte te creëren voor speerpunten van ons strategisch beleid.
3. Prisma maakt een beleidsinhoudelijke begroting, gericht op de jaar- en meerjarenbegroting.

Met een risico-scan worden financiële risico's in kaart gebracht. Deze inventarisatie is ook richtinggevend voor het bepalen van de hoogte van het weerstandsvermogen. In 2025 heeft opnieuw een risico-scan plaatsgevonden op basis van de jaarcijfers 2024.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Prisma werkt met de systematiek van een meerjarenbegroting, waarbij een koppeling is gemaakt met ons strategisch beleidsplan (SBP). Voorafgaand aan het opstellen van deze begroting stelt Prisma een kaderbrief op, waarbij trends en ontwikkelingen vanuit een meerjarenperspectief in beeld zijn naast de meerjaren beleidsvoornemens van de stichting. Ook werkt Prisma met een in 2025 opnieuw vastgesteld allocatiebeleid dat tijdens het verslagjaar instemming van de GMR heeft verkregen.

Het beleidsrijke karakter van de meerjarenbegroting heeft goed en betekenisvol onderwijs als doel.

Allocatiemiddelen

Het allocatiebeleid heeft als uitgangspunt dat alle middelen naar de Prismascholen gaan naast een bestuursbrede afdracht op stichtingsniveau. De bestuursbrede afdracht is 10% van de basisbekostiging ter dekking van bovenschoolse activiteiten én ter aanvulling van de positie van het eigen vermogen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden primair besteed aan formatie. Het biedt de mogelijkheid voor scholen om hun klassen te verkleinen en onderwijsassistenten en lerarenondersteuners in te zetten. Daarnaast worden met deze middelen schoolbegeleiding, inhuur van externe expertise (zoals logopedie) en ICT-hulpmiddelen bekostigd.

Toekomstige ontwikkelingen

Prisma ziet groei in de leerlingenaantallen. Een trend die zich komende jaren doorzet. Dit vraagt toekomstvisie op huisvesting voor scholen, een en ander in samenhang met het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en samenwerking met de gemeente Almere. Dit voor zowel de huidige schoollocaties als nieuw te realiseren locaties van de Prismascholen. Een nieuwe visie op huisvesting is voor 2026 voorzien.

Daarnaast blijft de arbeidsmarkt en in het bijzonder het lerarentekort de aandacht vragen. Hierbij zijn soms ook minder conventionele maatregelen nodig.

Investerings-en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht om investeringen in materiële vaste activa volledig met eigen middelen te financieren. Gezien het feit dat de huisvesting niet is door gedecentraliseerd en de liquide positie van de stichting gezond is, is er geen aanleiding voor

het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn gebaseerd op een actueel meerjareninvesteringsplan (MJIP).

In 2025 zijn alle investeringen dan ook conform beleid met eigen middelen gefinancierd. Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt bovendien dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren toereikend zal zijn om aan alle lopende verplichtingen te voldoen en toekomstige investeringen zelfstandig te bekostigen. Dit betekent dat er ook voor de nabije toekomst geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken

Treasury

Stichting Prisma Almere heeft conform het treasurystatuut een terughoudend financieel beleid gevoerd, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In april 2025 is een depositorekening van € 1.500.000,- vrijgevallen; hiervoor is geen nieuwe termijn gestart. Sindsdien is er uitsluitend gebruikgemaakt van spaarrekeningen. Alle tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekening-courantrekeningen zijn ondergebracht bij ABN AMRO Bank.

Verbetering basisvaardigheden

Sinds 2023 ontvangen enkele scholen de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden'. Zo ook voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. In 2025 hebben twee scholen deze subsidie ontvangen voor twee jaar vanaf schooljaar 2024-2025. Het doel van deze subsidie is de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid verbeteren door scholen te ondersteunen bij het onderwijzen van deze basisvaardigheden. De betreffende scholen hebben vooraf een actieplan opgesteld dat tussentijds zal worden geëvalueerd. Het geld wordt voornamelijk besteed aan extra personeel, inhuur van externe expertise en aan materialen.

Brugfunctionaris

In 2025 hebben vijf scholen de subsidie 'Brugfunctionaris' ontvangen voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 en 2026-2027.

De subsidieregeling brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is en de verbinding legt tussen het gezin thuis en het kind op school. De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs.

Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen

In 2025 heeft Prisma 'aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen' ontvangen. Met deze subsidies is extra personeel ingezet om deze leerlingen op de scholen te begeleiden. Een aantal scholen participeert in het NT2-maatjesproject dat wordt uitgevoerd in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Taalcentrum Almere en de Internationale Schakel Klas (ISK) van Prisma.

Planning- en controlcyclus

Prisma werkt met een strategische cyclus voor het financieel beleid. Deze planning- en controlcyclus bestaat op hoofdlijnen uit het opstellen van een meerjarenbegroting gekoppeld aan het meerjaren strategisch beleidsplan, tussentijdse rapportages aan de hand van kwartaalcijfers, een interimcontrole in het najaar met managementletter, een risicoscan uitgevoerd door een onafhankelijke derde en het traject in brede zin rondom het jaarverslag met als sluitstuk de controleverklaring van de registeraccountant. Bij afwijking - in positieve danwel negatieve zin - tussen de begroting en de realisatie worden beleidsmatige en/of financiële maatregelen getroffen. De externe risico-scan kan aanleiding geven voor het mitigeren van risico's en wordt bij het opstellen van de begroting gebruikt. Aanvullend op de tussentijdse rapportages wordt gekozen om de risico-scan niet alleen als instrument voor begroting in te zetten. Hiermee wil Prisma de planning- en controlcyclus optimaliseren.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Inleiding

In deze continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stichting Prisma Almere de continuïteit van de organisatie borgt, zowel financieel als organisatorisch. Daarbij wordt ingegaan op de ontwikkeling van leerlingen en personeel, de meerjarenbegroting, het risicobeheersingssysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden.

De kwantitatieve onderbouwing van de continuïteit is opgenomen in hoofdstuk 3:

- Prognose medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting en balans

In deze paragraaf ligt de nadruk op de kwalitatieve duiding, risicobeheersing en de wijze waarop Prisma stuurt op duurzame continuïteit.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

In 2025 is het risicobeheersingssysteem nadrukkelijk ingezet als sturingsinstrument binnen de organisatie. Periodieke managementrapportages, gesprekken met schooldirecteuren, financiële analyses en kwaliteitsgesprekken vormden hierbij de basis voor bestuurlijke interventies en bijsturing.

Risico's op het gebied van onderwijskwaliteit, personele continuïteit, financiën en sociale veiligheid zijn gedurende het jaar actief gemonitord en besproken binnen de planning- en controlcyclus, het directeurenoverleg, de auditcommissie en de Raad van Toezicht.

In situaties waarin verhoogde risico's werden gesignaleerd, zijn aanvullende beheersmaatregelen ingezet, waaronder intensievere monitoring, gerichte ondersteuning van scholen, versterking van de financiële sturing en aanscherping van governance en rolverdeling.

Inrichting van het systeem

Binnen Prisma is het risicobeheersingssysteem ingericht als onderdeel van de reguliere planning- en control cyclus. Hierbij wordt gewerkt met een samenhang tussen bestuurlijke sturing, financiële monitoring en kwaliteitszorg.

De belangrijkste elementen zijn:

- Planning- en controlcyclus
Jaarplan, begroting, managementrapportages en jaarverslag vormen samen de basis voor sturing en verantwoording.
- Rolverdeling
 - College van Bestuur: integraal verantwoordelijk voor sturing en risicobeheersing
 - Directie: verantwoordelijk voor uitvoering en signalering op schoolniveau
 - Controller: verantwoordelijk voor financiële monitoring en advisering
 - Raad van Toezicht: toezichthoudend en toetsend
- Risico-identificatie en monitoring
Risico's worden periodiek in beeld gebracht via:
 - managementrapportages
 - gesprekken met directeuren
 - interne audits / kwaliteitsgesprekken
 - financiële analyses en prognoses

Functioneren in 2025

In 2025 heeft het risicobeheersingssysteem gefunctioneerd in een context waarin sprake was van verhoogde druk op zowel de organisatie als de financiën.

- Er is actief gestuurd via de planning- en controlcyclus
- Signalen vanuit scholen zijn opgehaald en vertaald naar bestuurlijke interventies
- De financiële positie is intensief gemonitord

Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat verdere versterking nodig is, met name op:

- Samenhang tussen onderwijskwaliteit en sturing
- Eenduidigheid in processen en verantwoordelijkheden
- Versterking van de financiële functie

Doorontwikkeling

Voor de komende periode wordt ingezet op verdere versterking van het risicobeheersingssysteem, onder andere door:

- De aanscherping van de planning- en controlcyclus
- De versterking van de controllerfunctie en financiële sturing
- De verdere ontwikkeling van kwaliteitszorg en datagedreven werken
- De explicietere koppeling tussen risico's, beleid en besluitvorming

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overzicht belangrijkste risico's

Risico	Toelichting	Beheersmaatregelen
Onderwijskwaliteit	Op meerdere scholen is sprake van herstelopdrachten en kwaliteitsvraagstukken	Gerichte sturing, monitoring en ondersteuning scholen
Personeel (krapte/verzuim)	Tekorten en uitval van personeel en directeurs	Werving, mobiliteit, inzet interim, aandacht voor welbevinden
Financiële positie	Druk op begroting en ontwikkeling van het eigen vermogen	Herijking financieel beleid, kostenbeheersing, meerjarensturing
Organisatie en sturing	Onvoldoende eenduidigheid in processen en aansturing	Versterking governance, rolverdeling en sturing
Veiligheid en cultuur	Incidenten en druk op sociale veiligheid	Aanscherping beleid en interventies op schoolniveau

Duiding

De risico's laten zien dat Prisma zich in een fase bevindt waarin versterking van de basis noodzakelijk is. Deze risico's zijn niet los van elkaar te zien, maar hangen samen met de bredere ontwikkeling van de organisatie. Naast financiële maatregelen wordt nadrukkelijk ingezet op:

- De versterking van governance en leiderschap
- De verbetering van samenwerking, waaronder versterking en positionering van het bestuursbureau
- De focus op onderwijskwaliteit

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Binnen Prisma is in 2025 actief gewerkt aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy, conform de geldende wet- en regelgeving en de ontwikkelingen binnen het Normenkader IBP Funderend Onderwijs.

Ontwikkelingen in 2025

In 2025 is verdere invulling gegeven aan de professionalisering van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Daarbij is gewerkt aan zowel technische beveiligingsmaatregelen als aan verdere beleidsmatige borging.

Op technisch vlak is Multi-Factor Authenticatie (MFA) bestuursbreed geïmplementeerd voor essentiële systemen, waaronder Microsoft 365, Visma en Parnassys. Daarnaast is veilig mailen via Bastion 365 ingericht en zijn stappen gezet in het aanscherpen van autorisaties en onboardingprocessen.

Ook is gestart met de verdere implementatie van het Normenkader IBP FO. In januari 2026 is hiervoor een nulmeting uitgevoerd, waarmee inzicht wordt verkregen in de prioriteiten, risico's en noodzakelijke verbetermaatregelen voor de komende jaren.

In 2025 zijn 14 datalekken en/of beveiligingsincidenten geregistreerd en afgehandeld conform het incidentenprotocol. De meldingen zijn gebruikt om processen verder aan te scherpen en het bewustzijn binnen de organisatie te vergroten.

Huidige situatie

Prisma beschikt over een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) die toezicht houdt op de naleving van de AVG en hierover periodiek rapporteert aan het bestuur. Daarnaast wordt gewerkt met een verwerkingsregister, verwerkersovereenkomsten met leveranciers en centrale voorzieningen voor veilig gegevensbeheer.

Binnen de organisatie is vastgesteld dat verdere actualisatie van beleid, procedures en documentatie noodzakelijk is om aan de toenemende eisen rondom informatiebeveiliging, privacy en AI-governance te blijven voldoen.

Doorontwikkeling

Voor 2026 ligt de focus op het verder versterken van de governance rondom informatiebeveiliging en privacy.

3. Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Totaal aantal leerlingen					
	feb-2024	feb-2025	feb-2026	feb-2027	feb-2028	feb-2029
Totaal scholen BO	5.480	5.740	5.947	6.135	6.245	6.315
Totaal scholen SBO	221	227	270	270	270	270
Totaal Prisma Almere	5.701	5.967	6.217	6.405	6.515	6.585

We zien dat het totaal aantal leerlingen binnen de Prismascholen blijft groeien. De overname van De Sterrenzee per 1 augustus draagt hier eveneens aan bij. Met De Sterrenzee is de twintigste Prismaschool een feit. Hoewel de formele overgang van De Sterrenzee pas per 1 augustus plaatsvindt, zijn de 125 leerlingen al meegenomen in de leerlingtelling van 1-2-2025, aangezien deze telling de basis vormt voor de bekostiging in 2026.

Het totaal bestaat nu uit negentien reguliere basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs (SBO) op twee locaties. Dit betekent echter niet dat alle scholen groeien. Gemiddeld gaan we meerjarig uit van een totale absolute groei van circa 3%.

FTE (peildatum 31 december)

Onderstaand overzicht laat de realisatiecijfers zien van de inzet van personeel in het verslagjaar 2025, in vergelijking met voorgaand jaar 2024, evenals de doorkijk naar de geplande formatie in de begroting 2026-2030 en het meest recente meerjarenformatieplan 2026-2030.

Aantal FTE	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie (DIR)	31	34	31	30	30	30	30
Onderwijzend personeel (OP)	295	283	307	309	312	314	317
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	123	135	107	107	107	107	107
Totaal	449	452	445	445	448	451	454

In de aantallen is enerzijds de daling in formatie-inzet zichtbaar als gevolg van het wegvallen van subsidiegelden, zoals NPO en Basisvaardigheden. Anderzijds is sprake van groei in de formatie als gevolg van de toename van het aantal leerlingen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel staan de realisatiecijfers weergegeven ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar 2024. Daarnaast worden in meerjarenperspectief de begrotingen voor de jaren 2026 t/m 2030 weergegeven. De realisatiecijfers over 2025 worden vergeleken met de realisatie van het voorgaande jaar en de geraamde cijfers uit de begroting 2025.

Staat van baten en lasten x € 1000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil Begroting	Verschil voorgaand jaar
	A	B	C						C-B	C-A
Baten										
Rijksbijdragen OCW	45.849	48.305	50.538	52.852	53.031	54.166	54.526	54.972	2.233	4.690
Overige overheidsbijdragen	340	577	374	345	328	305	305	305	-203	34
Overige baten	1.869	1.162	2.346	1.204	1.159	1.144	1.137	1.137	1.183	476
Totaal baten	48.058	50.044	53.258	54.401	54.518	55.615	55.968	56.415	3.214	5.200
Lasten										
Personele lasten	40.067	40.804	43.614	44.322	44.820	45.632	46.440	47.151	2.810	3.548
Afschrijvingen	1.397	1.474	1.607	1.584	1.532	1.576	1.522	1.457	133	210
Huisvestingslasten	4.162	3.881	3.513	3.264	3.264	3.364	3.361	3.350	-368	-649
Overige instellingslasten	4.243	3.706	3.614	3.756	3.805	3.747	3.644	3.514	-91	-629
Totaal lasten	49.869	49.864	52.349	52.926	53.421	54.318	54.966	55.472	2.484	2.480
Saldo baten en lasten	-1.810	180	910	1.475	1.098	1.297	1.002	942	730	2.720
Financiële baten en lasten										
Financiële baten	91	45	40	30	30	30	30	30	-5	-52
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	91	45	40	30	30	30	30	30	-6	-52
Resultaat	-1.719	225	949	1.505	1.128	1.327	1.032	972	724	2.668

Het resultaat over 2025 komt uit op € 949.381 positief. Dit is aanzienlijk beter dan het tegenvallende resultaat over het voorgaande jaar 2024, dat uitkwam op € 1.719.031 negatief. Net als in voorgaande jaren heeft Prisma te maken met stijgende leerlingaantallen. Door de huidige bekostigingssystematiek, gebaseerd op t-1-bekostiging, dient deze groei echter te worden voorgefinancierd, waardoor de baten achterblijven bij de lasten die al gemaakt moeten worden voor het inrichten van het onderwijs.

Daarnaast zien we dat de extra subsidies voor basisvaardigheden en de bestedingen vanuit de NPO-gelden in de loop van 2025 verder zijn afgebouwd. De afbouw van deze bestedingen heeft in 2024 onvoldoende plaatsgevonden, waardoor ook in het schooljaar 2024-2025 nog aanvullende uitgaven zijn gedaan.

Bij het opmaken van de jaarrekening 2024, in het eerste kwartaal van 2025, ontstond het besef dat ingrijpen noodzakelijk was om te voorkomen dat ook 2025 met een negatief resultaat zou worden afgesloten. Daarom zijn in het tweede kwartaal van 2025, binnen de formatieplanning voor het schooljaar 2025-2026, maatregelen getroffen met als doel een resultaat conform begroting te realiseren. Om dit te bereiken is ruimte gecreëerd om de groei te financieren middels een bovenschoolse frictie/ruimtepot van 2,5% vd basisbekostiging van de scholen. Daarnaast is er kritisch gekeken naar de externe inhuur en gekeken om alle bestedingen binnen het begrotingssaldo te komen. Het positieve resultaat in 2025 kan worden gesplitst in een resultaat op de reguliere bedrijfsvoering € 225K en een huisvestingsresultaat (€725K).

In 2025 heeft de verwerking van planmatig groot onderhoud plaatsgevonden volgens de componentenmethode, waarbij investeringen worden geactiveerd en afgeschreven in plaats van verwerkt via een voorziening.

Aangezien Prisma zowel panden in eigen beheer heeft als panden die door de gemeente Almere worden beheerd via VVE-constructies en de gemeente niet werkt met een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) met een vergelijkbare scope en systematiek, is gekozen voor een pragmatische overgang naar de nieuwe verwerkingswijze. Hierdoor ontstaat in de eerste jaren een positief effect op het resultaat, doordat de afschrijvingslasten op de geactiveerde onderhoudsinvesteringen nog relatief beperkt zijn ten opzichte van de eerdere jaarlijkse dotaties aan de voorziening groot onderhoud.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel laat de balansposties zien enerzijds realisatie 2024 en 2025 en de doortelling van de balansposities vanuit de meerjarenbegroting 2026-2030.

Meerjaren Balans x € 1000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-	-					
Materiële vaste activa	5.699	6.730	7.490	6.948	6.730	6.730	6.730
Financiële vaste activa	41	34	34	34	34	34	34
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>5.740</i>	<i>6.764</i>	<i>7.524</i>	<i>6.982</i>	<i>6.764</i>	<i>6.764</i>	<i>6.764</i>
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	851	1.908	2.221	2.223	2.243	2.249	2.258
Kortlopende effecten	-	-					
Liquide middelen	5.906	6.474	6.550	7.535	9.396	11.115	12.937
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>6.757</i>	<i>8.382</i>	<i>8.771</i>	<i>9.758</i>	<i>11.639</i>	<i>13.364</i>	<i>15.195</i>
TOTAAL ACTIVA	12.498	15.146	16.295	16.740	18.403	20.128	21.959
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	975	1.204					
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	19	5.471					
Reserves en fondsen privaat	478	478					
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>1.471</i>	<i>7.154</i>	<i>8.659</i>	<i>9.786</i>	<i>11.114</i>	<i>12.146</i>	<i>13.119</i>
VOORZIENINGEN	5.589	1.517	1.517	1.517	1.517	1.517	1.517
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.437	6.475	6.119	5.436	5.771	6.464	7.323
TOTAAL PASSIVA	12.498	15.146	16.295	16.740	18.403	20.128	21.959

De stelselwijziging, waarbij planmatig groot onderhoud niet langer via een voorziening wordt gespaard maar wordt geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode, heeft ertoe geleid dat de voorziening per 1 januari 2025 is komen te vervallen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. Dit verklaart de afname van de post voorzieningen en de toename van het eigen vermogen (bestemmingsreserve).

Door de behoudende wijze van begroten en de verplichting binnen de organisatie om de uitgespaarde dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud beschikbaar te houden, in combinatie met de nog relatief lage afschrijvingslasten op investeringen in groot onderhoud, ontstaat voorlopig een positief effect op het resultaat. Dit zien we terug in het verloop van de liquide middelen en de ontwikkeling van de eigenvermogenspositie.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Onderstaande tabel laat het verloop van de kengetallen zien

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Signaleringswaarde
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Solvabiliteit 2								
(Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,56	0,57	0,62	0,68	0,69	0,68	0,67	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen								
Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,03	0,13	0,16	0,18	0,20	0,22	0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit								
Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,24	1,29	1,43	1,80	2,02	2,07	2,07	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit								
Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,6%	1,8%	2,8%	2,1%	2,4%	1,8%	1,7%	

Toelichting op de financiële positie

Door het positieve resultaat van 2025 ten opzichte van het negatieve resultaat van 2024 zijn de kengetallen verbeterd. Daarnaast draagt de stelselwijziging per 1 januari 2025 bij aan de verbetering van de kengetallen.

Mogelijk bovenmatig vermogen

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen wordt door de Onderwijsinspectie gebruikt om te beoordelen of schoolbesturen in het primair onderwijs teveel publiek vermogen oppotten.

Op basis van de berekeningswijze van de inspectie, waarbij rekening wordt gehouden met de boekwaarde van de materiële vaste activa en de omvang van de organisatie, komt de signaleringswaarde van het eigen vermogen voor 2025 uit op circa € 9.395.000.

Deze € 9,4 miljoen is te splitsen in:

- circa € 2,7 miljoen buffervermogen;
- circa € 6,7 miljoen voor de financiering van de materiële vaste activa.

Het werkelijke eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 circa € 7,2 miljoen. Daarmee zit Prisma met circa € 2,2 miljoen ruim onder de signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen ad € 9.395.000. Naar aanleiding van de stelselwijziging op verwerking Groot Onderhoud zal op basis van de jaarrekeningcijfers een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd om duiding te geven aan het benodigde risicovolume binnen de situatie van Prisma, mede gezien de uitdagende onderwijsomgeving in Almere.

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam: Arriën Boes

Functie: Bestuurder

Datum: 23 juni 2026

4. Verslag Intern Toezicht 2025

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur (CvB) van Prisma, het beleid van Prisma, adviseert het CvB gevraagd en ongevraagd en verder is de raad werkgever van de bestuurder. Het doel van het toezicht is om op lange termijn de waarde van de organisatie te behouden, zowel maatschappelijk als financieel. Daarom houdt de RvT toezicht op de strategie, toetst of de middelen doelmatig worden ingezet en houdt toezicht op de financiële gezondheid van de organisatie en op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het CvB. In het bijzonder ziet de RvT toe op de vormgeving van de Christelijke identiteit van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de schoolorganisatie. De RvT-leden werken aan de eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling.

In de samenstelling van de raad zijn wijzigingen in de samenstelling voorbereid. Zo is voorzien dat vanaf 1 januari 2026 het aantal leden – van zes naar vijf – wordt bijgesteld.

Samenstelling intern toezicht

In onderstaande tabel zijn de leden van de RvT, de nevenfuncties van de leden en de aandachtsgebieden respectievelijk de verbinding aan de RvT-commissies weergegeven. De laatste twee kolommen geven inzicht in het rooster van aftreden van de RvT. In 2025 bleef de samenstelling van de RvT ongewijzigd.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aan treden	Datum af- treden
De heer dr. T.M. (Martijn) Willemse	Voorzitter	- Associate lector Windesheim 'Betekenisvolle en inclusieve leeromgevingen' - Lid Lesson StudyNL - Lid advisory board SWPBS EU	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-1-2022	31-12-2025
Mevrouw drs. B.B. (Barbara) Dijkgraaf	Vice- Voorzitter	Eigenaar/directeur adviesbureau Dijkgraaf Interim Bestuur	Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit en lid Remuneratiecommissie	1-1-2022	31-12-2025 (1e termijn)
De heer drs. B. (Bert) Kozijn	Lid	- Rector Hermann Wesselink College, Stichting Cedergroep, Amstelveen - Predikant in Algemene dienst, onbezoldigd, PKN - Lid programmaraad Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek	Voorzitter commissie Onderwijs en Kwaliteit	1-1-2022	31-12-2025 (1e termijn)
De heer H. (Haaije) Feenstra- Paas	Lid	- Eigenaar Paas Feenstra Consultancy (PFC) - Lid van de raad van toezicht van Aves, voor primair onderwijs gevestigd in Emmeloord	Voorzitter commissie Identiteit	1-1-2024	31-12-2027 (1e termijn)

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aan treden	Datum af- treden
		- Bestuurslid van de Hofstee stichting in Alkmaar - Vertrouwenspersoon van Schuldhulpmaatje Hoogeveen			
De heer F. de (Friso) Roos RA	Lid	- Directeur-bestuurder Financiën en Bedrijfsvoering Accolade woningcorporatie - Lid Raad van Toezicht Dimence Groep	Lid auditcommissie en lid commissie Identiteit	1-1-2020	31-12-2027 (2e termijn)
De heer drs. M.F (Martijn) Kool RA	Lid	- Mede-eigenaar / Partner Accountants voor de Gezondheidszorg B.V. - Arbiter Scheidsgerecht Gezondheidszorg	Voorzitter auditcommissie	1-1-2024	31-12-2027 (1e termijn)

De RvT constateert dat er geen sprake is van belangenverstrengelingen of mogelijke conflicterende rollen en functies. Bij deze constatering laat de RvT meewegen dat bij een potentieel conflicterende rol zicht is dat de werkzaamheden worden verricht vanuit zowel verschillende voedingsgebieden van de stichting als verschillende onderwijssectoren (PO versus VO).

De RvT heeft, volgens het geldende honoreringsbesluit zijn bezoldiging op dezelfde wijze toegepast. De bezoldiging bedraagt voor een lid van de RvT € 7.640,-- per jaar en voor de voorzitter rvt in 2025 € 11.460,-- per jaar.

Inrichting toezicht

Volgens de Governancecode Funderend Onderwijs is bij Prisma een scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht functioneren onafhankelijk van elkaar. Het CvB bestaat in 2025 uit één bestuurder. Het CvB is verantwoordelijk voor het bestuur en legt intern verantwoording af aan de RvT en extern aan instanties die daartoe wettelijk of maatschappelijk gelegitimeerd zijn. De taken en bevoegdheden van de RvT zijn statutair en wettelijk vastgelegd. In het kader van de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid verkent de RvT zijn visie op toezicht. Ook in 2025 heeft de raad deze verkenning voortgezet. Voor 2026 wordt voorzien in een actuele toezichtsvisie, een RvT toezichts- en een toetsingskader.

De RvT heeft vier commissies, te weten de commissie Indentiteit richt zich op advies aan de RvT - gevraagd en ongevraagd - over aangelegenheden betreffende indentiteit, de commissie Onderwijs en Kwaliteit op het primaire proces, de Auditcommissie op het financiële toezicht en de Remuneratiecommissie op het werkgeverschap voor het CvB.

De RvT formuleert de bestuurlijke opdracht, inclusief prestatie- en beoordelingscriteria die afgeleid zijn van het strategische beleidsplan. De RvT keurt de begroting goed, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. De raad controleert of de middelen doelmatig en rechtmatig besteed zijn en controleert op het naleven van de wet door het CvB en de Governancecode Funderend Onderwijs. De RvT stelt tot slot de accountant aan en doet verslag van zijn eigen werk in het jaarverslag.

Toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid

De RvT verzekert zich, vanuit haar toezichthoudende rol, van de doelmatige en rechtmatige besteding van de voor Prisma beschikbare onderwijsmiddelen door kennis te nemen van de uitkomsten van de jaarlijks in opdracht van de RvT uitgevoerde accountantscontrole.

Het gaat hierbij om de (meerjaren)begroting, en tevens periodieke rapportages onder meer over de realisatie ten opzichte van de begroting, die voorzien zijn van relevante financiële en stuurinformatie. Deze informatievoorziening vindt waar mogelijk plaats met een forecast voor het gehele schooljaar en specifieke overzichten met betrekking tot investeringen versus afschrijvingen.

De RvT beoordeelt alle beschikbaar gestelde informatie doorlopend en tegen de achtergrond van het strategisch beleid en de actuele financiële (meerjarige) perspectieven in het kader van een beoogde doeltreffende besteding van het beschikbare onderwijsgeld.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 expliciet toezicht gehouden op de doelmatige en rechtmatige inzet van publieke middelen. Hierbij is niet alleen gekeken naar de financiële continuïteit van de stichting, maar ook naar de relatie tussen de inzet van middelen en de strategische en onderwijskundige doelstellingen van Prisma.

Binnen de auditcommissie is gedurende het jaar gesproken over:

- de ontwikkeling van de financiële positie;
- de meerjarenbegroting;
- de ontwikkeling van het eigen vermogen;
- de beheersing van personele en huisvestingslasten;
- en de werking van het intern risicobeheersingssysteem.

De Raad van Toezicht heeft daarbij vastgesteld dat het College van Bestuur in 2025 aantoonbaar heeft gestuurd op herstel van financiële stabiliteit, versterking van governance en verbetering van de interne beheersing.

De Raad van Toezicht constateert tegelijkertijd dat verdere versterking nodig blijft op de samenhang tussen onderwijskwaliteit, sturing en bedrijfsvoering. Deze ontwikkeling wordt in 2026 actief gevolgd.

De Raad van Toezicht heeft in juni 2025 een (korte) zelfevaluatie gedaan. Naast reflectie op de eigen werkzaamheden, is uitgebreid stilgestaan bij de continuïteit van het bestuur en in het bijzonder het voornemen om een tweede bestuurder te gaan werven en benoemen.

Toezichtsvisie

De RvT benadrukt het belang van onafhankelijk, deskundig, betrouwbaar en transparant zijn. Hieraan geeft de RvT invulling door in verbinding te staan met het maatschappelijk belang en met de missie van Prisma om samen verder te groeien; met aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen. Om een goed beeld te krijgen van de schoolorganisatie, ontmoet de RvT schooldirecteuren en leden van de GMR in verschillende bijeenkomsten. Zoals tijdens de jaarlijkse schoolbezoeken en door schooldirecteuren te laten participeren in een (voor-) overleg van de RvT en door gezamenlijke themabijeenkomsten te houden tussen GMR en RvT.

Werkzaamheden in het verslagjaar

Met dit verslag geeft de RvT invulling aan het verantwoorden van de werkzaamheden.

De RvT houdt toezicht vanuit de grondslag en de belangen van de stichting en alle daarmee verbonden stakeholders, zoals ouders, medewerkers, andere schoolbesturen, Inspectie van het Onderwijs, gemeente en overige belanghebbenden.

De RvT vervult de rol van werkgever van het bestuur. Vanwege het uitvallen van de voorzitter CvB heeft een dergelijk gesprek in het verslagjaar niet kunnen plaatsvinden.

Voorts is er voortdurend aandacht voor de naleving van het wettelijk kader.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- de kwaliteit van het geboden onderwijs en personeel;
- rechtmatig en integer bestuur en beheer van de schoolorganisatie;
- rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs;
- interne borging van de governance;
- identiteit.

De RvT kwam zesmaal in vergadering bijeen met het CvB. Het vooroverleg is in afwezigheid van het CvB. De auditcommissie kwam achtmaal bijeen, de commissie onderwijs & kwaliteit 3 maal, de commissie Identiteit 2 maal en remuneratiecommissie kwam diverse malen bijeen. De commissievergaderingen zijn enkele weken voorafgaand aan de RvT vergadering.

Met de GMR als geheel en tussen de voorzitters van RvT en GMR onderling was er goed en regelmatig contact. De GMR werd betrokken in de transparante en openbare procedure voor de selectie van een nieuw bestuurslid per 1 januari 2026 als opvolger van de interim bestuursvoorzitter die tot en met 31 december 2025 werkzaam was. Dit overleg heeft ook plaatsgevonden in verband met de aanstelling van de interim bestuurder.

In 2025 werden schoolbezoeken afgelegd door de RvT, waar met directeuren wordt gesproken en inzicht wordt gegeven in de dagelijkse praktijk. De schoolbezoeken geven een goed beeld van het beleid en de strategie van Prisma in de praktijk. De RvT leden voelen zich van harte welkom en ervaren een open en transparante houding in de gesprekken met de directeuren en leerkrachten.

Onderwerpen die in 2025 in de RvT besproken zijn:

1. De financiële situatie ten gevolge van het verliesjaar 2024.
2. Organisatiewijzigingen op bestuursniveau.
3. Voortgang verkenning samenwerking met een ander schoolbestuur en overname van De Sterrenzee.
4. Bestuursformatieplan 2025 – 2026.
5. Lerarentekort en ziekteverzuimpercentage binnen Prisma.
6. Onderwijsregio Flevoland.
7. Nieuwe governance code.
8. Onderwijskwaliteit mede in relatie tot Inspectiebezoeken scholen en bestuur.
9. Reglement commissie Identiteit.
10. Risico-analyse en risicomanagement;
11. Wens voor verwerking groot onderhoud volgens de componentenmethode (voorziening groot onderhoud) en voorbereiding van nadere afstemming hierover met de accountant (2026).
12. De leden van de RvT volgden voor de eigen ontwikkeling verschillende seminars en cursussen.

Besluiten die onder andere in de RvT vergaderingen werden genomen:

1. Procedure interim bestuurder.
2. Benoemen van vaste bestuurder.
3. Aanstelling tweede bestuurder: van één voorzitter CvB naar collegiale samenstelling CvB.
4. Overdracht van De Sterrenzee van SKOFV naar Prisma.
5. Statutenwijziging ten gevolge van de overdracht van De Sterrenzee.
6. Goedkeuring van het bestuursverslag 2024 en de jaarrekening 2024.
7. Wijziging voorzitterschap RvT per 1 januari 2026.

8. Vaststellen RvT-reglementen voor Remuneratiecommissie, auditcommissie en commissie Onderwijs en Kwaliteit.
9. Vaststellen van de bezoldiging van het CvB en RvT.
10. Goedkeuring van de begroting 2026 met het meerjarenperspectief 2027-2030 (geheel: meerjarenbegroting 2026 – 2030).
11. Benoeming van Van Ree als accountant voor de jaarrekeningen 2025 en verkennend voor de jaarrekening 2026.

Tot slot

In het verslagjaar 2025 zijn stevige maatregelen genomen naar aanleiding van - en ter compensatie van - het verliesjaar 2024. Daarnaast is aandacht geweest voor continuïteit in het bestuur en de vervulling van de interim positie CvB met een vaste invulling van een nieuwe bestuurder per 1 januari 2026. Dit alles binnen een context van personele krapte en staan voor de kwaliteit van het onderwijs. Het was een intensief jaar voor de RvT waarin zij op verschillende terreinen haar bijdrage heeft geleverd aan Prisma. Voor 2026 spreekt zij uit dat ze hoopt en verwacht dat de aandacht weer hoofdzakelijk kan uitgaan naar het onderwijs zelf en naar de verdere invulling van het stafbureau als dienstverlenend orgaan met het oog op de scholen.

De RvT wil graag van de gelegenheid gebruik maken om in dit jaarverslag zijn waardering te uiten naar de inzet van het CvB, de GMR, directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel binnen Prisma. Ondanks het lerarentekort en soms in moeilijke omstandigheden, zorgt iedereen verbonden aan Prisma ervoor dat de leerlingen goed onderwijs kunnen krijgen.

Ondertekening door de toezichthouders, te Almere op 23 juni 2026

Bert Kozijn

Barbara Dijkgraaf

Voorzitter Raad van Toezicht

Vice-Voorzitter

Haaije Feenstra-Paas

Friso de Roos

Martijn Kool

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

5. Verslag GMR 2025

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken, dat wil zeggen onderwerpen die schooloverstijgend zijn. De GMR kan gevraagd en ongevraagd advies geven over alle bovenschoolse zaken. Tevens heeft de GMR instemmings- en/of adviesrecht. Dit is een verkorte versie van het GMR jaarverslag over 2025.

Samenstelling GMR

- 8 GMR-leden: 4 personeelsleden en 4 ouders
- Onafhankelijk voorzitter en secretaris mevrouw Schnitker
- Verslaglegging door mevrouw Tier - van Lit

Naam lid + geleding	Cluster	Aandachtsgebied en/of commissie	Betrokken school
Lilian Bakker (p)	A	Communicatie en identiteit	Dukdalf
Tharsika Vivekananthan (o)	A	Onderwijs, kwaliteit en personeel	Dukdalf
Sandra Vermaas (p)	B	Huisvesting en beheer	Dukdalf
Alex Krooi (o)	B	Financiën	Verwondering
Olaf Witteveen (p)	C	Financiën	Klimop
Shary Malik (o)	C	Onderwijs, kwaliteit en personeel	Windwijzer
Saskia van Diemen (p)	D	Huisvesting en beheer	Optimist
Inez Gasman (o)	D	Communicatie en identiteit	Kraanvogel

Toelichting: scholen per cluster

A → Buitenchurch, Drieluik, Dukdalf, Kompas, Klimop buiten

B → Ark, Kleine Wereld, Regenboog, Ruimte, Verbeelding, Verwondering

C → Klimop stad, Lichtboei, Omnibus, Windwijzer

D → Driemaster, Ichthus, Kraanvogel, Olijfbom, Optimist

Bijeenkomsten GMR

De GMR heeft in 2025 zeven reguliere bijeenkomsten gehad, waarbij op verschillende momenten gasten uitgenodigd zijn.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Missie en visie; de GMR heeft een missie en visie beschreven en deze vastgesteld. Daarbij heeft de GMR een infographic gemaakt en heeft de GMR over zijn werkzaamheden gecommuniceerd richting ouders en personeel van stichting Prisma.

'Als GMR denken wij positief kritisch en strategisch mee over beleidszaken die geheel Prisma aangaan. Wij zijn een sparringpartner voor het bestuur met het oog voor de belangen van Prisma, de leerlingen, de ouders en het personeel.'

'We doen dit vanuit onze visie samen groeien, samen werken, samen leren en samen ontwikkelen.'

- 1 februari telling; aan de hand van de telling is gesproken over de scholen met een klein leerlingenaantal en de gestelde ambities.
- HR; de HR-adviseur heeft de GMR een update gegeven over belangrijke HR-zaken: het HR-team, HR-jaarplan en doelen, onvervulde vacatures in het PO, werving- en selectiebeleid, visie op HR/ personeelsbeleid, medewerkers tevredenheidsonderzoek, functiehuis en verzuim en gezondheid.

- Kwaliteit van het Onderwijs; de directeur Kwaliteit & Onderwijs heeft de GMR geïnformeerd over diverse onderwerpen: de kwaliteitscyclus, zicht op onderwijskwaliteit, marap, audits en de doorstroomtoets.
- Samenwerking Onderwijsregio Flevoland; de GMR is gevraagd om een advies te geven. Dit heeft de GMR niet kunnen geven door het ontbreken van voldoende inhoudelijke informatie. De GMR heeft aanvullende informatie gevraagd aan het CvB.
- Geactualiseerd inkoopbeleid; door het CvB was het geactualiseerde inkoopbeleid met twee richtlijnen reeds gedeeld binnen de organisatie. De GMR had het recht om advies te geven en moest eerst instemming verlenen. Het CvB erkende de fout en het beleid is alsnog in de GMR besproken en er is instemming verleend.
- Bestuursformatieplan2025; in gesprek met de bestuurder (College van Bestuur). De PGMR heeft instemming verleend.
- Herwaardering directiefunctie; de GMR had aangegeven dat de functiebeschrijvingen eerst met de directeuren zelf besproken moesten worden. De GMR heeft zich na de reguliere bijeenkomsten kort voor de zomer flexibel opgesteld om de herwaardering te bespreken en heeft instemming verleend op de aanpassing en procedure.
- Jaarverslag vertrouwenspersoon 2024-2025; de GMR heeft enkele adviezen gegeven.
- Toeslag voor onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners met groepsverantwoordelijkheid; de PGMR heeft instemming verleend.
- RI&E + Huisvesting & Beheer; de adviseur Huisvesting en Beheer en de directeur Bedrijfsvoering hebben de GMR geïnformeerd over de voortgang van de RI&E en actuele zaken m.b.t. huisvesting en beheer.
- Klokkenluidersregeling; de GMR heeft eerst een advies geschreven en heeft een verbeterde versie ontvangen, waarop instemming is verleend.
- Bestuurlijk onderzoek Inspectie; de directeur Bedrijfsvoering heeft de GMR geïnformeerd over het eindoordeel van de inspectie.
- Begroting 2026 en kaderbrief 2026-2030; de GMR is geïnformeerd door de controller Prisma a.i. en de directeur Bedrijfsvoering. De GMR heeft een positief advies gegeven.
- Cafetariaregeling 2026; de jaarlijkse update is besproken. De PGMR stemde in met de regeling.
- Evaluatie; de GMR haar functioneren geëvalueerd.

Contactmomenten met Raad van Toezicht

De GMR heeft drie contactmomenten gehad met de Raad van Toezicht.

8 april 2025

Jaarlijkse themabijeenkomst met de Raad van Toezicht, College van Bestuur en GMR. Tijdens deze bijeenkomst heeft de interim bestuurder zich aan de GMR voorgesteld. Het overkoepelende thema van de avond was versterking van de governance driehoek. De bijeenkomst leverde mooie gesprekken én inzichten op.

20 mei 2025

De voorzitter Raad van Toezicht is via Teams met de GMR in gesprek gegaan over de continuïteit en vervolgstappen m.b.t. een tweehoofdig bestuur. Er is van gedachten gewisseld over mogelijke scenario's voor na de zomer 2025 zijn besproken. Na het gesprek heeft de GMR een advies geformuleerd.

16 september 2025

De Raad van Toezicht en GMR zijn met elkaar in gesprek gegaan en de volgende onderwerpen zijn besproken: continuïteit en vervolgstappen m.b.t. tweehoofdig bestuur, terugblik 2024-2025, bijzonderheden voor 2025-2026 en er zijn punten benoemd die de kwaliteit van de driehoek (samenstel) kunnen verbeteren in schooljaar 2025-2026.

Scholing MR/GMR

20 mei 2025

De GMR heeft het 2^e deel gehad van de extra professionaliseringstraining 'Hoe beoordeel en adviseer je?'.

September 2025

Een groep van verschillende (G)MR-leden van de Prisma scholen heeft een basistraining Medezeggenschap gehad. Deze tweedelige training (2 avonden) werd verzorgd door een trainer/adviseur van CNV Academie.

Overig

Een afgevaardigde van de GMR heeft in februari 2025 een bijdrage geleverd in de benoemingscommissie voor de procedure voor een interim bestuurder. Een advies is gegeven aan de Raad van Toezicht. De heer Ramaker is uiteindelijk benoemd als interim bestuurder.

Een verkiezingscommissie is samengesteld en een verkiezingsprocedure is beschreven. In mei zijn er GMR-verkiezingen geweest voor twee personeelsleden en twee ouders. Drie GMR-leden hadden erbij aangegeven een tweede termijn te willen accepteren en dit kon ook, doordat er zich in cluster D geen kandidaten gemeld hadden. In cluster C zijn er verkiezingen gehouden en is er een nieuwe ouder gekozen. In juni 2025 is de verkiezingsuitslag in de GMR vastgesteld.

De Financiële Commissie van de GMR heeft in juli en november een bijeenkomsten gehad met de controller Prisma a.i. en de interim bestuurder (College van Bestuur). De Kaderbrief en de Begroting 2026 zijn besproken.

Een aparte GMR-werkgroep heeft het Medezeggenschapsstatuut, het GMR-reglement en het MR-reglement Algemeen in meerdere sessies geüpdatet aan de hand van de versies die door een externe expert (CNV Partnerschap) al geüpdatete waren a.d.h.v. aanpassingen in wet- en regelgeving.

Afgevaardigden van de GMR zijn in gesprek gegaan met de twee adviseurs van Beteor voor het opstellen van een profiel voor bestuurder voor de wervingsprocedure. Inhoudelijk was de GMR akkoord met het profiel.

In oktober hebben afgevaardigden van de GMR hun bijdrage geleverd aan de benoemings- en adviescommissie (BAC) voor de procedure voor de bestuursfunctie. Zij hebben met de BAC hun advies aan de Raad van Toezicht gegeven. De heer Boes is uiteindelijk benoemd als 2e bestuurder van Stichting Prisma.

In oktober 2025 heeft de GMR een bijeenkomst GMR-MR gehad met een afvaardiging van alle MR-en van Prisma. Besproken zijn: speerpunten voor het schooljaar 2025-2026, hoe versterking van de medezeggenschap binnen Prisma versterken, achterbanraadpleging, kansen, belemmeringen en tips.

In november 2025 zijn afgevaardigden van de GMR met inspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs in gesprek gegaan aan de hand van stellingen. De stellingen, opgesteld door de inspectie, waren een overkoepeling van onderwerpen waarop de inspectie het verificatieonderzoek richtte.

Jaarrekening 2025
Stichting Prisma

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	6.730.382		5.699.055	
1.1.3	Financiële vaste activa	33.784		41.434	
	<i>Totaal vaste activa</i>		6.764.166		5.740.489
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	1.908.242		851.169	
1.2.4	Liquide middelen	6.473.985		5.906.211	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		8.382.227		6.757.380
	TOTAAL ACTIVA		<u>15.146.393</u>		<u>12.497.869</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.153.597		1.471.351	
2.2	Voorzieningen	1.517.415		5.589.213	
2.4	Kortlopende schulden	6.475.380		5.437.305	
	TOTAAL PASSIVA		<u>15.146.392</u>		<u>12.497.869</u>

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	50.538.370		48.304.948		45.848.583	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	374.197		577.040		340.446	
3.5 Overige baten	2.345.797		1.162.370		1.869.395	
<i>Totaal Baten</i>		53.258.364		50.044.358		48.058.424
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	43.504.936		40.744.822		40.066.539	
4.2 Afschrijvingen	1.607.301		1.473.851		1.396.817	
4.3 Huisvestingslasten	3.512.826		3.881.215		4.162.086	
4.4 Overige lasten	3.723.520		3.764.505		4.243.414	
<i>Totaal lasten</i>		52.348.583		49.864.392		49.868.856
<i>Saldo baten en lasten</i>		909.781		179.966		-1.810.432
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	39.600		45.000		91.401	
6.2 Financiële lasten	-		250		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		39.600		44.750		91.401
Totaal resultaat		<u>949.381</u>		<u>224.716</u>		<u>-1.719.031</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			909.781		-1.810.432
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	1.607.301		1.396.817	
Mutaties voorzieningen	2.2	-4.071.798		3.769.504	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			-2.464.497		5.166.321
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-1.057.073		19.262	
Kortlopende schulden	2.4	1.038.075		463.363	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-18.998		482.625
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.573.714		3.838.514
Ontvangen interest	6.1.1	39.600		91.401	
			39.600		91.401
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.534.114		3.929.915
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-2.646.332		-1.986.831	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	7.704		-	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-		-33.784	
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3	7.650		300	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.630.978		-2.020.315
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		-2.989.313	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-2.989.313
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-4.165.090		-1.079.716
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		5.906.211		6.985.927	
Mutatie boekjaar liquide middelen		567.774		-1.079.716	
Stand liquide middelen per 31-12			6.473.985		5.906.211

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (RJ660) behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2025 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2024 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2025 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 4.732.866.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2025 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	5-10	20% - 10%	2.000
Meubilair, inventaris en apparatuur	5-20	20% - 5%	2.000
ICT	3-10	33,3% - 10%	2.000
Leermiddelen	8	33,3% - 12,5%	2.000
Gebouwen/verbouwingen	5-20	20% - 5%	2.000

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Reserve Gift de Verbeelding	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	13.062
Groot onderhoud	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	5.458.316

* Doel Groot onderhoud: De bestemmingsreserve Groot Onderhoud is ingesteld naar aanleiding van de stelselwijziging voor groot onderhoud. Door deze wijziging is de voorziening Groot Onderhoud vrijgevallen en worden toekomstige uitgaven voor groot onderhoud niet langer via een voorziening verantwoord. De reserve heeft als doel de hiervoor beschikbare middelen te behouden en beschikbaar te houden voor gepland groot onderhoud in toekomstige jaren. Daarnaast dient de reserve als buffer voor het tijdelijke begrotingsvoordeel dat ontstaat doordat de jaarlijkse dotatie aan de voorziening is vervallen, terwijl de afschrijvingslasten van geactiveerde groot onderhoudsinvesteringen in de eerste jaren nog relatief beperkt zijn.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Voor zowel het wettelijke als bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen. Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte WW-uitkeringen van ex-werknemers, die ten laste van Prisma komen.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen / Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.102.798	7.829.193	1.685.985	10.617.976
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	284.149	3.597.049	1.037.723	4.918.921
Materiële vaste activa per 31 december 2024	818.649	4.232.144	648.262	5.699.055
Verloop gedurende 2025				
Investerings	862.251	1.708.891	75.190	2.646.332
Desinvesteringen	-160.598	-1.146.499	-400.255	-1.707.352
Afschrijvingen	-150.499	-1.346.192	-110.609	-1.607.300
Afschrijvingen op desinvesteringen	160.598	1.138.794	400.255	1.699.648
Mutatie gedurende 2025	711.752	354.994	-35.419	1.031.328
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.804.451	8.391.585	1.360.920	11.556.956
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	274.050	3.804.447	748.077	4.826.574
Materiële vaste activa per 31 december 2025	1.530.401	4.587.138	612.843	6.730.382

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2025 €	Investeringen 2025 €	Des- investeringen 2025 €	Waarde- veranderingen 2025 €	Resultaat 2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	41.434	-	7.650	-	-	33.784
	Totaal Financiële vaste activa	41.434	-	7.650	-	-	33.784
1.2	Viottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2025 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	
1.2.2.1	Debiteuren			589.017		133.842	
1.2.2.2	OCW			36.581		21.723	
1.2.2.3	Gemeenten			-		697	
1.2.2.6	Personeel			-		1.292	
	Subtotaal vorderingen				625.598		157.554
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			906.486		193.750	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			6.298		26.201	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			369.860		473.664	
	Subtotaal overlopende activa				1.282.644		693.615
	Totaal Vorderingen				1.908.242		851.169
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2025 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	
1.2.4.1	Kasmiddelen			458		628	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			6.473.527		5.905.583	
	Totaal liquide middelen				6.473.985		5.906.211

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	5.298.925	-1.565.094	-2.759.313	974.518	974.518	229.655	-	1.204.173
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	431.200	-182.413	-230.000	18.787	4.751.652	719.726	-	5.471.378
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	449.573	28.473	-	478.046	478.046	-	-	478.046
Totaal eigen vermogen		6.179.698	-1.719.034	-2.989.313	1.471.351	6.204.216	949.381	-	7.153.597

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	230.000	-230.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.2	Reserve Gift de Verbeelding	40.200	-21.413	-	18.787	18.787	-5.725	-	13.062
2.1.1.2.3	Reserve POA	161.000	-161.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-	-	-	-	4.732.865	725.451	-	5.458.316
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		431.200	-412.413	-	18.787	4.751.652	719.726	-	5.471.378

2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	856.347	1.346.056	-463.699	-221.289	1.517.415	886.748	525.375	105.292
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		856.347	1.346.056	-463.699	-221.289	1.517.415	886.748	525.375	105.292

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	254.266	63.216	-24.805	-	292.677	57.075	130.310	105.292
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	61.900	251.134	-110.747	-	202.287	59.429	142.858	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	540.181	1.031.706	-328.147	-221.289	1.022.451	770.244	252.207	-
Totaal personele voorzieningen		856.347	1.346.056	-463.699	-221.289	1.517.415	886.748	525.375	105.292

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		557.779		559.464
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.992.276		1.847.103
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		497.059		468.430
2.4.12	Kortlopende overige schulden		14.558		-
<i>Subtotaal oerige schulden</i>			3.061.672		2.874.997
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		1.357.493		1.251.241
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		60.899		-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		1.343.499		1.255.674
2.4.19	Overige overlopende passiva		651.817		55.393
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			3.413.708		2.562.308
Totaal Kortlopende schulden			6.475.380		5.437.305

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1.	Spring Real Estate	01-02-24	31-03-29	60	11.000	132.000	297.000	-	429.000
2.	Schoonmaak Balans	13-07-25	12-07-28	36 + 24 (optie)	71.000	852.000	1.171.500	-	2.023.500
3.	Konica Minolta printers	01-05-25	01-05-30	60	11.000	132.000	440.000	-	572.000
4.	APS-IT Licenties Microsoft	01-01-24	31-12-26	36	5.400	64.800	-	-	64.800
5.	Groenendijk onderwijsadministratie	01-01-26	31-12-26	12	17.000	204.000	-	-	204.000
6.	Engie Energie Nederland	01-01-26	31-12-30	48	20.000	240.000	720.000	-	960.000

1. Voor de huur van kantoorruimte inclusief parkeerplaatsen is een contract afgesloten met Spring Real Estate. Het contract is afgesloten per 1 maart 2024 en loopt af per 31 maart 2029. De verplichting bedraagt circa € 132.000 per jaar.

2. Voor de schoonmaak is, na een aanbesteding onder begeleiding van MasterKey, een overeenkomst aangegaan met Balans Schoonmaak- en bedrijfsdiensten. De overeenkomst via Gemeente Almere eindigde op 13 juli 2025 en Balans nam dit over op 14 juli 2025. De verplichting bedraagt ca. € 852.000 per jaar.

3. Voor de levering van multifunctionele printers (printen/scannen/kopiëren), de service en onderhoud en de bijbehorende verbruiksartikelen is Prisma, na een aanbesteding, een overeenkomst aangegaan met Konica Minolta. Deze is ingegaan op 1 mei 2025 en gelijktijdig eindigde de overeenkomst met Canon. De verplichting met Konica Minolta bestaat uit een factuur voor huur van de machines en een aparte factuur voor het verbruik. De verwachte verplichting van huur én verbruik ligt jaarlijks op ca € 132.000. De overeenkomst is aangegaan voor 5 jaar met optie voor 2 jaar verlenging.

4. Voor de levering van Microsoft-licenties is een contract afgesloten met APS IT – Diensten. APS IT heeft dit op haar beurt aanbesteed en Prisma heeft zich daarbij gevoegd. Het contract loopt af per 2026. De verplichting bedraagt circa € 64.800 per jaar.

5. Voor de dienstverlening inzake de salaris- en financiële administratie met bijbehorende licenties voor diverse softwarepakketten is per 1 januari 2023 een contract afgesloten met Dyade dat per 1 januari 2024 is omgezet in een contract voor onbepaalde tijd. Het contract is per 31 december 2025 beëindigd. Vanaf 1 januari 2026 neemt Prisma diensten af bij Groenendijk onderwijsadministratie. De verplichting die met deze jaarovereenkomst samenhangt bedraagt circa €200.000.

6. Voor de levering van gas, stadsverwarming en elektra zijn, was via Gemeente Almere een contract afgesloten met HVC (gas en elektra) en Vattenfall (stadsverwarming, maandelijks opzegbaar). De overeenkomst met HVC eindigde op 31-12-2025. Prisma stapt dan over naar het collectief Energie voor scholen. De duur van de overeenkomst is vier jaar. De jaarlijkse verplichting omvat circa €240.000.

7. Voor het medegebruik van het schoolpand van De Dukdalf is een contract afgesloten met Gemeente Almere. Het contract is voor onbepaalde tijd en kan op elk gewenst moment beëindigd worden. De kosten bedragen ca. € 126.000 per jaar.

8. Voor de inkoop van schoolboeken is in 2023 via Europese aanbesteding een contract afgesloten met Heutink per 1-3-2024 tot 1-3-2027. Het contract kan drie maal met telkens met één jaar worden verlengd. De omvang van inkoop staat niet vast, maar vormt op voorhand ook geen verplichting. Op jaarbasis is hier circa €850.00 mee gemoeid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	44.722.870		42.458.041		40.523.345	
	Totaal rijksbijdragen		44.722.870		42.458.041		40.523.345
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	4.511.394		4.469.911		4.028.100	
	Totaal overige subsidies		4.511.394		4.469.911		4.028.100
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		1.304.106		1.376.996		1.297.138
	Totaal Rijksbijdragen		50.538.370		48.304.948		45.848.583
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	374.197		577.040		340.446	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		374.197		577.040		340.446
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	512.442		258.200		344.411	
3.5.2	Detachering personeel	206.783		206.000		215.396	
3.5.4	Sponsoring	22.819		-		22.720	
3.5.5	Ouderbijdragen	301.917		280.071		305.942	
3.5.10	Overige	1.301.836		418.099		980.926	
	Totaal overige baten		2.345.797		1.162.370		1.869.395

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	30.842.346		38.182.120		28.483.404	
4.1.1.2	Sociale lasten	4.528.832		-		4.211.681	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	248.163		-		451.395	
4.1.1.5	Pensioenpremies	4.299.300		-		3.841.173	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		39.918.641		38.182.120		36.987.653
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.346.056		15.000		564.313	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.843.017		1.402.253		1.882.145	
4.1.2.3	Overige	1.057.982		1.200.449		1.297.034	
	Totaal overige personele lasten		4.247.055		2.617.702		3.743.492
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-660.760		-55.000		-664.606	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-660.760		-55.000		-664.606
	Totaal personeelslasten		43.504.936		40.744.822		40.066.539

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 452,2 fte in 2025 (2024: 449). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE.

	2025	2024
Bestuur / Management	34	31
Personeel primair proces	283	295
Ondersteunend personeel	135	123
Totaal gemiddeld aantal werknemers	452	449

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.607.301		1.473.851		1.396.817	
	Totaal afschrijvingen		1.607.301		1.473.851		1.396.817

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur en medegebruik	455.089		431.700		450.252	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	783.960		333.500		867.877	
4.3.4	Energie en water	763.873		873.565		851.062	
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.149.571		1.013.250		977.395	
4.3.6	Belastingen en heffingen	112.950		91.150		101.504	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		744.000		663.069	
4.3.8	Overige	247.383		394.050		250.927	
	Totaal huisvestingslasten		3.512.826		3.881.215		4.162.086

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	577.193		560.095		655.110	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	184.773		191.700		240.841	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.469.564		1.930.740		2.106.206	
4.4.5	Overige	1.491.990		1.081.971		1.241.257	
	Totaal overige lasten		3.723.520		3.764.505		4.243.414

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	50.720		35.000		35.446	
4.4.1.3	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.4	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.5	Andere niet-controlediensten	485		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		51.205		35.000		35.446

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	39.600		45.000		91.401	
	Totaal financiële baten		39.600		45.000		91.401

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		250		-	
	Totaal financiële lasten		-		250		-

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		229.655
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve Gift de Verbeelding	-5.725	
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	725.451	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		719.726
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>		-
	Totaal resultaat		949.381

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
St. Leerlingzorg Almere-PO	Stichting	Almere	1	0%
St. Leerlingzorg Almere-VO	Stichting	Almere	1	0%
St. Almere Speciaal	Stichting	Almere	1	0%
St. Taalcentrum Almere	Stichting	Almere	1	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de Datum subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1278950	31-08-2022 Ja
Studieverlof	1278951	31-8-2022 Ja
Studieverlof	1350149	17-7-2023 Ja
Zij-instroom	1288216	30-11-2022 Nee
Zij-instroom	1288243	30-11-2022 Ja
Zij-instroom	1373727	19-10-2023 Ja
Zij-instroom	1373733	19-10-2023 Onderhanden
Zij-instroom	1406963	23-04-2024 Ja
Zij-instroom	1408448	22-05-2024 Onderhanden
Zij-instroom	1388327	21-02-2024 Ja
Zij-instroom	1406910	23-04-2024 Ja
Zij-instroom	1412859	23-07-2024 Onderhanden
Zij-instroom	1418984	23-10-2024 Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-23003	21-12-2023 Ja
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-23013	14-09-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4572	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3999	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3974	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3478	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2964	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1905	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1784	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1769	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1574	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4972	31-05-2023 Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2865	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2866	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2872	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2873	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2886	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2943	18-06-2024 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2979	18-06-2024 Onderhanden
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23215	21-07-2023 Ja
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23214	21-07-2023 Ja
Subsidieregeling doorstoomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23045	21-07-2023 Ja
Brugfunctionaris	BRF-241438	7-05-2024 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241454	7-05-2024 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241456	7-05-2024 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241466	7-05-2024 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241797	7-05-2024 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24243	7-10-2024 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24313	7-10-2024 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24557	7-10-2024 Onderhanden
Zij-instroom	1454850	28-1-2025 Onderhanden
Zij-instroom	1459233	10-3-2025 Onderhanden
Studieverlof	1474756	8-5-2025 Onderhanden
Studieverlof	1475406	18-6-2024 Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-252013	25-6-2025 Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-25740	25-6-2025 Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-25815	25-6-2025 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0357	28-4-2025 Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0371	28-4-2025 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25465	13-11-2025 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25348	19-11-2025 Onderhanden
Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25502	13-11-2025 Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	6
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	A.T.Y. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	
Dienstbetrekking	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	153.578
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.308
Subtotaal	€	176.886
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	176.886

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	147.356
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.130
Subtotaal	€	170.486
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
Bezoldiging	€	170.486

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	J. Ramaker	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	<u>2025</u>	
Aanvang functievervulling in	10-03	
Einde functievervulling in	31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling	10	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	749	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	295.800
Maxima op basis van uurtarief	€	176.015
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 176.015	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€	107.940
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 107.940	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€ 107.940	

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	dr. T.M. Willemse	drs. B.B. Dijkgraaf	F.W. de Roos RA	drs. B. Kozijn	drs. M.F. Kool RA	H. Feenstra-Paas
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640	€ 7.640
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.860	€ 7.240	€ 7.240	€ 7.240	€ 7.240	€ 7.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Almere, d.d.23 juni 2026

Arriën Boes

College van Bestuur

Bert Kozijn

Voorzitter Raad van Toezicht

Barbara Dijkgraaf

Lid Raad van Toezicht

Haaije Feenstra-Paas

Lid Raad van Toezicht

Friso de Roos

Lid Raad van Toezicht

Martijn Kool

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat